



Ikt. szám: 78/16h-1/2021.

MUNKATERV

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és
Szakképző Iskola

2021/2022. tanév

Ikt. szám:

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
A 2020/2021. tanév jellemzői röviden:.....	3
Jelenlegi állapot	3
Kiemelt feladat	4
Tanév feladatai területenként.....	4
Folyamatosan végzendő feladatok a tanévben:	6
Feladatok ellenőrzése.....	8
A tanév rendje.....	9
Tanítási rend	9
Országos mérések	9
Tanítás nélküli munkanapok.....	9
Iskolai ünnepségek, megemlékezések	10
Értekezletek	10
Áthelyezett munkanapok	10
Vizsgák rendje	10
Vizsgák beosztása.....	12
Projektek időbeli ütemezése	12
Mellékletek	14
NYILATKOZAT	14
NYILATKOZAT	15
SZAKMAI GYAKORLATI OKTATÁS FEJLESZTÉSE (KIEMELT FELADAT).....	16
KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE (VINCZE T.).....	17
SZAKMAI ELMÉLETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE (CSABÁNÉ N. IRÉN).....	22
SZAKMAI GYAKORLATI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE (KÁDÁR – N. JÁNOS).....	25
OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE (ANTAL B.)	31
PÉK SZAKMAI VEZETŐ MUNKATERVE (FODOR G.)	34
HÚS SZAKMAI VEZETŐ MUNKATERVE (KÁDÁR – N. JÁNOS)	39
DÖK MUNKATERVE (KLIPPEL R.)	40

Ikt. szám:

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK MUNKATERVE (BORI Z.)	42
IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV (GERE ZS.)	50
BEISKOLÁZÁST SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE (KOCSONDI A. M.)	54
MŰSZAKI VEZETŐ MUNKATERVE	55
ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MUNKATERVE (KOCSONDI A. M.)	57
VERSENYFELKÉSZÍTÉSEK MUNKATERVE (KOCSONDI A. M.)	59
ÖKOISKOLAI TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE (KOCSONDI A. M.)	60
KÖNYVTÁR MUNKATERVE (ÁCS – S. EDIT)	61
ELLENŐRZÉSI TERV	89
TANÁRI NÉVSOR FELELŐSSÉGI KÖRÖKKEL, KÜLÖN MEGBÍZATÁSOKKAL, MUNKAKÖZÖSSÉGI BESOROLÁSSAL	111
JEGYZŐKÖNYV	113
JEGYZŐKÖNYV	114
JEGYZŐKÖNYV	115

Ikt. szám:

Bevezetés

A 2020/2021. tanév jellemzői röviden:

A tavalyi tanév tevékenységeire ismételten rányomta a bélyegét a Covid vírus okozta járvány. A tavalyi tanév két kiemelt feladat volt:

- az AASzC-vel való együttműködés zökkenőmentes kialakítása: ebben a tanévben tapasztaltuk meg „testközelből” az új Szakképzési törvény szabályait, ebben a tanévben indult el életünk az Alföldi Agrárszakképzési Centrumban. Mind a törvény, mind a Centrum sok új szabályt hozott létre. Ezen szabályokat megismertük, bevezettük, alkalmaztuk. Természetes módon ezen szabályok kialakítása, használata nem ment zökkenőmentesen. Azonban úgy értékeljük, hogy a kezdeti nehézségek ellenére sikeresen alkalmazkodtunk, mindennapi életünk részévé tettük ezeket.
- az új szakmai program szerinti működés kialakítása: az előző tanévben indult az új szakképzési törvény szerinti szakmai oktatás. Erre készültünk fel a megelőző tanévben és indítottuk el az előző tanévben. Az első év tapasztalatait összegyűjtöttük és – amennyiben szükséges volt – módosítottuk az iskola szakmai munkáját.

Az iskola anyagi helyzete, műszaki állapota lényeges nem változott, kivéve hogy a főépület tetejének szigetelését sikerült kicserélnünk (további feladat a beázás nyomainak eltüntetése). Szintén nem történt lényeges változás a tanulók létszámát és összetételét, valamint a dolgozók létszámát és összetételét tekintve. Ez természetesen nem jelenti azt, hogy egyáltalán nem történtek személyi változások az elmúlt tanévben (elsősorban nyugdíjazások, illetve munkakör-átszervezések), azonban ezek egyike sem befolyásolta lényegesen az iskola működését. A költségvetési kereteket sikerült tartanunk, adósságunk nem keletkezett, illetve kiadásaink egyensúlyban voltak a bevételeinkkel.

Jelenlegi állapot

Iskolánk immár egy éve az Alföldi Agrár Szakképzési Centrum részeként működik. Ennek értelmében szakmailag önállóak vagyunk, ám gazdaságilag nem. Jelenleg a napi szintű együttműködés kereteinek, szabályainak finomhangolása van napirenden, illetve a jövőt meghatározó tervek egyeztetése.

Iskolánkban jelenleg 49 fő alkalmazott van, oktatói és nem oktatói státusban. A tárgyi feltételek az előző tanévhez képest nem változtak. Az iskola pénzügyi lehetőségei korlátozottak.

Ikt. szám:

Jelen tanév legfontosabb feladatai:

Kiemelt feladat

- Szakmai gyakorlati oktatás fejlesztése
 - Felelős: Dombovári Tamás igazgató
 - Feladatok:
 - problémák feltárása tanműhelyenként
 - fejlesztési lehetőségek feltárása tanműhelyenként
 - fejlesztési feladatok meghatározása, kidolgozása tanműhelyenként rövid-, közép- és hosszú távra
 - Vizsgálandó területek: személyi állomány, infrastruktúra, gyakorlati oktatás, termelő/bérmunka
 - Célérték: I. félév végére teljeskörű problémalista, erre épülő fejlesztési feladatok listája; tanév végére a rövid távú fejlesztések részletes kidolgozása, végrehajtása

Tanév feladatai területenként

Személyi területen: az esetleges személyi változások jogszerű lebonyolítása
felelős: Dombovári Tamás igazgató

Gazdasági területen: az Alföldi ASzC-vel való gazdasági együttműködés működtetése, folyamatos javítása
felelős: Deszpotné Simon Orsolya technikai/gazdasági ügyintéző

Pedagógiai területen: a nevelés/oktatás szinten tartása;
felelős: Kocsondi Antónia Márta igazgatóhelyettes

Szakmai oktatás területén: szinten tartás, versenyfelkészítés, vizsgákra való felkészítés
felelős: Kocsondi Antónia Márta igazgatóhelyettes

Tárgyi feltételek területén: szintentartás, karbantartás
felelős: Dékány László műszaki vezető (jelenleg felmentését tölti, ezért ideiglenesen Kovács Ferenc gondnok a területért felelős)

Ellenőrzés területén: az ellenőrzési terv hatékony végrehajtása
felelős: Dombovári Tamás igazgató

Diák önkormányzati feladatok, diákrendezvények: a DÖK éves munkatervében szereplő feladatok sikeres végrehajtása, felelős: Klippel Renáta DMS tanár

Projektek, iskolai programok

Ikt. szám:

Adaptációs napok: a hagyományosan programban a 9. évfolyamos osztályok, tanáraik, osztályfőnökei vesznek részt. A program célja az új tanulók beilleszkedésének elősegítése. Felelős: Kocsondi Antónia Márta

Projekthetek: témák: sport + egészségnap (március 26. (szo) – áthelyezett munkanapon); fenntarthatósági témahét (április 4 - 8); Felelős: Kocsondi Antónia Márta

Nemzetközi kapcsolatok: az elnyert mobilitási támogatásnak megfelelően 4-6 tanuló romániai-, francia-, ill. finnországi 4-6 hetes szakmai gyakorlatának sikeres előkészítése és lebonyolítása; 3-3 szaktanár 5-5 napos szakmai tanulmányútjának sikeres előkészítése és lebonyolítása; a nemzetköziesítési program időarányos teljesítése; felelős: Bori Zoltán pedagógiai asszisztens

Beiskolázást segítő tevékenységek: a kialakult gyakorlatnak megfelelően iskola- és szakmabemutató tevékenységek, nyílt napok sikeres szervezése; iskolabemutató reklámok megrendelése; beiskolázási nap (december 20.) felelős: Kocsondi Antónia Márta általános igazgatóhelyettes

Ökoiskolai tevékenységek: a tanévre vonatkozó ökoiskolai munkaterv sikeres végrehajtása. Felelős: Kocsondi Antónia Márta általános igazgatóhelyettes

Iskolai hagyományos programok:

Karácsonyi műsor és sütiverseny: a karácsonnyal kapcsolatos színdarabokat, zenés darabokat, dalokat, verseket tartalmazó műsor sikeres megszervezése, lebonyolítása; felelős: Antal Bernadett of. mk. vez. A karácsonyi ünnephez kapcsolódóan egyéni receptek alapján termékkészítő verseny sikeres megszervezése, lebonyolítása; felelős: Csabáné Neográdi Irén szakmai elméleti mk. vez.

Szalagavató bál: a kialakult gyakorlatnak megfelelően a végzős évfolyamok báljának sikeres megszervezése és lebonyolítása; felelős: Bori Zoltán pedagógiai asszisztens

Ballagás: az utolsó éves tanulók ünnepélyes keretek közötti búcsúztatásának megszervezése, sikeres lebonyolítása; felelős: Antal Bernadett of. mk. vez.

Ikt. szám:

Folyamatosan végzendő feladatok a tanévben:

feladat	részrtvevő/végrehajtó	felelős	ellenőr
Kiemelt figyelmet igénylő (halmozottan hátrányos helyzetű, SNI tanulók) kiszűrése, segítő foglalkozások megszervezés	osztályfőnökök, oktatók	pedagógiai asszisztens	igazgató
Tanulói haladás, mulasztás rendszeres vezetése, igazolása, ellenőrzése	oktatók, osztályfőnökök	igazgatóhelyettes	igazgató
Szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása	jegyző, oktatók	igazgatóhelyettes	igazgató
Szakmai vizsgákra való felkészítés	oktatók	munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes
Házirend betartatása	oktatók, osztályfőnökök	munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes
Tanári ügyelet	oktatók	igazgatóhelyettes	igazgató
Tanulók felkészítése a különböző országos versenyekre (OSZTV, SZKTV)	oktatók	szakmai munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes
Diáksport, tömegsport	osztályfőnökök	testnevelő tanár	igazgatóhelyettes
Iskolai rendezvények, ünnepségek	oktatók, osztályfőnökök	közismereti munkaközösség-vezető	igazgatóhelyettes
Tanműhelyek működtetése, ellenőrzése	oktatók	műszaki vezető	igazgató
Adatszolgáltatás	adminisztrátor, iskolatitkár, oktatók	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes	igazgató
Kollegák, diákok rendszeres tájékoztatása (információátadás, döntés-előkészítés, vezetői értekezletek)	oktatók, munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes	igazgató

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Kapcsolattartás (gyak. képző-helyekkel, szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel, fenntartóval, centrummal)	oktatók, gondnok, műszaki vezető	igazgatóhelyettes, műszaki vezető	igazgató
Iskolai honlap, facebook, instagram működtetése, információk folyamatos frissítése	könyvtáros, rendszergazda, ped. asszisztens	igazgatóhelyettes	igazgató
Pályázatok figyelése, folyamatos tájékoztatás, ellenőrzés	oktatók	igazgatóhelyettes	igazgató
Könyvtár működtetése	oktatók, diákok	könyvtáros	igazgatóhelyettes
Tankönyvellátás	könyvtáros, pedagógiai asszisztens	igazgató-helyettes	igazgató

Ikt. szám:

Feladatok ellenőrzése

Iskolánkban az egyes területek ellenőrzésére ún. területi beszámolók rendszere működik.

Rendje:

- a területi beszámolók időpontjai, témái, kérdései, módszertana, résztvevői a tanév elején ismertetésre kerülnek
- a kijelölt felelősök a területük beszámolóit elkészítik a megadott szempontok alapján, melyet a vezetőség tagjaival megvitatnak
- a beszámolókat írásban kell teljesíteni a megadott határidőig

Résztvevők: igazgató, igazgatóhelyettes, műszaki vezető, technikai/gazdasági ügyintéző, területért felelős személy(ek)

Szempontok:

- Előző megbeszélésen felvetett problémák megoldása (amennyiben van már)
- Éves terv, ~ végrehajtása
- Terület jelenlegi állapota: a megadott kérdések részletes megvitatására ekkor kerül sor
- Pénzügyi teljesítés, tervezés (amennyiben releváns)
- Problémák, erősségek
- Problémamegoldási, fejlesztési javaslatok

A teljes, részletes ellenőrzési tervet lásd később.

Ikt. szám:

A tanév rendje

Tanítási rend

A tanév első tanítási napja: szeptember 1. (szerda) ('A' hét)

Őszi szünet:

A szünetet megelőző utolsó tanítási nap: október 22. (péntek)

Szünet: október 25. - 29. (H – P)

Mindenszentek ünnepe (munkaszüneti nap): november 1. (hétfő)

A szünetet követő első tanítási nap: november 2. (kedd) ('B' hét)

Téli szünet:

A szünetet megelőző utolsó tanítási nap: december 21. (kedd)

Szünet: december 22 – 31. (szerda – péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: január 3. (hétfő) ('A' hét)

Az I. félév utolsó tanítási napja: január 21. (péntek)

Tavaszi szünet

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 13. (szerda)

Szünet: április 14 - 19. (Cs – K)

A szünet utáni első tanítási nap: április 20. (szerda) ('B' hét)

Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamoknak: április 29. (péntek)

Utolsó tanítási nap: június 15. (szerda)

Országos mérések

Fizikai állapotfelmérés (NETFIT) június 15-ig

Országos Kompetencia Mérés (10. évfolyamnak) április 20. – május 3.

