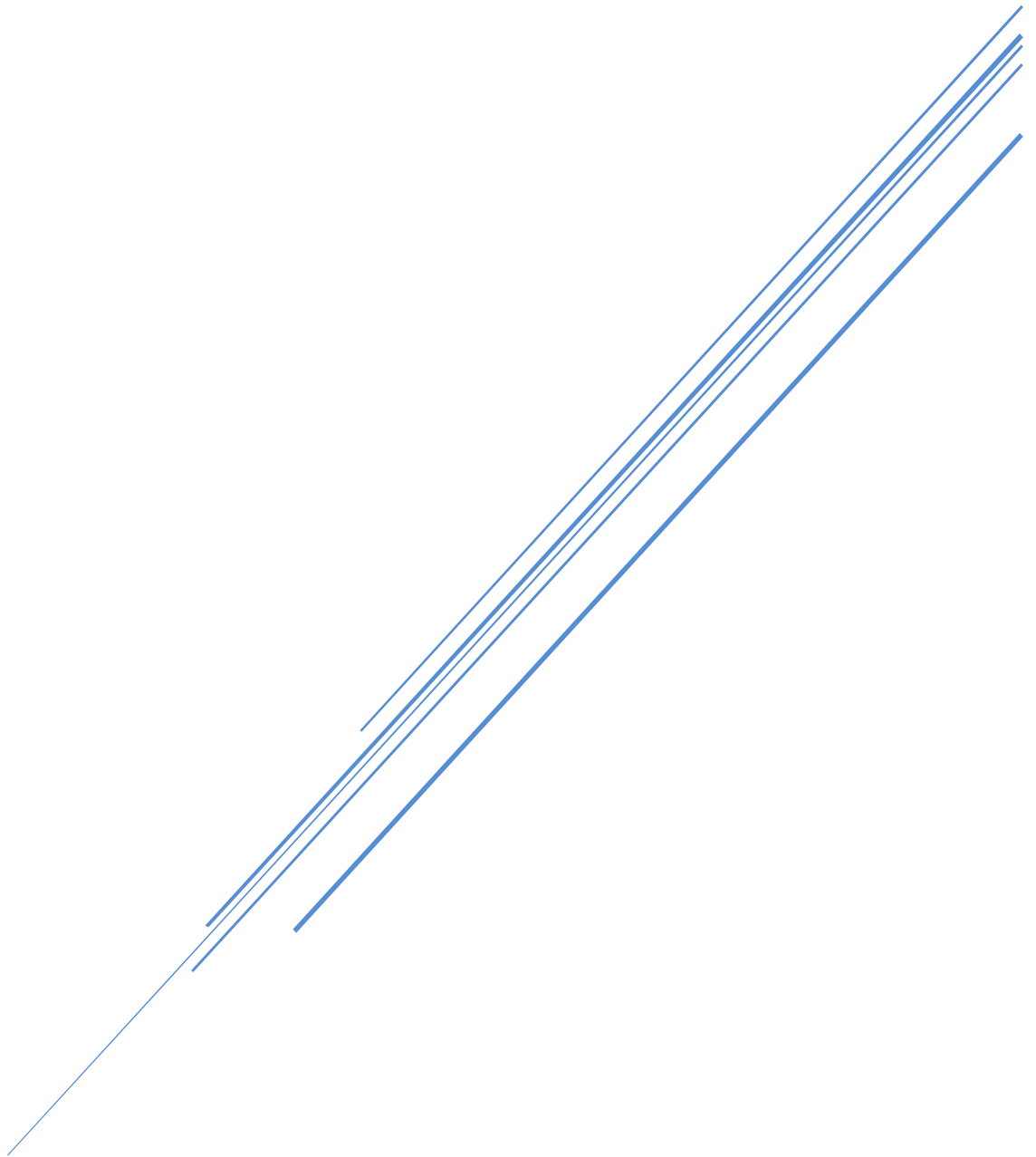


MUNKATERV

Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola



2016/2017. tanév

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
A 2015/2016. tanév jellemzői röviden:	3
Jelenlegi állapot.....	3
Kiemelt feladatok.....	4
Tanév feladatai területenként	4
Folyamatosan végzendő feladatok a tanévben:	7
Feladatok ellenőrzése.....	10
A tanév rendje.....	14
Tanítási rend.....	14
Országos mérések.....	14
Tanítás nélküli munkanapok	15
Iskolai ünnepségek, megemlékezések.....	15
Értekezletek	15
Vizsgák rendje.....	16
Vizsgák beosztása.....	17
Pedagógusminősítésben, pedagógus szakmai ellenőrzésben résztvevő kollegák és szakértői napjaik.....	18
Projektek időbeli ütemezése	18
Mellékletek	20
HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	20
REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	22
OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	26
HÚSIPARI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	30
PÉK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	34
DÖK MUNKATERVE	39

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK MUNKATERVE	41
IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV	44
BELSO ÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKATERVE	46
ÉVFORDULÓS ÜNNEPSÉG MUNKATERVE.....	48
BEISKOLÁZÁST SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE.....	50
TERMÉKEK PIACRA JUTÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE.....	52
ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MUNKATERVE	57
VERSENYFELKÉSZÍTÉSEK MUNKATERVE	67
ÖKOISKOLAI TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE	68
ELLENŐRZÉSI TERV.....	71
KÜLSŐ RENDEZVÉNYTERV (MEGJELENÉSEK).....	84
TANÁRI NÉVSOR FELELŐSSÉGI KÖRÖKKEL, KÜLÖN MEGBÍZATÁSOKKAL, TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTELLEL	85
JEGYZŐKÖNYV	87
JEGYZŐKÖNYV	88
JEGYZŐKÖNYV	89

Bevezetés

A 2015/2016. tanév jellemzői röviden:

A tanévet az előző tanév pedagógiai-szakmai munkájának folytatása jellemezte, ugyanakkor a gazdasági önállóság stabilizálása is. A tanév során legfontosabb eredményeink a következők voltak:

- A tavalyi tanév kiemelt feladatai voltak:
 - o Intézményi önértékelés rendszerének kidolgozása, bevezetése, működtetése (Kocsondi A. M.):
 - megalakult a BÉCS
 - levezényelte 1 fő (Kovács M.) tanfelügyeletét
 - 2 fő minősült, 2 fő minősülni fog
 - o Iskola külső kapcsolatainak fejlesztése (D. T.):
 - Kisteleki M+M Kft., Sole, általános iskolák (ökoiskola)
 - o Felkészülés az ökoiskolai nevelésre
 - Beadtuk a pályázatot az „Ökoiskola” cím elnyerésére
- A tárgyi feltételrendszer alapvetően nem változott, apróbb (pályázatos) beszerzések voltak csak
- A személyi állomány alapvetően nem változott
- Két kollega sikeres minősítésen vett részt, illetve egy kollega tanfelügyeleti ellenőrzése volt sikere.
- A költségvetést (297 M Ft) időarányosan teljesítettük: a kiadási előirányzat 44 %-át teljesítettük május 31-ig, a bevételi előirányzatnak pedig a 45 %-át. Május 31-ig az iskolának 18 M Ft tartozása volt, amelyet ütemezetten kiegyenlítettünk az év végéig.
- Több pályázaton sikeresen részt vettünk

Jelenlegi állapot

Iskolánknak jelenleg 54 fő az engedélyezett álláshelye (3 fő csökkenés a gazdasági dolgozók Bedőhöz történt áthelyezése miatt). Ebből 1 fő nyugdíjas állást nem tölthetünk be, valamint egy üres álláshelyünk van. A tanulólétszám csökkenése

és a vonatkozó jogszabályok alapján az idei tanévtől egy igazgatóhelyettes látja el a feladatokat, valamint egy műszaki vezető.

A tárgyi feltételek az előző tanévhez képest nem változtak.

Az iskola pénzügyi lehetőségei rendkívül szűkek, azonban helyzete stabil.