Tanítás nélküli munkanapok

Tanítás nélküli munkanap (belső tudásmegosztás pályaorientáció témában): október 1. (P)

Tanítás nélküli munkanap (beiskolázási nap): december 20. (H)

Tanítás nélküli munkanap (DÖK nap): december 21. (K)

Tanítás nélküli munkanap (félévértékelő, szalagavató): február 4. (P)

Tanítás nélküli munkanap (kiemelt feladatok végrehajtása) február 21. (H)

Tanítás nélküli munkanap (kiemelt feladatok végrehajtása) február 22. (K)

Tanítás nélküli munkanap (szakmai írásbeli vizsgák): május 16. (H) ???

lkt. szám:

Iskolai ünnepségek, megemlékezések

Iskolai tanévnyitó ünnepség: szeptember 1. (szerda). 8 óra
Megemlékezés az aradi vértanúkról (rádiós): október 6. (szerda) 10 óra
1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (megemlékezés):
..... október 22. (péntek) 11:05 óra
Iskolai karácsonyi műsor: december 16. (csütörtök) 12 óra
Iskolai szalagtűző ünnepség és szalagavató bál: február 4. (péntek) 18 óra
Megemlékezés a komm. diktatúra áldozatairól (rádiós): február 25. (péntek) 10 óra
1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (megemlékezés):
..... március 11. (péntek) 11:05 óra
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (rádiós): április 13. (szerda) 10 óra
Iskolai ballagási ünnepség: április 29. (péntek) 16 óra
Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról (rádiós): június 3. (péntek) 10 óra

Értekezletek

Tanévnyitó tantestületi értekező: augusztus 31. (kedd) 9 óra
Félévzáró tantestületi értekező: február 4. (péntek) 9 óra
Tanévzáró tantestületi értekező: július 1. (péntek) 9 óra
Osztályozó értekező féléves: január 21. (péntek) 13:00 óra
Osztályozó értekező végzős évfolyamoknak: április 28. (csütörtök) 14:45 óra
Osztályozó értekező: június 14. (kedd) 13:00 óra
Fogadóóra (őszi) szeptember 27. (hétfő) 15:30 – 16:30 óra
Összevont szülői értekező szeptember 27. (hétfő) 16:30 óra
Osztály szülői értekezletek szeptember 27. (hétfő) 17 óra
Fogadóóra (tavaszi) március 7. (hétfő) 16 – 17 óra
Osztály szülői értekezletek március 7. (hétfő) 17 óra
Értékelési értekező október 18. (hétfő) 14:45 óra
Iskolagyűlés október 13. (szerda) 12:55 óra

Áthelyezett munkanapok

Március 14. (H) áthelyezve március 26. (Szo!) (munkanap 'A' hét hétfő)

Vizsgák rendje

Javító vizsgák: augusztus 24. (kedd)

Pót alapvizsgák: augusztus 26. (csütörtök)

Félévkor (esti) alapvizsga január 24. (H)

Tavaszi alapvizsga június 16. (Cs)

Ikt. szám:

Szakmai vizsgák:

Írásbeli vizsgák:

Húsfeldolgozó: május 16. (H) (?)

Pék: május 16. (H) (?)

Pék-cukrász május 16. (H) (?)

Gyakorlati vizsgák:

Húsfeldolgozó: június 7. (K)

Pék: június 9. (Cs)

Pék – cukrász június 8-9. (Sze-Cs)

Szóbeli vizsgák

Húsfeldolgozó: június 7. (K)

Pék: június 10. (P)

Pék-cukrász június 10. (P)

Ikt. szám:

Érettségi vizsgák:

Írásbeli vizsgák:

magyar nyelv és irodalom.....május 2. (hétfő) 9 óra
matematika..... május 3. (kedd) 9 óra
történelemmájus 4. (szerda) 9 óra
angol nyelv..... május 5. (csütörtök) 9 óra
német nyelv..... május 6. (péntek) 9 óra
földrajz..... május 10. (kedd) 14 óra

Szóbeli vizsgák:

Összes tantárgy június 20-21. (H-K)

Beiratkozásjúnius 23. (Cs)

Vizsgák beosztása

A szakmai vizsgabizottságok beosztása az Alföldi Agrár Vizsgaközpont feladata.

Érettségi:

Iskola képviselője: Dombovári Tamás
Magyar nyelv és irodalom: Fúderné Kovács Zsuzsanna
Matematika: Mucsi Mária
Történelem: Vekety László
Angol nyelv: Kispéter Olga
Német nyelv: Klippel Renáta
Földrajz: Kocsondi Antónia Márta

Projektek időbeli ütemezése

Diákrendezvények:

Gólyaröptetés: szeptember 23. (Cs)
Diáknap:április 26. (K)
Diákköszgyűlés:.....április 25. (H)

Adaptációs napok:szeptember 1-3. (Sze - P)
Karácsonyi sütiverseny december 13. (H)

Projekthetek:

Fenntarthatósági témahét:április 25 – 29. (H – P)
Magyar diáksport napja: szeptember 24. (P) (március 26.)

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Nemzetközi kapcsolatok (Erasmus+ és Határtalanul) (szervezés alatt):

Tanárok szakmai tanulmányútja Franciaországba (3 fő):
..... ???

Tanárok szakmai tanulmányútja Finnországba (3 fő):
..... ???

Tanulók franciaországi szakmai gyakorlata (6 fő P+H):
..... ???

Tanulók finnországi szakmai gyakorlata (6 fő P+H):
..... ???

Tanulók erdélyi szakmai gyakorlata (3 fő P):
..... ???

Tanulók Csíkszeredában és viszont (Határtalanul!; 20-20 fő): ???

Pályaválasztási tevékenységek:

Pályaválasztási Napok: még nincs információnk róla

Nyílt Napok:

Nap 1.:október 6. (Sze)

Nap 2.: november 3. (Sze)

Nap 3.: december 1. (Sze)

Nap 4.:január 5. (Sze)

NAK-os beiskolázási rendezvényoktóber 12., 18. (K, H)

A oktatói testület nevében a munkatervet elfogadom:

.....
Antal Bernadett
of. mk. vez.

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Nemzetközi kapcsolatok (Erasmus+ és Határtalanul) (szervezés alatt):

Tanárok szakmai tanulmányútja Franciaországba (3 fő): ???

Tanárok szakmai tanulmányútja Finnországba (3 fő): ???

Tanulók franciaországi szakmai gyakorlata (6 fő P+H): ???

Tanulók finnországi szakmai gyakorlata (6 fő P+H): ???

Tanulók erdélyi szakmai gyakorlata (3 fő P): ???

Tanulók Csíkszeredában és viszont (Határtalanul!; 20-20 fő): ???

Pályaválasztási tevékenységek:

Pályaválasztási Napok: még nincs információnk róla

Nyílt Napok:

Nap 1.: október 6. (Sze)

Nap 2.: november 3. (Sze)

Nap 3.: december 1. (Sze)

Nap 4.: január 5. (Sze)

NAK-os beiskolázási rendezvény október 12., 18. (K, H)

A oktatói testület nevében a munkatervet elfogadom:

.....
Antal Bernadett

of. mk. vez.

lkt. szám:

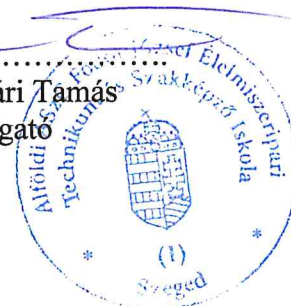
Mellékletek

NYILATKOZAT

Alulírott Dombovári Tamás igazgató nyilatkozom, hogy az Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskolában nem működik iskolaszék.

Szeged, 2021. augusztus 31.

.....
Dombovári Tamás
igazgató



Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



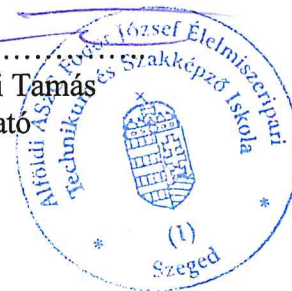
Ikt. szám:

NYILATKOZAT

Alulírott Dombovári Tamás igazgató nyilatkozom, hogy az Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskolában a gyakorlati képzés iskolai képzési helyeken működik.

Szeged, 2021. augusztus 31.

.....
Dombovári Tamás
igazgató



Ikt. szám:

KÖZISMERETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE (VINCZE T.)

Tagjaink: Kocsondi Antónia Márta, Mucsi Mária, Juhász Edit
Kispéter Olga, Antal Bernadett, Klippel Renáta
Fuderné Kovács Zsuzsanna, Ács-Sánta Edit
Vincze Tamás

A munkaközösség tanévi munkáját meghatározó általános szakmai és fejlesztési követelményei

- a Szakképzési Törvény pozitív eredményeinek és tapasztalatainak az átemelése a jelen tanévre
- Folyamatos magas szintű pedagógiai és szakmai munka
- Tanulói motiváció fenntartása, a tananyag megértését, feldolgozását, rögzítését segítő szemléltető eszközök használata, aktív ismeretszerzésre ösztönzés
- A tanulás hatékonyságát segítő módszerek, eljárások alkalmazása
- Differenciált tanulásirányítás, figyelembe véve a tananyag nehézségét és a tanulók képességeit
- A társadalom, az iskola, a család számára fontos kompetenciák fejlesztése (szolidaritás, tolerancia, felelősségvállalás, együttműködési készség)
- A személyiségfejlesztés általános célrendszere: attitűdformálás, készségek és képességek fejlesztése
- Folyamatos érdekünk, hogy minél több területen népszerűsítsük intézményünket
- Az adminisztráció napra kész elvégzése
- Továbbképzési lehetőségek kihasználása, önképzés, óralátogatás

TESTNEVELÉS

Feladataink:

1. A fenntartók elvárásait is figyelembe véve a tanulók fizikai erőnlétének fejlesztésére hangsúlyozottan figyelniünk kell.
2. A tanulókat a fizikai cselekvőképességük szintjének emelése révén tegyük alkalmassá a tanórán, a munkában és a rendkívüli körülmények között adódó feladatok megoldására. Ismerjék fel a tanulók, hogy a társadalmi-gazdasági élet különböző területein azok tudnak helytállni, akik szellemi-érzelmi és fizikai szinten folyamatosan meg tudnak újulni, harmóniában élnek a külvilággal és önmagukkal.
3. Egészséges életrend, életritmus megteremtése. Váljon a szabadidő eltöltésének, egészségünk megőrzésének eszközévé a rendszeres testmozgás. A testnevelés és a sportolás sajátos eszközeivel hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók életigenlő, az egészséget saját értékrendjében kiemelt helyen kezelő személyiséggé váljanak.
4. Magyar Diáksport napja (szeptember 24.) ---- áthelyezve 2022. március 26.

Feladataink elvégzéséhez felhasznált eszközeink:

1. A tárgyi feltételek maximális kihasználása
2. A gyógytestnevelésre utalt tanulókkal való külön foglalkozás iskolai kereteken belül.
3. Az indokolatlan felmentések, hiányzások visszaszorítása.
4. A tanulók motiválására jobban odafigyelni.
5. NETFIT program folytatása.
6. Durvaság, rongálás megszüntetése.
7. Következetes ellenőrzés.

Ikt. szám:

8. A gyógytestnevelés folyamatos működésének biztosítása.
9. A szertár rendjének megőrzése.
10. Felkészítés a tűzvédelemre, balesetvédelemre.

IDEGEN NYELVEK

1. Az új szakmai program bevezetése, alkalmazása a 9. évfolyamon
2. Érettségi vizsgákra való felkészítés
3. Tehetséggondozás
4. A hátrányos helyzetű tanulók segítése, felzárkóztatása, csoportbontás tudásszint alapján
5. Az ERASMUS + pályázatok segítése a tanulók nyelvi szintjének ismeretében

TERMÉSZETISMERET / MATEMATIKA

1. Az érettségire való felkészítés matematikából
2. A digitális oktatás során keletkező lemaradások pótlása
3. Az új helyi tantervek, tanmenetek elkészítése és alkalmazása
4. Egy rádiós megemlékezés összeállítása / A nemzeti összetartozás napja
5. A szelektív hulladékgyűjtésben való részvétel, ökofaliújság frissítése
6. Az iskolai rendezvényeken való részvétel, ügyeletek ellátása
7. A 9. évfolyam matematika felmérése a tanév elején

MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM / TÖRTÉNELEM / KÖNYVTÁR

1. Érettségi vizsgákra való felkészítés
2. Az új tanmenetek készítése, tanmenetek aktualizálása
3. Az iskolai rendezvényeken ügyeletek biztosítása, műsorkészítés
4. A honlap gondozása
5. Könyvtár : lsd Könyvtári munkaterv 2020/2021

Időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Résztvevők	Módszer
augusztus 23.	augusztus 23.	Alakuló értekezlet	Vincze Tamás	minden oktató	igazgató: feladatok ismertetése
augusztus 24.	augusztus 24.	Pótvizsgák megszervezése, lebonyolítása	Kocsondi Antónia Márta Vincze Tamás	érintett oktatók	írásbeli és szóbeli vizsga
augusztus 31.	augusztus 31.	Nyitóértekezlet	Vincze Tamás	minden oktató	szóbeli ismertetés, tájékoztatás
augusztus 31.	augusztus 31.	Adaptációs napok tervezése a 9. évfolyam tanulóinak	Kocsondi Antónia Márta	érintett oktatók	ötletelés, a programok megbeszélése
szeptember 1.	szeptember 1.	Tanévnyitó	Vincze Tamás	oktatói testület	műsor / Vekety László

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

szeptember 1.2.3.	szeptember 1.2.3.	Adaptációs napok	Vincze Tamás Harmatosné Rácz Erika Csapiné Eperjesi Melinda	érintett oktatók	foglalkozások megtartása tanórai kereteken belül
szeptember 3.	szeptember 3.	A munkaközösség éves munkatervének elkészítése	Vincze Tamás	Vincze Tamás	táblázat
szeptember első hete	szeptember első hete	Mérések hete – bemeneti mérések lebonyolítása a 9. évfolyam tanulóinak – visszamérés a 11. évfolyamnak – javítás, összegzés	Vincze Tamás	magyar és matematika szakos oktatók / Fuderné, Mucsi Mária, Juhász Edit / Vekety László mérések vezetése	Feladatok – javítás – értékelés
szeptember vége	szeptember 30.	A felmérések összesítése	Vincze Tamás	Vekety László	táblázat, bemeneti mérés , visszamérés
szeptember 12.	szeptember 12.	Tanmenetek leadása és ellenőrzése	Vincze Tamás	a munkaközösség minden tagja	elektronikusan elküldeni az igazgatóságnak csak az újakat
szeptember 15.	szeptember 15.	Műsorok vállalása	Vincze Tamás	minden oktató	kihelyezett táblázatban előzetesen jelentkezni
szeptember 30.	szeptember 30.	Műsorok vállalásának véglegesítése	Vincze Tamás	a műsorkészítés vállalói	hagyományos / élő vagy rádiós
október 1.	október 1.	gyógytestnevelés, felmentettek	Vincze Tamás	Vincze Tamás testnevelő	felmérés, papírok ellenőrzése
folyamatos	folyamatos	egyéb rendezvényeken való részvétel	Vincze Tamás	érintett oktatók	feladattól függően
folyamatos	folyamatos	Műsorok lebonyolítása	Vincze tamás	vállalók (melléklet szerint)	hagyományos / élő vagy rádiós
minden hónap első	minden hónap első	vezetői értekezleten való részvétel	Vincze Tamás	Vincze Tamás Kocsondi Antónia Márta	személyesen