A tanév legfontosabb feladatai

Kiemelt feladatok

- 60. jubileumi tanév ünnepélyes zárása: jubileumi évkönyv, jubileumi ünnepség, kopjafa és útjelző oszlop állítása; felelős: Kocsondi Antónia Márta és Gere Zsuzsa
- iskolai saját termékek piacra jutásának segítése: termékfejlesztés, kapacitásbővítés, piackutatás; felelős: Dékány László

Tanév feladatai területenként

Személyi területen: az esetleges változások jogszerű lebonyolítása
felelős: Dombovári Tamás igazgató

Gazdasági területen: a rendkívül szűkre szabott költségvetés keretein belül, a szabályok maximális figyelembe vételével, a működőképesség biztosítása, a tervezett projektek finanszírozásának biztosítása, a személyi kifizetések biztosítása
felelős: Marozsán-Guganovich Éva

Pedagógiai területen: az új kerettantervi rendszer alkalmazása felmenő rendszerben (ebben a tanévben csak az 1/9. és a Szé/12/1. évfolyamon), a felmerülő problémák korrigálása, a rendszer értékelése, finomítása; a közösségi szolgálat megszervezése;
felelős: Kocsondi Antónia Márta igazgatóhelyettes

Szakmai képzés területén: szinten tartás, versenyfelkészítés, új OKJ bevezetése, tapasztalatai
felelős: Kocsondi Antónia Márta igazgatóhelyettes

Tárgyi feltételek területén: szintentartás, karbantartás
felelős: Dékány László műszaki vezető

Ellenőrzés területén: az ellenőrzés rendszerének egyszerűsítése; az egyszerűsített rendszer működtetése, szükség esetén további finomítása a végrehajthatóság érdekében
felelős: Dombovári Tamás igazgató

Diák önkormányzati feladatok, diákrendezvények: iskolánkban a diákok hagyományosan a következő rendezvényeket szervezik: „gólyaröptetés” (a 9. évfolyamosok tréfás beavatása), diáknapi (sportversenyek, egészséges életmóddal kapcsolatos előadások, játékok, tréfás feladatok), diákközyűlés (a Diáktanács beszámolója és újraválasztása). Ezeket a programokat az idén is megszervezzük. A diákok által szervezett programokat a DÖK munkaterv tartalmazza részletesen. A DT munkáját a DÖK segítő tanár koordinálja, ezért a programok sikeres lebonyolításáért ő a felelős (Csóti Ildikó).

Projektek

Adaptációs napok: hagyományosan az idei tanévben is megrendezzük a 9. évfolyamosok adaptációját segítő napokat. Ennek keretében a tanulók megismerkednek az iskolával, a tanító tanárokkal, egymással (csapatépítő játékok, vetélkedők, játékos tanórák). A programban a 9. évfolyamos osztályok, tanáraik, osztályfőnökei vesznek részt. Felelős: Kocsondi Antónia Márta

Projekthetek: témák: 2 db, az egyik a Környezettudatosság hetéhez kapcsolódva, a másik az Ökoiskolai programhoz kapcsolódva. A megvalósítás során az adott téma feldolgozásában az iskola egésze vesz részt. Órarendváltoztatással a résztvevő osztályok a „bemutató” órákon forgószínpad-szerűen vesznek részt. A projekthetek megszervezéséért felelős: Kocsondi Antónia Márta

Nemzetközi kapcsolatok: mivel az előző tanévben az Erasmus+ pályázaton nyertünk, ezért ebben az évben meg kell valósítani a pályázatban foglalt tevékenységeket. Azaz a két külföldi (finn és francia) szakmai gyakorlatot, valamint a partnerek tanulóinak fogadását és szakmai gyakorlatának megszervezését. Ebben az évben az Erasmus+ program keretében 3-3 kollegánk fog



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Francia- ill. Finnországba utazni 5-5 napos szakmai programra. A program keretében két kollegánk nyelvvizsga felkészítésen vesz részt. A pályázat megvalósításáért felelős: Bori Zoltán

Beiskolázást segítő tevékenységek: tervezett programok: pályaválasztási vásár, nyitott kapuk, toborzások (általános iskolákban szülői értekezleteken, osztályfőnöki órákon személyes megjelenéssel), hirdetések, falunapokon/vásárokon való megjelenés. Felelős: Kocsondi Antónia Márta

Ökoiskolai tevékenységek: az Ökoiskolai cím elnyerésétől függetlenül a leírt munkatervet megvalósítjuk. Felelős: Kocsondi Antónia Márta

Iskolai hagyományos programok:

Karácsonyi műsor és sütiverseny: iskolánkban nagy hagyománya van, hogy a téli szünet előtti csütörtökön az osztályok karácsonyi műsorral készülnek. Ilyenkor a karácsonnyal kapcsolatos színdarabokat, zenés darabokat, dalokat, verseket adnak elő. A műsor szervezésének felelőse: Antal Bernadett of. mk. vez. A karácsonyi ünnephez kapcsolódóan egyéni receptek alapján termékkészítő versenyt hirdetünk a tanulók és a tanárok között. Felelős: Csabáné Neográdi Irén

Szalagavató bál: mint minden iskolában, nálunk is megrendezésre kerül a ballagó évfolyamok szalagútúzó ünnepsége és szalagavató bálja. Az idén is a két eseményt egy időpontban szervezzük meg. Felelős: Bori Zoltán

Ballagás: az utolsó éves tanulók ünnepélyes keretek közötti búcsúztatása az utolsó tanítási napjukon. Felelős: Antal Bernadett of. mk. vez.



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Folyamatosan végzendő feladatok a tanévben:

feladat	résztevő/végrehajtó	felelős	ellenőr
Kiemelt figyelmet igénylő (halmozottan hátrányos helyzetű, SNI tanulók) kiszűrése, segítő foglalkozások megszervezés	osztályfőnökök, szaktanárok	pedagógiai asszisztens	igazgató
Tanulói haladás, mulasztás rendszeres vezetése, igazolása, ellenőrzése	szaktanárok, osztályfőnökök	igazgatóhelyettes	igazgató
Szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása	jegyző, szaktanárok	igazgatóhelyettes	igazgató
Szakmai vizsgákra való felkészítés	szaktanárok	munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes
Házirend betartatása	szaktanárok, osztályfőnökök	munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes
Tanári ügyelet	szaktanárok	igazgatóhelyettes	igazgató
Tanulók felkészítése a különböző országos versenyekre (OSZTV, SZKTV)	szaktanárok, szakoktatók	szakmai munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes
Diáksport, tömegsport	osztályfőnökök	testnevelő tanárok	igazgatóhelyettes



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Iskolai rendezvények, ünnepek	tanárok, osztályfőnökök	humán munkaközösség-vezető	igazgatóhelyettes
Tanműhelyek működtetése, ellenőrzése	szakoktatók	gyakorlati oktatás-vezetők	műszaki vezető
Adatszolgáltatás	adminisztrátor, iskolatitkár, tanárok	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes	igazgató
Kollegák, diákok rendszeres tájékoztatása (információátadás, döntés-előkészítés, vezetői értekezletek)	tanárok, munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes	igazgató
Kapcsolattartás (gyak. képző-helyekkel, szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel, fenntartóval)	szakoktatók, gyakortvez-ek, gondnok, tanárok	gyakortvez-ek, igazgatóhelyettes	igazgató
Iskolai honlap működtetése, információk folyamatos frissítése	könyvtáros, rendszergazda	igazgatóhelyettes	igazgató
Pályázatok figyelése, folyamatos tájékoztatás, ellenőrzés	tanárok	igazgatóhelyettes	igazgató



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Könyvtár működtetése	tanárok, diákok	könyvtáros	igazgatóhelyettes
Tankönyvellátás	könyvtáros, pedagógiai asszisztens	igazgató- helyettes	igazgató

Feladatok ellenőrzése

A) Iskolánkban az egyes területek/folyamatok ellenőrzése ellenőrzési terv alapján történik. Az ellenőrzési terv az éves munkatervben meghatározott feladatok nyomon követésére, végrehajtásának ellenőrzésére szolgál. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés részletes célját, módszerét, időpontját/gyakoriságát, az ellenőrzést végző személyt, az ellenőrzést alá vont személyt, az ellenőrzés során keletkezett dokumentumot.

B) Iskolánkban az egyes területek ellenőrzésére ún. területi beszámolók rendszere működik.