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

hétfő – 14.45	hétfő – 14:45			Antal Bernadett Klippel Renáta Ács-Sánta Edit	
minden hónap első hétfőjét követően	minden hónap első hétfőjét követően	a vezetői értekezleten elhangzottak ismertetése a munkaközösség tagjaival	Vincze Tamás	a munkaközösség tagjai	szóbeli ismertetés
folyamatos	folyamatos	óralátogatás	Vincze Tamás	Vincze Tamás és az érintett oktatók	az óralátogatás tapasztalatának megbeszélése
folyamatos	folyamatos	ügyeletek megszervezése	Kocsondi Antónia Márta	oktatók	ellenőrzés
folyamatos	folyamatos	ügyeletek ellátása	Vincze Tamás	oktatók	
folyamatos	folyamatos	javaslatok, ötletek közreadása	Vincze Tamás	oktatók	szóbeli felvetés
folyamatos	folyamatos	beiskolázásban való részvétel	Kocsondi Antónia Márta Vincze Tamás	oktatók	szórólap, az iskolák személyes felkeresése, folyamatos elektronikus kapcsolattartás
folyamatos	folyamatos	rendezvényeken, vizsgákon ügyelet (diáknapi, börze stb.)	Vincze Tamás	oktatók	ügyelet előadások vállalása
az előre kijelölt időpontban	az előre kijelölt időpontban	szülői értekezleten, fogadó órán, fegyelmi tárgyaláson való részvétel	Vincze Tamás	a munkaközösség oktatói	személyes jelenlét
szeptember - május	január - április	NETFIT-mérés	Vincze Tamás	testnevelő tanár	szervezés, mérés, adminisztráció
kijelölt időpontban	kijelölt időpontban	projekthetek (2)	Vincze Tamás	a munkaközösség oktatói	személyes részvétel
folyamatos	folyamatos	érdemjegyek számának ellenőrzése	igazgató és igazgatóhelyettes	a munkaközösség oktatói	E-napló pontos, naprakész vezetése

Ikt. szám:

		félévkor és év végén			
folyamatos	folyamatos	a haladási napló ellenőrzése	igazgató és igazgatóhelyettes	a munkaközösség oktatói	E-napló pontos, naprakész vezetése
folyamatos	folyamatos	bármilyen jellegű egyéb feladat	igazgató és igazgatóhelyettes	a munkaközösség oktatói	a feladat határozza meg
folyamatos	folyamatos	színház, mozi, kiállítás látogatásának szervezése	Vincze Tamás	oktatók	lehetőségtől függően
folyamatos	folyamatos	önálló, egyéni kezdeményezések	Vincze Tamás	oktatók	a feladattól függően
folyamatos	folyamatos	aktív jelenlét az iskolai életben	Vincze Tamás	oktatók	elhivatottság, meggyőződés
folyamatos	folyamatos	szakmai önképzés	Vincze Tamás	oktatók	a feladattól függő

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

SZAKMAI ELMÉLETI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE (CSABÁNÉ N. IRÉN)

Feladat	Határidő	Felelős/részt vevők	Módszer
A terület jelenlegi állapotának megtartása	folyamatos	mk. vez., laborgyak. vezetők,	ülésrend, teremrend, munkaszabályok betartatása
Értékelési értekezlet- beszámoló	2021.10.18.	Vekety László	a partneri igény és elégedettségmérés, a pedagógusértékelés, a 2021 szeptemberi bemeneti mérés értékelése
Az általános és szakmai képzés színvonalának megtartása, fejlesztése	folyamatos	mk. vez., oktatók, laborgyak. vezetők	továbbképzés, tananyagfejlesztés, IKT eszközök használata, a digitális oktatás jó gyakorlatainak alkalmazása
Szülői értekezlet, fogadó óra	2021.09.27. 2022.03.07.	osztályfőnökök, oktatók	kommunikáció a szülőkkel, oktatókkal
Versenynyelkészítés	versenykiírás szerint	Harmatosné R. E., Csapiné E.M., Ferencvári D., Csabáné N.I.	tematika, ütemterv kidolgozása, felkészítés
Alapvizsgák feladatainak kidolgozása	I. félév vége	mk. vez., gyakorlatvezetők, oktatók	konzultáció a gyakorlatvezetőkkel, oktatókkal
Alapvizsgák előkészítése, lebonyolítása	2022. 01.24. 2022. 06.16.	mk. vez., laborgyak. vezetők, oktatók	vizsgadokumentáció és a tárgyi eszközök biztosítása
Felkészítés szakmai vizsgákra	2022. 04.28.	mk. vez., oktatók	témakörök kidolgozása, pótló, ismétlő foglalkozások, megtartása
Szakmai vizsgák lebonyolítása	2022. 05. ...-tól	mk. vez., oktatók	ügyelet, vizsgadokumentáció és a tárgyi eszközök biztosítása
Felkészítés az érettségi vizsgákra	2022. 04.28.	mk. vez., Vekety L.	rendszeres ellenőrzés, értékelés
Érettségi vizsgák lebonyolítása	2022.05.03.-tól	mk.vez. mk. tagjai	ügyelet,

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

			vizsgadokumentáció és a tárgyi eszközök biztosítása
Iskolai rendezvények:			
Tanévnyitó ünnepség	2021.09.01.	Vekety László	műsor szervezése, lebonyolítása
Adaptációs napok	2021.09.01.-03.	Harmatosné, Csapiné E. M.	közösségépítő feladatok programok
Gólyaröptetés	2021.09.09.	Harmatosné	játékok, feladatok tervezése, a lebonyolítás segítése
Feladat	Határidő	Felelős/részt vevők	Módszer
Ügyeletek	folyamatos	mk. tagjai	felügyelet iskolában, rendezvényeken
Süti verseny, karácsonyi tárlat	2021. 12. 13.	Csabáné N. I., osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás
Karácsonyi műsor	2021. 12. 16.	osztályfőnökök	műsor összeállítása, szervezés, lebonyolítás
Szalagavató bál	2022.02.04.	Vekety L., osztályfőnökök, mk. tagjai	tánc betanítása, tombola szervezése, ügyelet
Diáknapi	2022.04.26.	osztályfőnökök mk. tagjai	szervezés, lebonyolítás, játékok, vetélkedők szervezése
Ballagás	2022.04.29.	osztályfőnökök, mk. tagjai	szervezés, lebonyolítás
Projektek, pályázatok			
Ökoiskola projekt	folyamatos	osztályfőnökök	a"jó gyakorlatok" működtetése
Fenntarthatósági témahét	2021.10.05.-09.	mk. vez., osztályfőnökök, oktatók	előadások, foglalkozások tervezése, lebonyolítása
Sport és egészségnap	2022. 03.06.	mk. vez., osztályfőnökök, oktatók	foglalkozások tervezése, lebonyolítása
Nemzetközi kapcsolatok - Erasmus, Határtalanul:	I.félév II.félév	Vekety L.	pályázatírás, külföldi szakmai tanulmányutak szervezése, tervezés, ügyintézés, lebonyolítás
Beiskolázás segítése:			
Nyílt napok	2021.10.06. 2021.11.03. 2021.12.01. 2022.01.05.	Csabáné N. I. Szegeváriné F. G.	ügyelet, a laborok bemutatása
Ált. iskolák informálása	I. félév	mk. minden tagja	kommunikáció a kapcsolattartókkal, a portfólióink bemutatása

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Kapcsolattartás, együttműködés:			
Információáramlás biztosítása	folyamatos	mk. vez., osztályfőnökök, mk. minden tagja	kapcsolattartás a szülőkkal, diákokkal, kollégákkal
Együttműködés a tanműhelyekkel	folyamatos	laborgyak. vezetők	termékvizsgálatok, vizsgálati anyagok biztosítása
Együttműködés a külső partnerekkel	folyamatos	mk. vez., mk. tagjai	partneri kapcsolatok ápolása
Együttműködés a Orvostanhallgatók Egyesületével	folyamatos	Csabáné N. I.	egészségügyi előadások szervezése
Együttműködés a Vérado Állomással	folyamatos	Csabáné N. I.	előadások, véradás szervezése
Feladat	Határidő	Felelős/részt vevők	Módszer
Alapítvány működtetése			
Az alapítvány gazdasági ügyeinek, pályázatainak, lebonyolítása	folyamatos	Vekety L.	alapítványi beszámoló, könyvelés, leltár, pénztár, adózás, jelentés OHB és KSH felé, pályázatok lebonyolítása, ösztöndíjak elbírálása

Ikt. szám:

SZAKMAI GYAKORLATI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE (KÁDÁR – N. JÁNOS)

Feladat	Módszer/ tevékenység	Felelős	Résztvevők	Határidő	Dokumentum	Célérték
Tanműhelyek takarítása, előkészítése a tanévre.	Takarítás	Fodor Gábor Kádár-Németh János	Magyar Gyöngyi Kónya Anita Kéri Zoltán Telek Tibor Vigh Antal Temesvári Gábor	2021. 08. 31.	Félévi és évi beszámolók	Rendezett, fogadóképes tanműhely
Beszállítókkal kapcsolat felvétele, szállítások megbeszélése	személyes megbeszélés és telefonos	Fodor Gábor Kádár-Németh János	Vigh Edina Calbert László	2021. 09. 04.	Szállító levelek és megrendelések	A megrendelt nyersanyagok átvétele és megrendelések listája A késztermékek elkészítése, raktározása, csomagolása
Éves – szakmai vezetői – munkaterv elkészítése	időbeni tervezés	Kádár-Németh János Fodor Gábor	Fodor Gábor	2021.09. 03	szakmai vezetői munkaterv	Továbbított dokumentum a munkaközösség-vezetői és igazgatói szintre
A tanműhelyek berendezéseinek, gépeinek üzembe helyezése,	Gépek beindítása	Kádár-Németh János Fodor Gábor	Telek Tibor Magyar Gyöngyi Kónya Anita	2021. 09. 04.	Újraindítási Jegyzőkönyv	Működő képes gépek, berendezések



Ikt. szám:

Feladat	Módszer/ tevékenység	Felelős	Résztvevők	Határidő	Dokumentum	Célérték
		Kovács Ferenc	Vigh Antal, Temesvár i Gábor			
Tanmenetek elkészítése	e-mail	Kádár- Németh János Fodor Gábor	Magyar Gyöngyi Kónya Anita Fodor Gábor Telek Tibor Vigh Antal Temesvár i Gábor	2021. 09. 12.	Tanmenetek	Elkészült és emailben elküldött tanmenetek
Üzembe helyezési jegyzőkönyve k elkészítése	Jegyzőköny vek írása	Kádár- Németh János Fodor Gábor	Fodor Gábor Kádár- Németh János Kovács Ferenc	2021. 09. 20.	Üzembe helyezési jegyzőkönyve k	Elkészült jegyzőkönyv ek
Kéri Zoltán oktatói státusba minősítése, a korábbi szakmunkás pozíciójának munkájának szétosztása és teljesítése, amíg lezajlik az állás meghirdetése és a jelentkezők interjúztatása,	Munkaszéto sztás megszervez ése állásmeghir detés, interjúztatás munkába állítás	Dombo vári Tamás, Fodor Gábor	Fodor Gábor Kéri Zoltán Kónya Anita	2021. 09. 30.	álláshirdetés+ új munkaszerződ és	kiválasztott, munkába állított új kolléga

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Feladat	Módszer/ tevékenység	Felelős	Résztvevő k	Határidő	Dokumentum	Célérték
valamint az új kolléga munkába állítása						
Tanulói csoportbontás elkészítése	Megbeszélés	Kádár-Németh János Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Vigh Antal	2021. 09. 01.	Gyakorlati csoportok lefűzhető táblázatai	Elkészült csoportbontás
Tanulók gyakorlati beosztási és jelenléti íveinek dokumentumainak elkészítése	Gyakorlati beosztások szerinti alkalmazása	Fodor Gábor Kádár-Németh János	Magyari Gyöngyi Vigh Antal	2021. 09. 04.	Gyakorlati csoportok lefűzhető táblázatai és jelenléti ívek	Elkészült táblázatok és jelenléti ívek
Tanulók tájékoztatása a gyakorlati beosztásukról, tanműhely rendjéről, magatartási szabályokról, elvárásokról	Szóbeli tájékoztatás	Kádár-Németh János Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Vigh Antal Temesvári Gábor	2021. 09. 01.	Tanműhelyi működési rendje, Házi rend munkavédelmi naplók	A tanulók megtudták a gyakorlati beosztásukat, tudomásul vették az előírásokat
Hódmezővásárhelyi gazdaszverseny és kiállításra termékek készítése és kitelepülés	termelés a sütő és a cukrász oldalon, kemence és hűtővitrin kivitele, Hústörténeti kiállítói tárgyak kiszállítása,	Kádár-Németh János Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Kéri Zoltán Vigh Antal	2021.09. 23-25		Gazdaszverseny résztvevőinek élelmiszerellátása és az iskolánk szakmáinak bemutatása a rendezvényen

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Feladat	Módszer/ tevékenység	Felelős	Résztvevők	Határidő	Dokumentum	Célérték
	Tepertő sütés, Ebéd- vacsorai termékek elkészítése					
Versenyzők kiválasztása	Megbeszélés	Vigh Antal Kónya Anita	Vigh Antal Kónya Anita	2021. 10. 02.		Motivált versenyzőjelöltek
Karácsonyi süti versenyhez tanműhelyek biztosítása	Csak tanulói igény esetén, de biztosítjuk az elkészítés körülményei t és a tanári felügyeletet	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Kéri Zoltán	2021.12. 13		Otthoni körülmények kel nem rendelkezők esélyegyenlősége
Versenyzők felkészítése	Tanulókkal való külön foglalkozás	Vigh Antal Kónya Anita	Vigh Antal Kónya Anita	2022. 03. 31.	Versenynyelkészítési tanmenet	Versenyen való részvétel
Nyílt napokon a tanműhelyek bemutatása	Bemutatás	Kádár- Németh János Fodor Gábor	Az adott napokon gyakorlatot tartó kolléga: Kéri Zoltán Vigh Antal Temesvári Gábor	2021 októbertől- januárig mindegyik hónap első szerdáján 15:00-tól	Félévi és év végi beszámolók	Látogatók elégedettsége
Börzére pogácsa sütése	Termelés	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita	Kitűzött időpontok	Félévi és év végi beszámolók	Kiszállított termékek

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



ALFÖLDI
AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Feladat	Módszer/ tevékenység	Felelős	Résztvevők	Határidő	Dokumentum	Célérték
Külföldi diákok fogadása és programok szervezése a részükre	Sütőipar alakítási műveleteinek bemutatása	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor	Megbeszél t időpontok	Félévi és év végi beszámolók	Begyakorol t alakítási műveletek
Külföldre utazó tanulók gyakorlati felkészítése	Tanulókkal való külön foglalkozás	Kádár-Németh János Magyari Gyöngyi	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Vigh Antal	Utazások időpontjai	Félévi és év végi beszámolók	Jól felkészült tanulók
Tanulók nyári gyakorlatának szervezése	Megbeszélés, kapcsolatfelvétel az üzemekkel	Kádár-Németh János Fodor Gábor	Gyakorlati helyek, tanulók	2022. 06.14.	Táblázat a beosztásokról	Minden tanulóknak is lesz gyakorlati helye
Tanulók nyári gyakorlatának tanműhelyi lebonyolítása	Gyakorlatok megtartása	Kádár-Németh János Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Fodor Gábor Vigh Antal	2022. 07.	Tanulók jelenléti íve	Nyári gyakorlatok teljesítése
Szakmai gyakorlati vizsgák szervezése, lebonyolítása	Megbeszélés, a vizsgák lebonyolítása	Kádár-Németh János Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Fodor Gábor	2022. 06.	Vizsga jegyzőkönyvek	Sikeres vizsgák

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Feladat	Módszer/ tevékenység	Felelős	Résztevők	Határidő	Dokumentum	Célérték
			Vigh Antal Temesvári Gábor			
Nyári pék és/vagy pék cukrász táborok gyakorlati részének lebonyolítása	Megbeszélés, résztevőkkel való foglalkozás	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Fodor Gábor (megbízással)	A tábor kiválasztott időpontjai	Foglalkozások tervezete	Elégedett pék és/vagy pék cukrász táborozók
Tanműhely nyári nagytakarítása	Teljes körű portalanítás, le mosás, súrolás fertőtlenítés	Kádár- Németh János Magyari Gyöngyi	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Fodor Gábor Vigh Antal Temesvári Gábor	Tanműhely nyári gyakorlatának utolsó napja	Takarítási napló	Tiszta tanműhely

ELLENŐRZÉS: A tanműhely sajátos kialakítása, működése következtében az ellenőrzés folyamatos és állandó a szakmai vezető által.

Ikt. szám:

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE (ANTAL B.)

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐ	MÓDSZER
A szakmai oktatás fejlesztése	2022. június 15.	Dombovári Tamás	minden osztályfőnök	Aktuális feladatok ellátása az aktuális információk alapján, folyamatos tájékozódás és tájékoztatás
Adminisztráció Adatok beírása, egyeztetése az e-naplóval Bizonyítványok és anyakönyvi törzslapok kitöltése, záradékolása „Diszes” papírok, felmentési kérelmek összegyűjtése	2021. szeptember 12. 2021. szeptember 27. 2021. szeptember 12.	Dombovári Tamás	minden osztályfőnök	egyéni munka
Közösségi szolgálat megszervezése az érettségiző diákoknak	2022. április 30.	Gere Zsuzsa	Csabáné N.I.	kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás különböző intézményekkel
Tanmenetek elkészítése az új kerettanterv alkalmazásával	2021. szeptember 12.	Dombovári Tamás	minden osztályfőnök	egyéni munka
Osztályfőnök-helyettesek felkérése és megbízása	2021. szeptember 12.	Antal Bernadett	minden tanár	személyes felkérés, táblázat készítése
Adaptációs napok (szept.2-3.) előkészítése és lebonyolítása	2021. szeptember 1.	Antal Bernadett	minden tanár	forгатókönyv elkészítése, az esemény lebonyolítása
Szülőkkel való aktív kapcsolattartás	2022. június 15.	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	az aktuális eseményekről tájékoztatás, e-napló, ellenőrző használata, digitális kapcsolattartás, telefonos értesítés
A diákönkormányzat munkájának segítése	2022. június 15.	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	osztálytitkárok megválasztása,

Ikt. szám:

				osztálytitkári megbeszélések látogatása, az ott hallott információ átadása, diáknapi, diákközségi szervezés, lebonyolítása
Gólyaröptetés	2021. szeptember 9.	Klippel Renáta	Harmatosné Rácz Erika	az eseményen való részvétel, előzetes feladatok teljesítése
Projekt-hetek Fenntarthatóság	2021. október 5-9.	Kocsondi A.M.	minden osztályfőnök	az osztályok koordinálása
Egészségnevelés, sportnap	2022. március 26.			
Pályaválasztási napok	2021. október	Kocsondi A. M.	minden osztályfőnök	segítő diákok kiválasztása, dekoráció, műsor
Iskolagyűlés	2021. október 13.	Dombovári Tamás	minden osztályfőnök	az osztályok kísérete, a hallottak megbeszélése
Karácsonyi műsor	2021. december 16.	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	műsorszámok létrehozása az osztályok bevonásával
Félévi osztályozó értekezlet	2022. január 21.	Dombovári Tamás	minden osztályfőnök	e-naplók átnézése, magatartás és szorgalom jegyek megállapítása
Szalagavató bál	2022. február 4.	Bori Zoltán Antal Bernadett	végzős osztályfőnökök (Csabáné N. I., Klippel Renáta, Vincze Tamás)	szervezés, koordinálás (kitűzők rendelése, bál meghívók elkészítése, a meghívók rendelésének irányítása, műsor)
Ballagási meghívók összeállítása, rendelése	2022. április 29.	Antal Bernadett	végzős osztályfőnökök	osztálynévsorok egyeztetése, idézetek kiválasztása, rendelés lebonyolítása
Diáknapi	2022. április 26.	Klippel Renáta	minden osztályfőnök	programokra jelentkezés, a

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



ALFÖLDI
AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

				programok látogatottságának ellenőrzése
Diákközségi ülés	2022. április 25.	Klippel Renáta	minden osztályfőnök	a megfelelő számú résztvevő delegálása, a gyűlésen elhangzottak ismertetése a tanulókkal
Osztályozó értekezlet végzős évfolyamoknak	2022. április 28.	Dombovári Tamás	minden végzős osztályfőnök	e-naplók átnézése, magatartás és szorgalom jegyek megállapítása
Ballagás	2022. április 29.	Antal Bernadett	minden tanár	A végzős osztályfőnökök teendőinek áttekintése, a ballagás megszervezése, lebonyolítása
Szakmai és érettségi vizsgák felügyelete	2022. május 2-.	Dombovári Tamás	minden osztályfőnök	ügyelet ellátása
Osztályozó értekezlet	2022. június 14.	Dombovári Tamás	minden osztályfőnök	e-naplók átnézése, magatartás és szorgalom jegyek megállapítása
Év végi adminisztrációs feladatok ellátása	2022. június 20.	Dombovári Tamás	minden osztályfőnök	bizonyítványok, törzslapok kitöltése, osztály jellemzések elkészítése
Patik Edit iskolai védőnővel együttműködés	2022. június 15.	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	egészségnevelési előadások szervezése of. órák keretében, végzős védőnő hallgatók bevonása
Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása	2021. szept 27. 2022. március 7.	Antal Bernadett	minden tanár	tájékoztatás, az esemény lebonyolítása
Külföldi tanulmányutak	2021. szeptember	Bori Zoltán	minden osztályfőnök	a jelentkező diákok véleményezése, közreműködés a kiutazó diákok kiválasztásában

Ikt. szám:

PÉK SZAKMAI VEZETŐ MUNKATERVE (FODOR G.)

Feladat	Módszer/tevékenység	Felelős	Résztvevők	Határidő	Dokumentum	Célérték
Tanműhelyek takarítása, előkészítése a tanévre.	Takarítás	Fodor Gábor	Magyar Gyöngyi Kónya Anita Kéri Zoltán Telek Tibor	2021. 08. 31.	Félévi és évi végi beszámolók	Rendezett, fogadóképes tanműhely
Beszállítókkal kapcsolat felvétele, szállítások megbeszélése	személyes megbeszélés és telefonos	Fodor Gábor	Vígh Edina	2021. 09. 04.	Szállító levelek és megrendelések	A megrendelt nyersanyagok átvétele és megrendelések listája
Éves – szakmai vezetői – munkaterv elkészítése	időbeni tervezés	Fodor Gábor	Fodor Gábor	2021.09.03	szakmai vezetői munkaterv	Továbbított dokumentum a munkaközösség-vezetői és igazgatói szintre
A tanműhelyek berendezéseinek, gépeinek üzembe helyezése,	Gépek beindítása	Telek Tibor	Telek Tibor Magyar Gyöngyi Kónya Anita	2021. 09. 04.		Működő képes gépek, berendezések
Tanmenetek elkészítése	e-mail	Fodor Gábor	Magyar Gyöngyi Kónya Anita Fodor Gábor Telek Tibor	2021. 09. 12.	Tanmenetek	Elkészült és emailben elküldött tanmenetek
Üzembe helyezési jegyzőkönyvek elkészítése	Jegyzőkönyvek írása	Fodor Gábor	Fodor Gábor	2021. 09. 20.	Üzembe helyezési jegyzőkönyvek	Elkészült jegyzőkönyvek

Ikt. szám:

Feladat	Módszer/tevékenység	Felelős	Résztvevők	Határidő	Dokumentum	Célérték
Kéri Zoltán oktatói státusba minősítése, a korábbi szakmunkás pozíciójának munkájának szétosztása és teljesítése, amíg lezajlik az állás meghirdetése és a jelentkezők interjúztatása, valamint az új kolléga munkába állítása	Munka szétosztása, megszervezése, állás meghirdetése, interjúztatás munkába állítás	Dombovári Tamás, Fodor Gábor	Fodor Gábor Kéri Zoltán Kónya Anita	2021. 09. 30.	álláshirdetés + új munkaszerződés	kiválasztott, munkába állított új kolléga
Tanulói csoportbontás elkészítése	Megbeszélés	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita	2021. 09. 01.	Gyakorlati csoportok lefűzhető táblázatai	Elkészült csoportbontás
Tanulók gyakorlati beosztási és jelenléti íveinek dokumentumainak elkészítése	Pék- és Pék cukrász gyakorlatok beosztás szerinti alkalmazása	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi	2021. 09. 04.	Gyakorlati csoportok lefűzhető táblázatai és jelenléti ívek	Elkészült táblázatok és jelenléti ívek
Tanulók tájékoztatása a gyakorlati beosztásukról tanműhely rendjéről, magatartási szabályokról, elvárásokról	Szóbeli tájékoztatás	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor	2021. 09. 01.	Tanműhelyi működési rendje, Házirend munkavédelmi naplók	A tanulók megtudták a gyakorlati beosztásukat, tudomásul vették az előírásokat

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Feladat	Módszer/tevékenység	Felelős	Résztvevők	Határidő	Dokumentum	Célérték
Hódmezővásárhelyi gazdaszverseny és kiállításra termékek készítése és kitelepülés	termelés a sütő és a cukrász oldalon, kemence és hűtővitrin kivitele	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Kéri Kéri Zoltán	2021.09.23-25		Gazdaszverseny résztvevőinek élelmiszerellátása és az iskolán szakmáinak bemutatása a rendezvényen
Versenyzők kiválasztása	Megbeszélés	Kónya Anita	Kónya Anita	2021. 10. 02.		Motivált versenyzőjelöltek
Karácsonyi sütiversenyhez tanműhelyek biztosítása	Csak tanulói igény esetén, de biztosítjuk az elkészítés körülményeit és a tanári felügyeletet	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Kéri Kéri Zoltán	2021.12.13		Otthoni körülményekkel nem rendelkezők esélyegyenlősége
Versenyzők felkészítése	Tanulókkal való külön foglalkozás	Kónya Anita	Kónya Anita	2022. 03. 31.	Versenyszakmai felkészítési tanmenet	Versenyen való részvétel
Nyílt napokon a tanműhelyek bemutatása	Bemutatás	Fodor Gábor	Az adott napokon gyakorlatot tartó kolléga: Kéri Kéri Zoltán	2021 októbertől-januárig mindegyik hónap első szerdáján 15:00-tól	Félévi és évi beszámoló	Látogatók elégedettsége
Börzére pogácsa sütése	Termelés	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita	Kitűzött időpontok	Félévi és évi beszámoló	Kiszállított termékek
Külföldi diákok fogadása és programok szervezése a részükre	Sütőipar alakítási műveleteinek bemutatása	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor	Megbeszélés időpontok	Félévi és évi beszámoló	Begyakorolt alakítási műveletek

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Feladat	Módszer/tevékenység	Felelős	Résztvevők	Határidő	Dokumentum	Célérték
Külföldre utazó tanulók gyakorlati felkészítése	Tanulókkal való külön foglalkozás	Magyari Gyöngyi	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor	Utazások időpontjai	Félévi és év végi beszámolók	Jól felkészült tanulók
Tanulók nyári gyakorlatának szervezése	Megbeszélés, kapcsolatfelvétel az üzemekkel	Fodor Gábor	Gyakorlati helyek, tanulók	2022. 06.14.	Táblázat a beosztásokról	Minden tanulóknak is lesz gyakorlati helye
Tanulók nyári gyakorlatának tanműhelyi lebonyolítása	Gyakorlatok megtartása	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Fodor Gábor	2022. 07.	Tanulók jelenléti íve	Nyári gyakorlatok teljesítése
Szakmai gyakorlati vizsgák szervezése, lebonyolítása	Megbeszélés, a vizsgák lebonyolítása	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Fodor Gábor	2022. 06.	Vizsga jegyzőkönyvek	Sikeres vizsgák
Nyári pék és/vagy pék cukrász táborok gyakorlati részének lebonyolítása	Megbeszélés, résztvevőkkel való foglalkozás	Fodor Gábor	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor Fodor Gábor (megbízással)	A tábor kiválasztott időpontjai	Foglalkozások tervezete	Elégedett pék és/vagy pék cukrász táborozók
Tanműhely nyári nagytakarítása	Teljes körű portalanítás, lemosás, súrolás fertőtlenítés	Magyari Gyöngyi	Magyari Gyöngyi Kónya Anita Telek Tibor	Tanműhely nyári gyakorlatának utolsó napja	Takarítási napló	Tiszta tanműhely

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Feladat	Módszer/tevékenység	Felelős	Résztvevők	Határidő	Dokumentum	Célérték
			Fodor Gábor			

ELLENŐRZÉS: A tanműhely sajátos kialakítása, működése következtében az ellenőrzés folyamatos és állandó a szakmai vezető által.

Ikt. szám:

HÚS SZAKMAI VEZETŐ MUNKATERVE (KÁDÁR – N. JÁNOS)

- Tanműhely működtetése, partner kapcsolatok ápolása új partnerek bevonása.
- Higiénés ellenőrzések problémamentes lebonyolítása.
- Hústanműhely higiéniai állapotának megóvása. illetve fenntartása (pl. festés, mázolás, takarítás).
- Iskolai projecten való részvétel (főzés, hagyománynak mondható disznóvágás, egyéb)
- Börzén való részvétel, falatkakészítés.
- Nyíltnapon tanműhely bemutatása.
- Ügyelet vállalása (érettségi, szakmai, egyéb).
- Külföldi diákok fogadása, gyakorlatoztatása.
- Külföldre kiutazó diákok felkészítése
- SzKTV-re való felkészítés
- Üzemlátogatás szervezése
- Általános iskolák látogatása, jobb beiskolázási arány elérése érdekében
- Esti felnőttképzés lebonyolítása

Ikt. szám:

DÖK MUNKATERVE (KLIPPEL R.)