Rendje:

- a területi beszámolók időpontja, témája, résztvevői a tanév elején ismertetésre kerül
- a kijelölt felelősök a területük beszámolót készítik a lenti szempontok alapján, melyet a vezetőség tagjaival megvitatnak
- a beszámolókról feljegyzés készül

Résztvevők: igazgató, igazgatóhelyettes, műszaki vezető, gazdasági ügyintéző, területért felelős személy(ek)

Szempontok:

- Előző megbeszélésen felvetett problémák megoldása (amennyiben van már)
- Éves terv, ~ végrehajtása
- Terület jelenlegi állapota (személyi, gazdasági, szakmai szempontból)
- Pénzügyi teljesítés, tervezés
- Problémák, erősségek
- Problémamegoldási, fejlesztési javaslatok

Hónap	Terület	Felelős
szeptember 2. hét	munkaegészségügy, munkavédelem, balesetvédelem	Dékány László
szeptember 4. hét	termékfejlesztés, termékmarketing	Dékány L., Czankné Cs. É., Kádár N. J.
október 2. hét	osztályfőnöki adminisztráció, e-napló	Antal Bernadett, Kocsondi A. M.
október 4. hét	tanulószerződések végrehajtása, tanulmányi ösztöndíjak	Kocsondi A. M., Dékány László
november 2. hét	pék és cukrász tanműhely (oktatás, termelés)	Czankné Cs. Éva
november 4. hét	kapcsolattartás külső szervezetekkel (szülői szervezet, iskolatanács, cégek, ...), Vöröskereszt	Czankné Cs. É., Kádár N.J., Antal B., Csabáné N. I.
december 2. hét	nemzetközi kapcsolatok	Bori Zoltán
december 4. hét	iskolaorvosi; reál oktatás	Dr. Tichy Marietta, Csabáné
január 2. hét	tanulmányi versenyek (hús, pék, cukrász, általános), szakkörök	Czankné Cs. É., Kádár N.J.,
január 4. hét	tankönyvrendelések, könyvtár működése	Gere Zsuzsa, Ács Sánta Edit
február 2. hét	műszaki állapot, szolgáltatások igénybevétele (víz, gáz, villany, telefon, ...)	Dékány László, Kovács Ferenc
február 4. hét	hús tanműhely (oktatás, bér munka)	Kádár Németh János
március 2. hét	érettségi és szakmai vizsgák (előkészületek, felkészítés)	Kocsondi A. M., Biczók Andrea
március 4. hét	osztályfőnöki tevékenységek	Antal Bernadett
április 2. hét	testnevelés, tornaterem, fizikai állapotfelmérés; informatikai rendszer	Vincze Tamás, Tóth Szabolcs
április 4. hét	ünnepségek, iskolai rendezvények, humán oktatás	Kovács Márta

	Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola OM azonosító: 202742 6725 Szeged, Szabadkai út 3. Telefon/fax: (62) 548 - 964 E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu Web: http://fjk.sulinet.hu
---	---

május 2. hét	segítő programok (ifj védelem, AJKSZP?), mérések, alapítvány	Gere Zsuzsa, Kocsondi A. M., Vekety László
május 4. hét	szabadidős programok; iskola tisztasága, rendje	Bori Z.; Antal B., Csóti I., Kovács F.
június 2. hét	PR tevékenység (beiskolázás, honlap, pályázatok, megjelenések)	Kocsondi A. M., Bori Zoltán

TERÜLETI BESZÁMOLÓK 2015/2016 ÉVI ÖSSZESÍTETT PROBLÉMÁI, JAVASLATAI:

Beiskolázás, PR:

- nehéz megmozgatni az ált iskolás osztályfőnököket, szülőket => nem tudjuk eljuttatni az információt => korábban kell megtervezni a megjelenéseket, korábban kell a kapcsolatot felvenni az általános iskolákkal

Adminisztráció

új tantárgyi pecsétek készíttetése

Reál munkaközösség

- a tanulói kommunikáció javítása az iskolarádió, vagy körözhvények segítségével
- házi szakmai, tantárgyi versenyek szervezése
- a beiskolázási tevékenység további erősítése
- a számítógéppark korszerűsítése

Humán munkaközösség

- A csoportok újraszervezése bevált, továbbra is alkalmazni fogjuk.
- A munkaközösség-vezetők jogosultságot kapjanak az e-naplóhoz ellenőrzés céljára. Az információs szüneten elhangzottokról való tájékozódás a kollegák egyéni felelőssége!