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐ	MÓDSZER
Alakuló ülés, az éves munka megbeszélése	2021.09.02	Klippel Renáta, Mészáros Gergő	osztálytitkárok, DT-tagok	megbeszélés
A Gólyaröptetés előkészítése	2021.09.09	Klippel Renáta, Mészáros Gergő	osztálytitkárok, DT-tagok	megbeszélés
Gólyaröptetés, iskolai feladatok, Gólyaavatás	2021.09.23 nagyszünet	Klippel Renáta, DT-tagok, Mészáros Gergő	9. osztályok, DÖK tagok, iskolavezetés	csoportmunka
Az Ökoiskolai munkaterv ismertetése, vállalt feladataink	2021.10.14	Klippel Renáta	osztálytitkárok, DT-tagok	előadás
Diákjogok az iskolában	2021.11.11	Klippel Renáta, Mészáros Gergő	osztálytitkárok, DT-tagok	előadás
Az iskolai karácsonyi ünnepség előkészítése	2021.12.09	Klippel Renáta, Mészáros Gergő	osztálytitkárok, DT-tagok	megbeszélés
Az osztálytitkárok feladatai az iskolában	2022.01.13	Klippel Renáta, Mészáros Gergő	osztálytitkárok, DT-tagok	előadás
A féléves tanulmányi munka értékelése	2022.02.10.	Klippel Renáta	osztálytitkárok, DT-tagok	megbeszélés
Az iskolai Diáknapi és Diákközségi előkészítése	2022.03.10	Klippel Renáta, Mészáros Gergő	osztálytitkárok, DT-tagok	megbeszélés
Diákközségi	2022.04.19. 14:00-16:00	Klippel Renáta, DT-tagok	osztálytitkárok, DT, osztályok képviselői, iskolavezetés	előadás
Diáknapi	2022.04.26. 10:00-14:30	Klippel Renáta, Mészáros Gergő	iskolai osztályok, DT	megbeszélés

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Az éves munka értékelése	2022.05.12.	Klippel Renáta	osztálytitkárok, DT- tagok	megbeszélés
--------------------------	-------------	----------------	-------------------------------	-------------

Ikt. szám:

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK MUNKATERVE (BORI Z.)

Pénzügyi keretek:

- **44.661 €**-t nyertünk pályázat formájában a Tempus Közalapítványtól
- **6.799.372** a 2 Határtalanul program megvalósítására

Állandó feladatok:

- Kapcsolattartás a nemzetközi partnerekkel és a Tempus Közalapítvánnyal
- Továbbképzéseken való részvétel
- Egyeztetés az iskola vezetésével, diákokkal, külföldi és hazai projekt koordinátorokkal
- COVID járvánnyal kapcsolatos hazai, és nemzetközi előírások folyamatos ellenőrzése, betartása

Felelősök: Vekety László pénzügy, dokumentáció
Bori Zoltán szervezés és egyéb

Ikt. szám:

Időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Résztvevők/Végrehajtók	Módszer
2021. szeptember -október	szeptember	A Finnországba, Franciaországba és Erdélybe utazó tanulók, kollégák tájékoztatása a résztvevők kiválasztása. Határtalanul programban résztvevő tanulók kiválasztása.	Vekety László, Bori Zoltán,	diákok, felkészítő tanárok, Vekety László, Bori Zoltán, vezetőség, kiutazó munkatársak,	interjúk, személyes beszélgetés
	október	A Franciaországba utazó munkatársak kiválasztása, utazásuk előkészítése, megszervezése.	Kiutazó diákok felkészítéséért felelős: Fodor Gábor, Kádár Németh	Bori Zoltán	telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve
		A tanulók felkészítése. Online nyelvi tesztek és felkészítés lebonyolítása a résztvevőknek.	János, Antal Bernadett, Vekety László	Vekety László, Bori Zoltán	szakmai feladatok, nyelvi tesztek megoldása
		Finnországi és csíkszeredai utazás és a gyakorlat megszervezése.	Utazások és az utazással kapcsolatos feladatok: Bori Zoltán	Bori Zoltán, vezetőség Bori Zoltán	telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve
		Biztosítás és egyéb dokumentáció intézése, szerződéskötés a tanulókkal. Valuta kifizetés Reptéri transzfer megszervezése.		vezetőség, Vekety László, Bori Zoltán	személyes egyeztetés

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

		<i>Akreditációs pályázat elkészítése és beadása a Tanusítvánnyal kapcsolatosan a Tempus Közalapítványho z.</i>	<i>Bori Zoltán</i>		
--	--	--	--------------------	--	--

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

	október-novemberben folyamatosan Kiutazások megvalósítása. (Tampere: nov. ?, Csíkszereda: nov. ? Brest tanári: ?) Folyamatos kapcsolattartás a tamperei és a csíkszeredai projekt koordinátorral, illetve a programban résztvevő diákokkal. Felmerülő problémák megoldása. Csíkszeredai gyakorlaton résztvevő diákok hazautazása és az utazás megszervezése	Bori Zoltán	kiutazó diákok, kiutazó tanárok Bori Zoltán	egyeztetések e-mailben illetve telefonon keresztül telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve
--	--	--------------------	---	---

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



ALFÖLDI
AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

2021. december	december	Tamperében kint tartózkodó diákok hazautazásának megszervezése.	Bori Zoltán, Vekety László, gépkocsivezető (transzfer)	diákok, Hajka László, Bori Zoltán	egyeztetések e-mailben illetve telefonon keresztül
	december	Budapest – Szeged reptéri transzfer megszervezése.		Bori Zoltán	személyes egyeztetés
	december	Folyamatos kapcsolattartás a tamperei projekt koordinátorral, illetve a programban résztvevő diákokkal. Határtalanul 1-2 pályázat keretein belül megtörténő utazások szervezése	Bori Zoltán	Bori Zoltán, szakoktatók, csíkszeredai koordinátor	telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve egyeztetések e-mailben illetve telefonon keresztül
2022. január- február	január	Résztvevői online beszámolók, naplók leadása.	Vekety László, Bori Zoltán, gépkocsivezető (transzfer)	diákok, vezetőség, Vekety László, Bori Zoltán, gépkocsivezető	interjúk, személyes megbeszélések, egyeztetések
	február	Kapcsolatfelvétel a bresti projekt koordinátorral, franciaországi szakmai gyakorlat szervezése.	Bori Zoltán	Bori Zoltán Bori Zoltán, utazó diákok, kísérők, csíkszeredai partner	telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



ALFÖLDI
AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

		<i>Határtalanul 1 utazás megvalósítása</i> <i>A Franciaországba utazótanulók felkészítése.</i> <i>Utazás és a gyakorlat megszervezése.</i> <i>Biztosítás és egyéb dokumentáció intézése,</i> <i>szerződéskötés a tanulókkal.</i> <i>Reptéri transzfer megszervezése.</i> <i>2022-2023-as tanévre kiírt Erasmus+ pályázat elkészítése</i> <i>Finnországba utazó munkatársak programjának megszervezése</i>		<i>Antal Bernadett, Kádár N. János, Fodor Gábor</i> <i>Bori Zoltán</i> <i>Bori Zoltán, Vekety László</i> <i>Vekety László, Bori Zoltán, vezetőség</i> <i>Bori Zoltán</i> <i>Vekety László, Bori Zoltán, vezetőség</i> <i>Bori Zoltán</i>	<i>szakmai feladatok, nyelvi tesztek megoldása</i> <i>telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve</i> <i>személyes ügyintézés</i> <i>személyes ügyintézés</i> <i>személyes ügyintézés</i> <i>egyeztetés, szervezés, online elkészítés</i> <i>telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve</i>
--	--	---	--	---	---

Ikt. szám:

2022 március	<i>március</i>	<i>Kiutazás megvalósítása. (diákok Franciaországba, munkatársak Finnországba)</i> <i>Folyamatos kapcsolattartás a bresti projekt koordinátorral, illetve a programban résztvevő diákokkal.</i> <i>Felmerülő problémák megoldása.</i> <i>Határtalanul 2 pályázat: utazás</i> <i>Francia tanulók érkezése</i>	<i>Bori Zoltán</i> <i>Bori Zoltán</i> <i>Bori Zoltán</i> <i>Bori Zoltán</i>	<i>diákok, kiutazó munkatársak, Bori Zoltán</i> <i>Bori Zoltán</i> <i>Vekety László, Bori Zoltán</i> <i>Bori Zoltán, utazó diákok, kísérők, csíkszeredai partner</i> <i>Vezetőség, Bori Zoltán, Kádár N. János, Fodor Gábor, Antal Bernadett</i>	<i>folyamatos egyeztetés a résztvevőkkel telefonon és elektronikus úton</i> <i>telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve</i>
2022 április	<i>április</i> <i>április</i> <i>április 30</i> <i>április-(május)</i>	<i>Brestben kint tartózkodó diákok hazautazásának megszervezése.</i> <i>Budapest – Szeged reptéri transzfer megszervezése.</i> <i>résztvevői online beszámolók, naplók leadása.</i>	<i>Bori Zoltán, Vekety László</i>	<i>Bori Zoltán,</i> <i>Bori Zoltán, gépkocsivezető</i> <i>résztvevő diákok, Vekety László</i>	<i>telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve</i> <i>személyes egyeztetéssel</i> <i>személyes egyeztetéssel, online</i>

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

		<i>ERASMUS+ beszámoló rendezvény megszervezése, lebonyolítása</i> <i>Határtalanul pályázat: csíkszeredai tanulók fogadása</i>		<i>Záró rendezvény: vezetőség, gyakorlati oktatásvezetők, diákok</i> <i>Vezetőség, szakoktatók, Bori Zoltán</i>	<i>személyes egyeztetéssel, telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve</i>
2022 május-június	<i>június</i>	<i>Pályázati záró beszámolók elkészítése, dokumentáció rendezése</i>	<i>Bori Zoltán, Vekety László</i>	<i>A programban résztvevő diákok, vezetőség, Vekety László, Bori Zoltán</i>	<i>értékelés a résztvevőkkel, nemzetközi partnerekkel</i>

Ikt. szám:

IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV (GERE Zs.)

IFJÚSÁGVÉDELEM				
A tanulók általános tájékoztatása az ifjúságvédelemről	2021.09.03	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök, tanulók	személyes kapcsolattartás
A sajátos nevelési igényű és a BTM-N tanulók dokumentumainak begyűjtése, az adatok rögzítése	2021.09.13	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök, gyógypedagógus	személyes kapcsolattartás
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók dokumentumainak begyűjtése, az adatok rögzítése	2021.09.13	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök	személyes kapcsolattartás
Adatszolgáltatás a gyógypedagógusnak az SNI, BTM-N tanulókról	2021.09.20	Gere Zsuzsa	gyógypedagógus	személyes kapcsolattartás
Adatszolgáltatás az ifjúságvédelemmel kapcsolatos területekben az iskola vezetésének, valamint osztályfőnököknek	2021.09.20	Gere Zsuzsa	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	elektronikus adatbázis
Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok figyelemmel kísérése	folyamatosan	Gere Zsuzsa		jogszabályok tanulmányozása
Az osztályfőnökök tájékoztatása az aktuális ifjúságvédelmi feladatokról, lehetőségekről	folyamatosan	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök	személyes kapcsolattartás, értekezletek
A tanulók tájékoztatása az aktuális ifjúságvédelmi feladatokról	folyamatosan	Gere Zsuzsa	tanulók	személyes kapcsolattartás

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

A szülők tájékoztatása az aktuális ifjúságvédelmi feladatokról, lehetőségekről	folyamatosan	Gere Zsuzsa	szülők, az iskola vezetősége	személyes, telefonos, írásos kapcsolattartás
Az osztályfőnökök és szaktanárok segítése az adminisztrációs feladatok cégrehajtásában	folyamatosan	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök, szaktanárok, az iskola vezetősége	személyes kapcsolattartás, adatok rendelkezésre bocsátása
Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervekkel, a szakértői hálózat tagjaival, osztályfőnökökkel, szülőkkel	folyamatosan	Gere Zsuzsa	az iskola vezetősége, szakmai szervezetek, osztályfőnökök, szülők	személyes kapcsolattartás, adatok rendelkezésre bocsátása, telefon, hivatalos levél
SNI, BTM-N tanulók felülvizsgálatának kezdeményezése, tanulási gondokkal küzdő tanulók vizsgálatának kezdeményezése	folyamatosan	Gere Zsuzsa, osztályfőnökök, szülők	pedagógiai szakszolgálatok, osztályfőnökök, szülők	hivatalos levél
TANKÖNYVELLÁTÁS				
A tankönyvosztás lebonyolítása, az ezzel kapcsolatos adminisztráció elvégzése, pótrendelés és visszárúzás	2020.09.10	Gere Zsuzsa		személyesen, illetve a KELLO-felület felhasználásával
A tankönyvekkel kapcsolatos adminisztráció intézése	folyamatosan	Gere Zsuzsa		internetes KELLO-felület
A KELLO-felület adatbázisának frissítése, karbantartása	2022.03.31	Gere Zsuzsa		internetes KELLO-felület
A szaktanárok tájékoztatása a tankönyvek kiválasztásával kapcsolatban	2022.04.08	Gere Zsuzsa	szaktanárok, az iskola vezetősége	személyes és írásos tájékoztató
Tankönyvlisták elkészítése, valamint osztályfőnökök és tanulók tájékoztatása a rendeléssel kapcsolatban	2022.04.15	Gere Zsuzsa	szaktanárok, osztályfőnökök, tanulók	személyes és írásos tájékoztató

Ikt. szám:

a tankönyvigénylések és a szükséges igazolások összegyűjtése, ellenőrzése, az igénylések rögzítése a KELLO-felületen	2022.04.29	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök	személyesen
az iskolai könyvtárban rendelkezésre álló tankönyvek számának felmérése	2022.04.29	Ács-Sánta Edit, Gere Zsuzsa		személyesen
a beiratkozó tanulók tankönyvigényének felmérése, a szükséges igazolások begyűjtése, az igények rögzítése	2022.06.30	Gere Zsuzsa		személyes és írásos tájékoztató útján
SZABADIDŐ HASZNOS ELTÖLTÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSE				
iskolai rendezvények, ünnepségek előkészítése, koordinálása	folyamatosan	Bori Zoltán, Gere Zsuzsa, osztályfőnökök		
osztálykirándulásokkal kapcsolatos lehetőségek, információk gyűjtése, továbbadása	folyamatosan	Bori Zoltán, Gere Zsuzsa, osztályfőnökök		internetes keresés, pályázatfigyelés
pályázatok megírásában, lebonyolításában való részvétel	folyamatosan	Bori Zoltán, Gere Zsuzsa		internetes keresés, pályázatfigyelés
ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT				
a tanulók tájékoztatása a közösségi szolgálatról	2021.09.10	Kocsondi Antónia Márta, Bori Zoltán, Gere Zsuzsa	osztályfőnökök, tanulók	személyesen
együttműködő partnerek keresése, megállapodás kötése	folyamatosan	Bori Zoltán, Gere Zsuzsa		személyes kapcsolattartás
a tanulók előrehaladásának figyelemmel kísérése	folyamatosan	Bori Zoltán, Gere Zsuzsa, osztályfőnökök, igazgatóhelyettes		személyesen
LEMORZSOLÓDÁSSAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK				
adatszolgáltatás a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról	2022. január és 2022. június	Kocsondi Antónia Márta, Gere Zsuzsa		elektronikusan

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervekkel, a szakértői hálózat tagjaival, osztályfőnökökkel, szülőkkel	folyamatosan	Gere Zsuzsa	az iskola vezetősége, szakmai szervezetek, osztályfőnökök, szülők	személyesen
--	--------------	-------------	---	-------------

Ikt. szám:

BEISKOLÁZÁST SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE (KOCSONDI A. M.)

FELADAT	MÓDSZER	HATÁRIDŐ	FELELŐS/RÉSZT VEVŐK	DOKUMENTUM
Tantestület tájékoztatása az éves feladatokról	megbeszélés	augusztus 30.	Kocsondi/oktatók	
Munkaterv elkészítése		szeptember 1.	Kocsondi	munkaterv
Szórólapok, honlap aktualizálása	szerkesztés	október 10.	Kocsondi	szórólap
Nyílt napok	előadás, beszélgetések	október – január	Kocsondi/ tanműhelyek vezetői	
Börze	kiállítás	november	Kocsondi / Bori	'emlékkönyv '
Általános iskolák megkeresése →szülői értekezletek, of.-i órák	írásbeli, telefonos megkeresés	október – január	Kocsondi / Bori/ tantestület tagjai	feljegyzések
Általános iskolai csoportok fogadása	előadás interaktív foglalkozások	október	Kocsondi / Bori/ tantestület tagjai	
Általános iskolai „foglalkozások”	előadás interaktív óra stb.	október – január	Kocsondi / Bori/ tantestület tagjai	feljegyzések fotók
Eredményeink megjelenítése a honlapon és a sajtóban		folyamatos	Kocsondi/ Dombovári	újságcikkek, honlap
Szalmák éjszakja		április	Kocsondi / tantestület tagjai	feljegyzések fotók
Hídi vásár		május	Kocsondi / tantestület tagjai	feljegyzések fotók
kisPék-cukrász tábor		június-július	Kocsondi / tantestület tagjai	feljegyzések fotók

Ikt. szám:

MŰSZAKI VEZETŐ MUNKATERVE

Műszaki vezető kollégánk jelenleg felmentési idejét tölti, ezért munkáját (jelen tervet is) – új munkatárs felvételéig – felosztottuk a többi kollega között.

feladat (-ok)	határidő	felelős	résztevő	módszer
<u>Műszaki javítások, felújítások,</u> - tanévre vonatkozóan a feladatok összegyűjtése - költségvetés készítése - kivitelezők keresése, árajánlatok begyűjtése, értékelése - győztes kiválasztása - megrendelők elkészítése - gyűjtő, nyilvántartó táblázat készítése		Dombovári Tamás	Kovács Ferenc Deszpotné S. Orsolya Deszpotné S. Orsolya Dombovári Tamás Deszpotné S. Orsolya Deszpotné S. Orsolya Deszpotné S. Orsolya	tanév eleji intézmény bejárás napi, heti műsz. állapot ellenőrzés excel táblázatban gyűjteni személyes kontakt csoportos kiértékelés, döntés word, PDF formátumú dok. excel táblázatban rögzíteni
<u>Tanműhelyek</u> - tanévkezdést megelőző, a termelés megkezdését biztosító előzetesen tervezett		Dombovári Tamás	Kádár N. János Fodor Gábor	megrendelés, műszaki átvétel, számla befogadás

Ikt. szám:

karbantartások elvégeztetése				
- gépek, berendezések újra indításának jegyzőkönyvezése		Kovács Ferenc	Kádár N. János Fodor Gábor szakoktatók	működés ellenőrzése, jegyzőkönyv készítés
- az oktatást, termelést akadályozó meghibásodások megszüntetése		Kovács Ferenc	Dombovári Tamás Kádár N. János Fodor Gábor Deszpótné S. Orsolya	javítást végző szakember megkeresése, ajánlatkérés, pénzügyi egyeztetés, megrendelés, átvétel
<u>Egyéb:</u>				
- tanévkezdést megelőző iskola bejárás, hiányosságok dokumentálása		Dombovári Tamás	Kovács Ferenc	
- munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése, jegyzőkönyveztetés			Dombovári Tamás Sihelnik Hargita	személyes, telefonos, e-mail-os tájékoztatás
- tűzvédelmi gyakorlat előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvezése			Kovács Ferenc Vincze Tamás Kádár N. János Fodor Gábor	tanulók által használt területek bejárása, műszaki állapot dokumentálása
- foglalkozás E.Ü. vizsgálat megszervezése, lebonyolítása, dok.			Deszpótné S. Orsolya	időpont egyeztetés, jegyzőkönyvi névsorok összeállítása

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



ALFÖLDI
AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MUNKATERVE (KOCSONDI A. M.)

feladat	felelős/résztvevő	módszer	dokumentum	határidő
Tájékoztató(k) szervezése	intézményvezető, koordináló pedagógus, osztályfőnök	szülői értekezlet, tantestületi értekezlet, osztályfőnöki óra	feljegyzés	szeptember
A tanulói jelentkezési lap kitöltése és összegyűjtése.	osztályfőnökök		jelelntkezési lap	október
Az iskolán belüli és az iskolán kívüli tevékenységek és megvalósításuk lehetőségeinek előkészítése.	koordináló pedagógus, pedagógiai asszisztensek	megbeszélés		folyamatos
A szükséges megállapodások megkötése	koordináló pedagógus, pedagógiai asszisztensek		együttműködési megállapodás	folyamatos
A koordinátor elkészíti a beosztást, s erről egyeztet a tanulókkal.	koordináló pedagógus, pedagógiai asszisztensek	megbeszélés	beosztás	folyamatos
A közösségi szolgálati napló kiosztása (új tanulók esetén).	koordináló pedagógus, osztályfőnökök		tevékenységi napló	október
Az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének adminisztrálása, illetve a megvalósítási mód rögzítése az iratkezelési szabályzatban.	pedagógiai asszisztensek, osztályfőnökök,		osztálynapló, törzslap, bizonyítvány, igazolás; iratkezelési szabályzat	folyamatos
A diákok érzékenyítése,	osztályfőnökök	előadás, beszélgetés	tevékenységi napló	október

Ikt. szám:

felkészítése a tevékenységekre.				
A diák IKSZ naplójának naprakész vezetése, illetve ennek rendszeres iskolai követése.	osztályfőnökök		tevékenységnapló	folyamatos
Az iskolai közösségi szolgálat tevékenységeinek vezetése az iskolai dokumentumokban.	osztályfőnökök		e-napló, törzslap, bizonyítvány	folyamatos
A tevékenységek pedagógiai kísérése.	osztályfőnökök		reflexió, feldolgozás	folyamatos
A tevékenységek megjelenítése.	koordináló pedagógus		honlap	folyamatos
Pedagógiai feldolgozás, a program zárása.	koordináló pedagógus, osztályfőnök	előadás, beszélgetés	tevékenységi napló	május
Az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének igazolása az érettségi bizonyítvány kiadásához.	intézményvezető, osztályfőnök, érettségi jegyző		törzslap, bizonyítvány	május

Ikt. szám:

VERSENYFELKÉSZÍTÉSEK MUNKATERVE (KOCSONDI A. M.)

Feladat	Felelős/részt vevők	Módszer	Dokumentum	Határidő
versenyzők kiválasztása	munkaköz. vezetők, szaktanárok	beszélgetés	feljegyzés	2021. 09. 31.
felkészítés menetrendjének összeállítása	szaktanárok		tervezet	2021. 10. 30.
felkészítés/foglalkozások	szaktanárok/diák	egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások	e-napló	folyamatos
felkészítés egyes szakaszainak mérése	szaktanárok/diák igazgatóhelyettes	írásbeli és szóbeli beszámoló	feljegyzés	egyéni tervezet szerint
versenyre történő jelentkezés	igazgatóhelyettes/ iskola titkár	jelentkezési lap		2021. 12.
versenyek				2022. 03.- 04.
az eredmények megjelenítése a honlapon, helyi sajtóban	igazgató		beszámoló, újságcikk	folyamatos
az éves munka értékelése	munkaköz. vezetők, szaktanárok, igazgató- és helyettes	feljegyzés		2022. 06. 15.

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

ÖKOISKOLAI TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE (KOCSONDI A. M.)

VÁLLALT FELADAT	RÉSZLETES LEÍRÁS	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	FELELŐS
Projekttevékenységek			
Vadspark, Füvészkert, Rotary tanösvény	Legalább két osztállyal teszünk látogatást városunk e három nevezetességének valamelyikében. A cél a szemléletmód formálása, a környezet védelmének és a hagyományok megismerésének kialakítása.	2021. szeptember-október ill. 2022. május - június	Gere Zsuzsa
Projekthetek	Fenntarthatósági témahét:	2022. április 4-8	Kocsondi A. M.
	Egészség és sport	2022. március 26.	Kocsondi A. M.
Hajtás	A program egy vetélkedő a A Szegedi Védőnőképzésért, Továbbképzésért és Prevencióért Alapítvány szervezésében.	2022. június	Szegváriné Farkas Gabriella
Mindennapi tevékenységek			
Újrahasznosított papír használata	Mivel az adminisztráció nagy papírfelhasználással jár, fontosnak tartjuk, hogy ezt a lehető legkörnyezetbarátabb módon oldjuk meg. Emellett természetesen a takarékosagra is nagy hangsúlyt helyezünk.	folyamatosan	Szalai Róbert
Csapok, fűtőtestek figyelése	Célunk a víz- és energiapazarlás megelőzése; a készülékek, eszközök lecserélésekor figyelembe vesszük az energiatakarékosági szempontokat.		Ferencvári Dóra
Ésszerű villamosenergia-használat	Szeretnénk elkerülni az elektromos készülékek pazarló, indokolatlan használatát.		Ács-Sánta Edit

Ikt. szám:

KÖNYVTÁR MUNKATERVE (ÁCS – S. EDIT)

Időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Résztvevők	Módszer
Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Alapfeladatok: A tanulást, tanítást segítő könyvtári egységek folyamatos hozzáféréseinek biztosítása	- könyvtáros	- könyvtáros - olvasó	Az ingyen tankönyvre jogosult tanulók ellátása új tankönyvvel, ill. állományban lévő könyvekkel - kölcsönzés - helyben olvasás - internet használata Dokumentum: szépirodalom, szakirodalom, kézi könyvtári állomány, internet, folyóiratok Célérték: elégedett olvasó hagyja el a könyvtárat, tudatos olvasóvá nevelés
Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	A kölcsönzés lebonyolítása (helyi, könyvtárközi)	- könyvtáros	- könyvtáros - olvasó	A könyvtár olvasóinak áttekintése tanév elején. A végzett tanulók kivezetése a rendszerből. Az előző tanévről könyvvel tartozó tanulók személyes megkeresése. Az olvasók igényeinek folyamatos kiszolgálása. A kölcsönzés feltétele az olvasó és a dokumentum találkozása. A kölcsönzési idő meghatározása.

Ikt. szám:

					Dokumentum: SZIRÉN könyvtári rendszer működtetése. Célérték: - elégedett kölcsönző - érdeklődő olvasó - visszahozott dokumentumok
Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Állomány gyarapítása	- könyvtáros	- könyvtáros - ajándékozó - könyvesbolt - pályázat kiírása	Pályázat Vásárlás Ajándékozás Dokumentum: leltárkönyv, SZIRÉN program, pályázati anyag, dokumentum Célérték: minél gazdagabb, informatívabb, friss állomány létrehozása
Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.) Tanévenként 2X	Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.) Tanévenként 2X	Állományvédelem Polcok, könyvek portalanítása	- könyvtáros	- könyvtáros - olvasó - könyvtáros	- megóvás - megfelelő tárolás - elhasznált példányok javítása, ragasztása Célérték: minél jobb állapotban lévő dokumentumok
Február eleje	Február eleje	Bizonyítványok, ellenőrzők rendelése	- könyvtáros - iskolatitkár	- könyvtáros - iskolatitkár	A szükséges készlet biztosítása, a meglévők áttekintése, megrendelés leadása, a megérkezett bizonyítványok,

Ikt. szám:

					ellenőrzők bevételezése Dokumentum : megrendelés igénylése papíron az iskolatitkárnak Célérték: megérkezett dokumentumok
Szeptember elején az osztályfőnökök átveszik az ellenőrzőt, az új évfolyam számára a bizonyítványok at az ellenőrzők pótlása a tanév során folyamatosan	Szeptember 15-ig az ellenőrzők pótlása a tanév során folyamatosan	Bizonyítványok, ellenőrzők kiosztása	- könyvtáro s	- könyvtáros - osztályfőnök - gazdasági iroda pénztárosa	Osztályfőnökök igényei alapján átvételi elismervény kitöltése. Bizonyítványok sorszámaít tartalmazó füzet folyamatos vezetése. Bizonyítványok és ellenőrzők nyilvántartási kartonjainak vezetése. Ellenőrzők árusítása, a pénz befizetése az iskola pénztárába. Dokumentumok: bizonyítvány nyilvántartási füzet, Excel táblázat,átvételi elismervények, kartonok, nyugta, befizetési bizonylat a pénztárból Célérték: dokumentum ellátás
5 évente	5 évente	Állományellenőrz és	- könyvtáro s	- könyvtáros - leltári bizottság	A könyvtári dokumentumok áttekintése leltárkönyv alapján / SZIRÉN program és Excel táblázat / leltári bizottság