Hús munkaközösség

- állatorvosi szemlén meghatározottak teljesítése
- HACCP felülvizsgálata
- füst kibocsátó pont beméretése

Vizsgaadminisztráció

- pénzügyi forrást kell biztosítani az előző években elkészült vizsgairatok irattározására, bekötésére

Testnevelés

- pályázati pénz teljes felújításra – a javaslatot eljuttattuk az FM-be –
- állagmegóvó, ~ javító intézkedések

Nemzetközi kapcsolatok

- a szintvizsga után a potenciális jelöltekkel (8-10 fő) és szüleikkel egy előzetes tájékoztató, motiváló egyeztetést tartani

Pék munkaközösség

- nyári gyakorlathoz nehezen tudunk a cégeknek tanulót biztosítani a tanszerződés miatt;

Könyvtár

- források keresése szükséges
- Tankönyvek: permanens probléma a KELLO

Iskola tisztasága

- papírdobozba gyűjtsük a PET palackot és az üdítősfém dobozokat (feliratot gyártsunk hozzá vagy filccel) a tantermekben (zsibongóban nem működik)



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

A tanév rendje

Tanítási rend

A tanév első tanítási napja:szeptember 1. (csütörtök) ('A' hét)

Őszi szünet:

A szünetet megelőző utolsó tanítási nap: október 29. (szombat)

Áthelyezett munkanap (október 31-e ledolg.):október 29. (szombat) ('B' hétfő)

Szünet: november 2 - 4.

A szünetet követő első tanítási nap: november 7. (hétfő) ('A' hét)

Téli szünet:

A szünetet megelőző utolsó tanítási nap: december 20. (kedd)

Szünet:december 22 - január 2.

A szünet utáni első tanítási nap:január 3. (kedd) ('A' hét)

Az I. félév utolsó tanítási napja: január 20. (péntek)

Tavaszi szünet

A szünet előtti utolsó tanítási nap:április 12. (szerda)

Szünet:április 13 - 18.

A szünet utáni első tanítási nap:április 19. (szerda) ('B' hét)

Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamoknak: május 4. (csütörtök)

Utolsó tanítási nap: június 15. (csütörtök)

Országos mérések

Fizikai állapotfelmérésjanuár 9. - április 30.

Országos Kompetencia Mérés (10. évfolyamnak) május 24. (szerda)

Tanítás nélküli munkanapok

Tanítás nélküli munkanap (rekreációs feladatok): október 10. (hétfő)
 Tanítás nélküli munkanap (rekreációs feladatok): december 21. (szerda)
 Tanítás nélküli munkanap (félévértékelő, szalagavató): február 3. (péntek)
 Tanítás nélküli munkanap (új kerettantervi okt. ért.): március 16. (csütörtök)
 Tanítás nélküli munkanap (új kerettantervi oktatás ért.): .. március 17. (péntek)
 Tanítás nélküli munkanap (csak a szakgimnáziumnak!): április 19. (szerda)
 Tanítás nélküli munkanap (szakmai írásbeli vizsgák): május 15. (hétfő)

Iskolai ünnepségek, megemlékezések

Iskolai tanévnyitó ünnepség: szeptember 1 (csütörtök). 8 óra
 Megemlékezés az aradi vértanúkról: október 6. (csütörtök) 10 óra
 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe: október 21. (péntek) 10 óra
 60. tanév ünnepélyes lezárása..... október 29. (szombat) 10 óra
 Iskolai karácsonyi műsor: december 19. (hétfő) 16 óra
 Iskolai szalagtűző ünnepség és szalagavató bál: február 3. (péntek) 18 óra
 Megemlékezés a komm. diktatúra áldozatairól: február 24. (péntek) 10 óra
 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe: március 14. (kedd) 10 óra
 Megemlékezés a holokauszt áldozatairól: április 12. (szerda) 10 óra
 Iskolai ballagási ünnepség: május 5. (péntek) 16 óra
 Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról: június 2. (péntek) 10 óra

Értekezletek

Tanévnyitó tantestületi értekező: augusztus 29. (hétfő) 8 óra
 Félévzáró tantestületi értekező: február 3. (péntek) 9 óra
 Tanévzáró tantestületi értekező: június 30. (péntek) 9 óra
 Osztályozó értekező fél éves: január 20. (péntek) 13:00 óra
 Osztályozó értekező végzős évfolyamoknak: május 4. (csütörtök) 14:45 óra
 Osztályozó értekező: június 14. (szerda) 14:45 óra
 Fogadóóra szeptember 26. (hétfő) 16 óra
 Összevont szülői értekező..... szeptember 26. (hétfő) 17 óra
 Osztály szülői értekezletek..... szeptember 26. (hétfő) 17:30 óra
 Fogadóóra március 13. (hétfő) 16 óra
 Osztály szülői értekezletek..... március 13. (hétfő) 17 óra
 Értékelési értekező..... október 24. (hétfő) 14:45 óra
 Iskolagyűlés..... szeptember 28. (szerda) 12:40 óra



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Vizsgák rendje

Javító vizsgák: augusztus 23. (kedd)

Szakmai pótvizsgák:

Írásbeli vizsgák:

Húsfeldolgozó komplex (3 fő):..... október 3 - 7.

Pék komplex (9 fő): október 3 - 7.

Gyakorlati vizsgák:

Húsfeldolgozó komplex (2 fő):.....október 17-18. (hétfő)

Pék modulus (2 fő):október 17-18. (hétfő)

Szóbeli vizsgák:

Húsfeldolgozó komplex (2 fő):.....október 17-18. (hétfő)

Pék modulus (2 fő):október 17-18. (hétfő)

Élelmiszeripari technikus (1 fő):október 17-18. (hétfő)

Szintvizsgák:

Pék: április 24. (hétfő)

Húsfeldolgozó: április 28. (péntek)

Szakmai vizsgák:

Írásbeli vizsgák:

Húsfeldolgozó: május 15. (hétfő) 8 óra

Pék: május 15. (hétfő) 8 óra

Pék-cukrász: május 15. (hétfő) 8 óra

Élelmiszeripari technikus: május 15. (hétfő) 8 óra

Gyakorlati vizsgák:

Húsfeldolgozó komplex:..... május 29. (hétfő)

Pék komplex: június 1. (szerda)

Pék-cukrász: június 19-20. (hétfő - kedd)

Élelmiszeripari technikus: június 7. (szerda)



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Szóbeli vizsgák:

Húsfeldolgozó komplex:..... május 30. (kedd)

Pék komplex: június 2. (csütörtök)

Pék-cukrász:..... június 21. (szerda)

Élelmiszeripari technikus: június 8. (csütörtök)

Beiratkozás..... június 22. (csütörtök)

Vizsgák beosztása

Húsfeldolgozó komplex:

Iskola képviselője: Harmatosné R. Erika (Lipták Zoltán)

Gyak. vizsgatev. felügy. tanár: Kádár N. János, Vígh Antal

Írásbeli javító tanár: Juhász Edit

Pék komplex:

Iskola képviselője: Magyar Gyöngyi (Kispéter Olga)

Gyak. vizsgatev. felügy. tanár: Fodor Gábor, Magyar

Gyöngyi, Zelenka Ferenc, Sarró András

Írásbeli javító tanár: Ferencvári Dóra

Pék-cukrász modulus:

Iskola képviselője: ???

Munkakezdés: Czankné Cs. Éva

Gyártás előkészítés: szakmai számítások: Ferencvári Dóra;

csomagolás: Czankné Cs. Éva

Mérések, dokumentálás: mérések: Sarró András;

gazdálkodás: Vekety László

Tésztafeldolgozás: Ferencvári Dóra

Kelesztés: Czankné Cs. Éva

Sütés: termékgyártás: Magyar Gyöngyi; sütési eljárások:

Ferencvári Dóra

Tésztakészítés: Máté Zoltánné

Cukrászati termékgyártás: termék készítés: Fodor Gábor,

Bozóki István; cukrász technológia: Harmatosné Rácz Erika



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Élelmiszeripari technikus:

Iskola képviselője: Sarró András

Gyak. vizsgatev. felügy. tanár: Csabáné N. Irén

Írásbeli javító tanár: Harmatosné Rácz Erika

Pedagógusminősítésben, pedagógus szakmai ellenőrzésben résztvevő kollegák és szakértői napjaik

Lipták Zoltán

Vekety László

Dombovári Tamás

péntek

kedd

csütörtök

Projektek időbeli ütemezése

Diákrendezvények:

Gólyaröptetés:szeptember 29. (csütörtök)

Diáknapi:április 20. (csütörtök)

Diákközségi:április 27. (csütörtök)

Adaptációs napok: szeptember 1 – 2. (csütörtök - péntek)

Projekthetek / ~napok:

Környezettudatosság, fenntarthatóság hete: április 24 – 28.