Ikt. szám:

					megalakítása, leltárvezető kijelölése Dokumentum: leltározási jegyzőkönyv Célérték: sikeres leltározás, lezárt leltározási dokumentumok
Április és augusztus	Április és augusztus	Jutalomkönyvek, könyvtalványok beszerzése	- könyvtá- r s	- könyvtáros - osztályfőnök - igazgatóság - gazdasági vezető	Vásárlás előzetes felmérés alapján Dokumentum: átvételi elismervény, számla Célérték: a tanulók jutalmazása ballagáskor májusban és a tanévnyitón szeptemberben
Január	Január	Folyóiratok rendelése, átvétele	- könyvtá- r s	- könyvtáros - igazgatóság - szaktanárok - gazdasági vezető	Igényfelmérés, anyagi keret felmérése, megrendelés, érkeztetés, adott szakterületek ellátása, elhelyezés a könyvtárban Dokumentum: megrendelőlap kitöltése, érkeztető füzet Célérték: a folyóirat megérkezése
Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.) igény szerint	Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június	Könyvtári órák tartása	- könyvtá- r s	- könyvtáros - szaktanárok - diákok	Egyeztetés a szaktanárokkal, lehetőségek ismertetése a tanárokkal, témajavaslat

Ikt. szám:

	30.)igény szerint				Dokumentum: időpontok, osztályok, óraszám vezetése füzetbe, illetve e-napló Célérték: sikeres tanórák, a könyvtári ismeretek bővítése, elektronikus könyvtárak megismertetése
Leltározásra kijelölt időpont	Leltározásra kijelölt időpont	Helyiség leltár	- könyvtá- r s	- könyvtáros - igazgatóság - gazdasági iroda leltárbizottság a	Gazdasági iroda által készített leltárív alapján eszközök, számítógépek, monitorok, nyomtató, bútorok áttekintése, esetleges selejtezése Dokumentum: Leltározási jegyzőkönyv Célérték: hiánytalan leltári eszközök
Szeptember 15- ig	Szeptember 15-ig	Könyvtár házirendjének elkészítése, felülvizsgálata, aktualizálása, javaslattevés módosításra	- könyvtá- r s	- könyvtáros	A könyvtár működésének megfelelő házirend készítése, mely része az iskolai házirendnek. Dokumentum: könyvtár házirendje Célérték: házirend betartatása az olvasókkal
Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Tanév során folyamatos n (szeptember 1 – június	Könyvtári dokumentumok bevételezése	- könyvtá- r s	- könyvtáros	- dokumentum - számla - leltárkönyv - SZIRÉN - pecsét - leltári szám

Ikt. szám:

lehetőség szerint	30.) lehetőség szerint				Dokumentum: leltárkönyv, bevételezendő dokumentum, pecsét, leltári szám, SZIRÉN Célérték: az állomány gyarapítása, a dokumentumok bevételezése
Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.) igény szerint	Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.) igény szerint	Könyvtári dokumentumok selejtezése, törlése	- könyvtáross	- könyvtáros	- A vissza nem hozott könyvek, tankönyvek - a tartalmilag elavult könyvek - az elhasznált dokumentumok törlése, selejtezése - selejtezési –és törlési jegyzék - kivezetés a SZIRÉN-ből és a leltárkönyvből Dokumentum: Selejtezési –és törlési jegyzőkönyv Célérték: A vissza nem hozott könyvek, tankönyvek, dokumentumok kivezetése az állományból
Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.) lehetőség szerint	Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Könyvtárfejlesztés	- könyvtáross	- könyvtáros - igazgatóság - gazdasági vezető	Pályázatok figyelése, pályázatírás, anyagi bázis felkutatása Dokumentum: „ Pályázatok dosszié „

Ikt. szám:

	lehetőség szerint				Célérték : sikeres pályázat, anyagi bázis felkutatása dokumentumokra, eszközökre, bútorokra
Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	A dokumentumok biztonságos tárolása	- könyvtáross	- könyvtáros - műszaki vezető	Jól zárható könyvtár, zárható szekrények az értékesebb dokumentumoknak, bizonyítványoknak, ellenőrzőknek Az olvasók mozgásának figyelése, jól belátható olvasótér biztosítása Célérték: az állomány védelme, megőrzése, biztonságos tárolása
Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Könyvtári eszközök tisztántartása, karbantartása	- könyvtáross	- könyvtáros - rendszergazda	Polcok, könyvek portalanítása, takarítás, dokumentumok állományvédelme / ragasztás Számítógépek frissítése, karbantartása Célérték: zavartalan működés biztosítása
Augusztus 20-a után	Szeptember 1 - ig	A könyvtár működésének előkészítése	- könyvtáross	- könyvtáros	- Nagytakarítás - Dekoráció - Könyvek, dokumentumok áttekintése - Ingyen tankönyvek előkészítése a kiosztáshoz



Ikt. szám:

					- Adott tanévben használt tankönyvek előkészítése Célérték: tiszta, rendezett, jól áttekinthető könyvtár biztosítása az olvasók számára
Szeptember 20-ig	Szeptember 20-ig	Könyvtári statisztika elkészítése	- könyvtáros	- könyvtáros	könyvtári állomány áttekintése, statisztikai adatlap kitöltése Dokumentum: Könyvtári statisztikák gyűjteménye Célérték: a valóságot tükröző statisztika elkészítése határidőre
Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Iskolai műsorokhoz anyag biztosítása	- könyvtáros	- könyvtáros - szaktanár - tanuló	Iskolai műsorok időrendjében a megfelelő segédanyagok előkészítése Dokumentum: a könyvtár teljes állománya, internet Célérték: színvonalas műsorok készítése, bemutatása

Ikt. szám:

Február 15-ig	Február 15-ig	Tankönyvrendelés előkészítése	- könyvtáross	- könyvtáros - szaktanárok - tankönyvfelelőss	Az állományban már meglévő könyvek mennyiségi és minőségi áttekintése, egyeztetés a szaktanárokkal, egyeztetés a tankönyvfelelőssel, a KELLO által kiadott érvényes tankönyvlista áttekintése Dokumentum: a szaktanárok igényeinek felmérése alapján az állomány áttekintése, egyeztetés a tankönyvfelelőstől kapott listával Célérték: a tanulók tankönyvellátásának zökkenőmentes biztosítása
Június 30-ig	Június 30-ig	A végzős tanulók könyvtári tartozásainak rendezése	- könyvtáross	- könyvtáros - osztályfőnök - végzős tanuló	a SZIREN programban a végzős tanulók adatainak áttekintése, a dokumentummal tartozó olvasók megkeresése az osztályfőnök segítségével Dokumentum: SZIREN program osztályonként könyvtári tartozások lista Célérték:

Ikt. szám:

					a könyvek hiánytalan visszahozása
Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Tanév során folyamatosan (szeptember 1 – június 30.)	Vizsgákhoz szükséges szakkönyvek, dokumentumok biztosítása	- könyvtáross	- könyvtáros - szaktanár - tanuló	Kölcsönzés, helyben olvasás, internet, kézikönyvtár, folyóiratok Érettségi írásbelire szótárak, atlaszok biztosítása, szóbeli érettség szöveggyűjtemények, házi olvasmányok, atlaszok kiadása Dokumentum: a könyvtár teljes állománya Célérték: sikeres vizsgák
Június 30-ig	Június 30-ig	A tanulók könyvtári tartozásának rendezése	- könyvtáross	- könyvtáros - tanuló - osztályfőnök	SZIRÉN programban tanulók könyvtári tartozásainak áttekintése osztályonként, a tanuló személyes megkeresése, szükség esetén az osztályfőnök bevonása Dokumentum: SZIRÉN program Célérték: a tanulóknál lévő dokumentumok hiánytalan begyűjtése

Ikt. szám:

Szeptember 5-ig	Szeptember 5-ig	Ingyen tankönyvek előkészítése, kiosztása	- könyvtáros	- könyvtáros - tankönyvfelelős - osztályfőnök - tanuló	A tanév eleji osztályba sorolás alapján a tankönyvfelelős által készített tankönyvlista szerint a könyvcsomagok elkészítése, kiosztása Dokumentum: SZIRÉN program Tankönyvjegyzék Átvételi lap Célérték: minden tanuló tankönyvi ellátásának biztosítása
-----------------	-----------------	---	--------------	---	--

A könyvtár munkatervében szereplő feladatok, tevékenységek elvégzéséért, a határidők betartásáért, az elkészítendő dokumentumokért egy személyben a könyvtáros **a felelős.**

Az Alföldi Agrárszakképzési Centrum SZMSZ – A szakképző intézmény könyvtárának szervezeti és működési szabályzata

A munkaköri leírásban szerepel a könyvtáros *felelőssége*, amely nem más, mint a könyvtár zökkenőmentes működtetése.

Hatáskör: a könyvtár rendjének felügyelete

Leltárfelelősi feladatok tekintetében felelősség – a könyvtár folyamatos működtetése, lehetőség szerint fejlesztése, a nyilvántartás pontossága.

Hatáskör: a pontos nyilvántartáshoz szükséges adatok felelősségteljes megadása.

A könyvtárban meglévő szabályzatok:

- Gyűjtőköri Szabályzat
- Könyvtárhasználati Szabályzat
- Tankönyvtári Szabályzat
- Katalógus Szerkesztési Szabályzat
- Házi rend / mely az iskolai házi rend része

Állományba vételhez szükséges:

- Leltárkönyvek
- SZIRÉN könyvtári program

Jegyzőkönyvek:

- Selejtezési jegyzőkönyv
- Törlési jegyzőkönyv
- Leltározási jegyzőkönyv
- Gazdasági Iroda által kiadott leltározási jegyzőkönyv



Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

OM azonosító: 202728/014
6725 Szeged, Szabadkai út 114. sz. 1. emelet
Telefon/fax: (62) 548 - 9854
E-mail: fodor@fjk.edu.hu
Web: <http://fjk.edu.hu>

Ikt. szám:

ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés lezárását jelentő dokumentumok elkészítését mindenképpen megelőzi egy személyes megbeszélés az iskola vezetésével/igazgatójával!

terület	felelős	beszámoló időpontja / gyakori-sága	módszer	dokumen-tum	kérdések				problémák, erősségek	fejlesztési javaslatok
					előzőn felvetett problémák megoldása	éves terv, ~ végre-hajtása	pénzügyi teljesítés (amennyiben van)	jelenlegi állapot		
verseny-felkészítés	Kocsondi A. M.	2022. március 31.	írásbeli	munkaterv és beszámoló				Milyen lépések történtek az alábbi területeken? - versenyzők kiválasztása - felkészítés menetrendjének összeállítása - felkészítés folyamatossága - felkészítés/gyakorlás folyamatosságának biztosítása		



FJK SZEGED
6725 Szeged, Szabadkai út 15
Telefon/fax: (62) 548 - 9604
E-mail: fodor@fjk.edu.hu
Web: <http://fjk.edu.hu>

								- versenyre történő jelentkezés - versenyen történő részvétel		
öko-iskola	Kocsondi A. M.	2022. június 30.	írásbeli	munkaterv és beszámoló				Hogyan történt az egyes projektek (Te Szedd, Hajtás, ...) előkészítése? Hány osztály, milyen témában és milyen eredményességgel vett részt az egyes projekteken (Te Szedd, Hajtás, ...)? Milyen lépések történtek az egyes takarékosági intézkedések területén (újrahasznosított papír használata, fűtőtestek elzárása, elektromos készülékek takarékos használata, szelektíven gyűjthető hulladékok gyűjtése, iskolai növényzet, iskolai udvar karbantartása, ...)? Ki, milyen gyakorisággal és milyen tartalommal frissítette kapcsolatainkat		

Ikt. szám:

közös- ségi szolgá- lat	Kocsondi A. M.	2021. szeptember 30.	írásbeli	munkaterv és beszámoló					(„zöld” faliújság, „zöld” honlap, kerékpáros közlekedés népszerűsítése, más ökoiskolákkal kapcsolat és közös rendezvények)?		
		2022. június 30.							Hogyan tájékoztatták a diákokat az IKSZ-ról? Hogyan kerültek megkötésre a szükséges megállapodások? Hogyan történt meg a diákok felkészítése az IKSZ-re?		
									Hogyan történik az adminisztráció? (diáknapló, napló, bizonyítvány) Milyen arányban teljesítették a tanulók a közösségi szolgálatot?		
tanmű- helyek	Dékány	2021. szeptember 30.;	írásbeli	munka-terv, beszámoló,					Hogyan történt meg az ismétlődő munkavédelmi oktatás?		



ALFÖLDI
AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 67.

Telefon/fax: (62) 548 - 9841

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



lkt. szám:

működése	2022. június 30.	jegyző-könyvek				Hogyan történt meg a munkavédelmi területbejárás? Milyen lépések történtek a munkavédelmi hiányosságok (területbejárás alapján) megszüntetése érdekében? Milyen lépések történtek a tanmühelyi gépek beüzemelésével kapcsolatban? Hogyan történt a bejelentett szakhatósági ellenőrzésekre a felkészülés? Milyen lépések történtek a szakhatósági ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére? Milyen javítások történtek a beszámlási időszakban havi bontásban? Hogyan történt a javítások számlázása, a számlák kiegyenlítése?	



ALFÖLDI
AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

OM azonosító: 2027283014
6725 Szeged, Szabadkai út 60.
Telefon/fax: (62) 548 - 564
E-mail: fodor@fjk.edu.hu
Web: <http://fjk.edu.hu>



lkt. szám:

nemzet- közi kapcso- latok	Bori Z.	2022. január 31. 2022. június 30.	írásbeli	munkaterv, beszámoló				Hogyan történt meg a munkatervi lépések végrehajtása?	
								Milyen lépések történtek a kiutazó tanulók kiválasztása érdekében? Milyen lépések történtek a kiutazó tanulók felkészítése érdekében? Hogyan teljesítettek tanulónk a külföldi szakmai gyakorlaton? Milyen lépések történtek a tanulói szakmai gyakorlat lezárása érdekében? Milyen lépések történtek a kiutazó pedagógusok kiválasztása érdekében? Milyen lépések történtek a kiutazó pedagógusok felkészítése érdekében? Hogyan teljesítettek a kollégáink a külföldi szakmai gyakorlaton? Milyen lépések történtek a tanári szakmai gyakorlat lezárása érdekében?	



**AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM**

Web: <http://fik.edu.hu>

Ikt. szám:



ALFÖLDI
AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

OM azonosító: 202728/2014
6725 Szeged, Szabadkai út 14. sz. 6725
Telefon/fax: (62) 548 - 964
E-mail: fodor@fjk.edu.hu
Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

mérések	Kocsondi A. M. Vincze Tamás Vekety L.	2022. május 30. 2022. május 30. 2021. október 30.	szóbeli írásbeli értékelési értékeze t	beszámoló beszámoló jelenléti ív, prezentáció				Hogyan történt az OKM előkészítése, megszervezése, lebonyolítása? Hogyan történt a NETFIT előkészítése, adatfeltöltése, tanulók felmérése? Hogyan történt a bemeneti mérések (9. évfolyam), vmint az igény- és elégedettségmérés adatfelvétele, az eredmények kiértékelése?		
Vizsgák (szint-, szakmai-, érettségi)	Kocsondi A. M.	2022. január 31. 2022. június 30.	írásbeli	tájékoztató jegyzőkönyv ek				Mikor és hogyan történik a vizsgákra való felkészítés az egyes tantárgyaknál? Hogyan történt a vizsgára való jelentkezés (adminisztráció)? Hogyan történt az egyes vizsgák előkészítése? (bizottság szervezése, vizsgarend)		



Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

OM azonosító: 2027284014
 6725 Szeged, Szabadkai út 104.
 Telefon/fax: (62) 548 - 964
 E-mail: fodor@fjk.edu.hu
 Web: <http://fjk.edu.hu>



lkt. szám:

projekt- napok (adap- tációs napok, ősz és tavaszi projekt- hetek, ...)	Kocsondi A. M. (projekt- felelőssel)	2021. október 30. 2022. április 30.	írásbeli	beszámoló, projektterve k					Hogyan történtek az egyes vizsgák? (menetrend betartása)		
ügyelet	Kocsondi A. M.	2022. január 31. 2022. június 30.	szóbeli	ügyeleti rend					Milyen lépések történtek a projekt napok előkészítése során? Milyen foglalkozás-tervek készültek el? Kik és milyen eredményességgel tartották meg a projektfoglalkozásokat? Milyen volt az egyes osztályok részvételi aránya és aktivitása?		
munka- egész- ségügy,	Dékány L.	2021. október 30.	írásbeli	beszámoló					Kik és milyen gyakran vesznek részt az iskolai rendezvényeken (10 perces szünet is!) ügyeletesként?		
									Hogyan történtek meg az ismétlődő munkavédelmi oktatások?		



ALFÖLDI
AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

OM azonosító: 202728/2014
6725 Szeged, Szabadkai út 100.
Telefon/fax: (62) 548 - 964
E-mail: fodor@fjk.edu.hu
Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

munka- védelem, baleset- védelem	2022. június 30.							Hogyan történt az esetleges munkahelyi balesetek adminisztrációja?		
osztály- főnöki admini- stráció, e-napló admini- stráció	2021. szeptember 30.	írásbeli	beszámoló					Hogyan történt az új tanév adminisztrációs indítása? (e-napló, bizonyítványok, törzslapok, beírási naplók) Hogyan történik az e-napló (évközbeni) vezetése? Milyen elmaradások vannak? Hogyan történt a tanév adminisztrációs lezárása? (e-napló, bizonyítványok, törzslapok)		
tanuló- szerző- dések, osztón- díjak	2021. november 30. 2022. június 30.	írásbeli	beszámoló					Hogyan történt meg az új/továbbfűtő tanulószerződések megkötése? Hogyan történik a tanszerződéses/osztóndíjas tanulók osztóndíjának kifizetése?		

Ikt. szám:

pék és cukrász tanműhely (oktatás, termelés)	Fodor G.	2022. január 31. 2022. június 30.	írásbeli	munkaterv, beszámoló					Hogyan történik a tanszerződéses tanulók juttatásainak biztosítása? Milyen lépések történtek a gyakorlatok előkészítése érdekében? (kapcsolatfelvétel, tanműhely előkészítése, csoportbeosztás) Milyen tevékenységeket végeztek a tanulók a tanműhelyben? Hogyan történt a gyakorlat adminisztrációja? Hogyan történt a partnerekkel való kapcsolatfelvétel, -tartás? Milyen volt a termelés volumene az adott időszakban? Milyen termékefejlesztés történt?		
tankönyvek, könyvtár	Ács-Sánta Edit	2022. június 30.	írásbeli	munkaterv, beszámoló					Milyen könyvtári tevékenységek történtek? Milyen problémák adódtak a könyvtár működése során?		



Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

OM azonosító: 202728/2014
 6725 Szeged, Szabadkai út 14. sz. 6725 PISKOLA
 Telefon/fax: (62) 548 - 984
 E-mail: fodor@fjk.edu.hu
 Web: <http://fjk.edu.hu>

Ikt. szám:

hús- tanmű- hely (oktatás, termelés)	Kádár- Németh János	2022. január 31. 2022. június 30.	írásbeli	munkaterv, beszámoló	Hogyan történt a tanulók tankönyvvél való ellátása?		
osztály- főnöki tevé- kenység	Antal B.	2022. június 30.	írásbeli	munkaterv, beszámoló	Milyen lépések történtek a gyakorlatok előkészítése érdekében? (kapcsolatfelvétel, tanműhely előkészítése, csoportbeosztás) Milyen tevékenységeket végeztek a tanulók a tanműhelyben? Hogyan történt a gyakorlat adminisztrációja? Hogyan történt a partnerekkel való kapcsolatfelvétel, -tartás? Milyen volt a termelés volumene az adott időszakban? Milyen termékefejlesztés történt? Hogyan sikerült az osztályfőnököket és az osztályokat bevonni az iskolai programok végrehajtásába?		



Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

OM azonosító: 202728/2014

6725 Szeged, Szabadkai út 14.
Telefon/fax: (62) 548 - 964
E-mail: fodor@fjk.edu.hu
Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

ifjúság- védelem	Gere Zs.	2022. június 30.	írásbeli	munkaterv, beszámoló				Mennyire folyamatosan és pontosan látják el az osztályfőnökök az előírt tevékenységeket?		
alapít- vány	Vekety L.	2022. február 28.	írásbeli	beszámoló				Milyen lépések történtek az SNI/BTMN tanulók adatbázisának naprakészen tartása érdekében? Milyen alkalmakkor tájékoztatták az osztályfőnököket az ifjúságvédelem kapcsolatos teendőkről/kapcsolatos információkról? Milyen kapcsolatfelvételek történtek a vizsgált időszakban hivatalokkal?		
iskola műszaki	Dékány L.	2022. január 31.	írásbeli	munkaterv, beszámoló				Milyen bevételei voltak az alapítványnak? Mire fordították az alapítvány bevételeit? Milyen javítások/fejlesztések történtek az aktuális időszakban?		



ALFÖLDI
AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

OM azonosító: 202728/2014
6725 Szeged, Szabadkai út 67
Telefon/fax: (62) 548 - 964
E-mail: fodor@fjk.edu.hu
Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

működ- tetése	2022. június 30.	írásbeli	munkaterv, beszámoló	Milyen műszaki problémák adódtak a beszámolási időszakban? Milyen lépések történtek a hibák kijavítása érdekében?		
beisko- lázási felada- tok	Kocsondi A. M. 2022. január 31. 2022. június 30.	írásbeli	munkaterv, beszámoló	Milyen típusú beiskolázási tevékenységeket terveztek? Hány általános iskolát vontak be a tevékenységekbe? Milyen tevékenységeket végeztek az általános iskolákban/egyéb rendezvényeken? Milyen sikeresek voltak a beiskolázási rendezvények?		
szakmai gyakorlat i oktatás felülvizs gálata (kiemelt)	havonta + fél éves beszámoló	szóbeli + írásbeli (félévent e)	munkaterv, beszámoló	Milyen munkatervi lépéseket hajtottak végre az adott időszakban?		

lkt. szám:

TANÁRI NÉVSOR FELELŐSSÉGI KÖRÖKKEL, KÜLÖN MEGBÍZATÁSOKKAL, MUNKAKÖZÖSSÉGI BESOROLÁSSAL

név	felelős (munkakörében szerepel)	megbízás (eseti, egy tanévre szól, megújítható)	munkaközösségi tagság
Ács-Sánta Edit	könyvtár működése	honlap infók karbantartása, AJKSzP programgazda, magyar nyelv és irodalom órák tartása	közismereti
Antal Bernadett	of mk vezetője		közismereti, osztályfőnöki
Bori Zoltán	nemzetközi kapcsolatok	szabadidős programok szervezése	közismereti
Csabáné Neográdi Iré	szakmai elméleti mk vezetője	Vöröskereszt szervezés	szakmai elméleti, osztályfőnöki
Csapiné Eperjes Melinda		versenyfelkészítés, AJ mentor	szakmai elméleti, osztályfőnöki
Dékány László	felmentési idejét tölti	felmentési idejét tölti	felmentési idejét tölti
Dombovári Tamás	igazgató		szakmai elméleti
Ferencvári Dóra		versenyfelkészítő	szakmai elméleti
Fodor Gábor	pék gyakorlati műszaki vezető (fél állásban)		szakmai gyakorlati
Fúderné Kovács Zsuzsanna		ökoiskolai projektek	közismereti
Gere Zsuzsa	ifjúságvédelmi feladatok	tankönyvek, iskolai közösségi szolgálat, magyar nyelv és irodalom órák tartása	közismereti
Harmatosné Rácz Erika		versenyfelkészítő	szakmai elméleti, osztályfőnöki
Juhász Edit			közismereti
Kádár Német János	húsipari gyakorlati műszaki vezető (fél állásban)		szakmai gyakorlati

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.huWeb: <http://fjk.edu.hu>

Ikt. szám:

Kispéter Olga Alíz		felőttoktatás adminisztráció	közismereti
Klippel Renáta	DMS tanár	AJ mentor	közismereti, osztályfőnöki
Kocsondi Antónia Márta	igazgatóhelyettes	AJKSzP programfelelős	közismereti
Magyari Gyöngyi		versenyfelkészítő	szakmai gyakorlati
Mucsi Mária			közismereti
Pamuk Lajos		gép tanműhely működése, AJ mentor	szakmai elméleti, osztályfőnöki
Temesvári Gábor		hús tanműhely műszaki karbantartása/fejleszt ése	szakmai gyakorlati
Telek Tibor		cukrász tanműhely műszaki karbantartása/fejleszt ése	szakmai gyakorlati
Szegváriné Farkas Gabriella		ökoiskolai projektek végrehajtása	szakmai elméleti
Vekety László		mérések, iskolai alapítvány, nemzetközi kapcsolatok	közismereti
Vígh Antal		versenyfelkészítő	szakmai gyakorlati
Vincze Tamás		tornacsarnok bérbeadás szervezése, AJ mentor	közismereti, osztályfőnöki

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fjk.edu.hu

Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola hivatalos helyiségében 2021. augusztus 31-én.

Jelen vannak: Dombovári Tamás igazgató,
20 fő oktatói testületi tag (a többiek igazoltan távol).

Tárgy: éves munkaterv elfogadása

Dombovári Tamás igazgató a vezetők segítségével elkészítette a 2021/2022. tanév munkatervét. Az oktatói testület tagjai előzetesen tanulmányozták a munkatervet.

Dombovári Tamás igazgató ismertette a munkaterv tartalmát. A munkatervvel kapcsolatban az oktatói testület tagjai nem tettek fel kérdéseket.

A nyílt szavazás eredménye:

- | | |
|----------------------------|-------|
| - a munkatervet elfogadta: | 20 fő |
| - tartózkodott: | 0 fő |
| - nem fogadta el: | 0 fő. |

Az oktatói testület elfogadta az Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola 2021/2022. tanévre szóló munkatervét.

Szeged, 2021. augusztus 31.

.....
Dombovári Tamás
igazgató

.....
Sihelnik Hargita
jegyzőkönyvvezető

Ikt. szám:

Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola hivatalos helyiségében 2021. augusztus 31-én.

Jelen vannak: Dombovári Tamás igazgató,
20 fő oktatói testületi tag (a többiek igazoltan távol).

Tárgy: éves munkaterv elfogadása

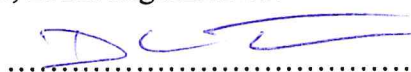
Dombovári Tamás igazgató a vezetők segítségével elkészítette a 2021/2022. tanév munkatervét. Az oktatói testület tagjai előzetesen tanulmányozták a munkatervet. Dombovári Tamás igazgató ismertette a munkaterv tartalmát. A munkatervvel kapcsolatban az oktatói testület tagjai nem tettek fel kérdéseket.

A nyílt szavazás eredménye:

- | | |
|----------------------------|-------|
| - a munkatervet elfogadta: | 20 fő |
| - tartózkodott: | 0 fő |
| - nem fogadta el: | 0 fő. |

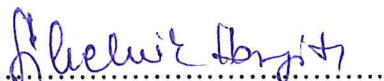
Az oktatói testület elfogadta az Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola 2021/2022. tanévre szóló munkatervét.

Szeged, 2021. augusztus 31.



Dombovári Tamás
igazgató





Sihelnik Hargita
jegyzőkönyvvezető

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



ALFÖLDI
AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.
Telefon/fax: (62) 548 - 964
E-mail: fodor@fjk.edu.hu
Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült az Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola hivatalos helyiségében 2021. augusztus 31-én.

Jelen vannak: Dombovári Tamás igazgató,
5 fő szülői közösségi tag

Tárgy: éves munkaterv véleményezése

Dombovári Tamás igazgató a vezetők segítségével elkészítette a 2021/2022. tanév munkatervét. A szülői közösség tagjai előzetesen tanulmányozták a munkatervet. Dombovári Tamás igazgató ismertette a munkaterv tartalmát. A munkatervvel kapcsolatban a szülői közösség tagjai nem tettek fel kérdéseket.

A nyílt szavazás eredménye:

- a munkatervet elfogadásra javasolja: 5 fő
- tartózkodott: 0 fő
- nem javasolja: 0 fő.

A szülői közösség elfogadásra javasolja az Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola 2021/2022. tanévre szóló munkatervét.

Szeged, 2021. augusztus 31.

Dombovári Tamás
igazgató



Kardos Edit
szülői közösség vezetője

Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola



ALFÖLDI
AGRÁRSZAKKÉPZÉSI
CENTRUM

OM azonosító: 202728/014

6725 Szeged, Szabadkai út 3.
Telefon/fax: (62) 548 - 964
E-mail: fodor@fjk.edu.hu
Web: <http://fjk.edu.hu>



Ikt. szám:

Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült az Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola hivatalos helyiségében 2021. augusztus 31-én.

Jelen vannak: Klippel Renáta DMS tanár,
3 fő Diáktanács tag

Tárgy: éves munkaterv véleményezése

Dombovári Tamás igazgató a vezetők segítségével elkészítette a 2021/2022. tanév munkatervét. A Diáktanács tagjai előzetesen tanulmányozták a munkatervet. Klippel Renáta DMS tanár ismertette a munkaterv tartalmát. A munkatervvel kapcsolatban a Diáktanács tagjai nem tettek fel kérdéseket.

A nyílt szavazás eredménye:

- | | |
|--|-------|
| - a munkatervet elfogadásra javasolja: | 3 fő |
| - tartózkodott: | 0 fő |
| - nem javasolja: | 0 fő. |

A Diáktanács elfogadásra javasolja az Alföldi ASzC Fodor József Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola 2021/2022. tanévre szóló munkatervét.

Szeged, 2021. augusztus 31.

.....
Klippel Renáta
DMS tanár

.....
Mészáros Gergő
a Diáktanács elnöke