Víz – Tisza hete: november 14 – 18.

Nemzetközi kapcsolatok (Erasmus+):

Tanárok szakmai tanulmányútja Franciaországba: október 10-14.

Francia diákok fogadása: szeptember 25 – október 8.

Tanulók franciaországi szakmai gyakorlata: ???

Tanulók finnországi szakmai gyakorlata: ???



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Pályaválasztási tevékenységek:

Pályaválasztási Napok: október 20 – 21. (csütörtök-péntek)

Nyílt Napok:

Nap 1.: október 12. (szerda)

Nap 2.: november 9. (szerda)

Nap 3.: december 7. (szerda)

A tantestület nevében a munkatervet elfogadom:

.....

Antal Bernadett
of. mk. vez.

Mellékletek

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZER
Munkaterv elkészítése	28.aug	dr. Kovács M.	minden tag	táblázat
Nyitóértekezleten való részvétel	29.aug	dr. Kovács M.	minden tag	szóbeli ismertetés + vita
Évnyitó ünnepségen való részvétel	01.szept	dr. Kovács M.	Vekety László	műsorszervezés
adaptációs napokon felmérések lebonyolítása	02.szept	dr. Kovács M.	magyar szakosok	feladatlap készítése
felmérések javítása	szept. 2 hete	dr. Kovács M.	magyar szakosok	írásbeli értékelés
felmérések összesítése	szept vége	dr. Kovács M.	Vekety L.	táblázat, bemeneti mérés eredményei
tanmenetek leadása és ellenőrzése	szept végéig	dr. Kovács M.	mindenki	elektronikusan ig. + mköz.v.
diszes papírral rendelkezők ill. nem rendelkezők felmérése, Gere Zs.-val egyeztetés	szept. végéig	Gere Zs.	magyar+id.nyelv	személyes megkeresés
Iskolai ünnepségek, műsorok vállalása	szept. közepe	dr. Kovács M.	tantestület	vállalási táblázat elkészítése
Műsorok vállalásának véglegesítése	szept.vége	dr. Kovács M.	vállalók	vállalási táblázat véglegesítése
60 éves évforduló	15.okt	dr. Kovács M.	Vekety L. + K.M. és a többiek igény szerint	műsor+ egyéb kéréseknek megfelelően

Műsorok lebonyolítása	folyamatos	dr. Kovács M.	vállalók	szokásos / élő és rádiós/
Óralátogatás	havi 1	dr. Kovács M.	dr.Kovács M.	óralátogatás
Konzultáció fejlesztő ped.-sal	folyamatos	mindneki	Sóki Zs.	megbeszélés
Ügyelet ellátása	folyamatos	mindneki	mindenki	ellenőrzés
Ötletek közreadása	folyamatos	mindneki	mindenki	szóbeli felvetés
Beiskolázásban részvétel	folyamatos	mindneki	mindenki	iskolák felkeresése
Rendezvényeken és vizsgákon ügyelet	igény szerint	dr. Kovács M.	mindenki	ügyelet
Szülői értekezleten, fogadóórán, fegyelmin részvétel	adott időpontban	mindenki	mindenki	aktív részvétel
Projektnapok	adott időpontban	dr. Kovács M.	mindenki	aktív részvétel
NETFITT MÉRÉS	kijelölt.időp.	Csóti I.	Csóti+ Vincze	előírt
Jegyek számának ellenőrzése	folyamatos	dr. Kovács M.	mindenki	e-napló
Haladási napló ell.	folyamatos	dr. Kovács M.	mindenki	e-napló
Színház, mozi, kiáll. látog. szervezése	folyamatos	mindneki	mindenki	anyagi lehetőségektől függően
Önálló kezdeményezések	folyamatos	mindneki	mindenki	feladatfüggő
Aktív jelenlét az iskolai életben	folyamatos	mindneki	mindenki	elhivatottság



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Feladat	Határidő	Felelős/részt vevők	Módszer
Az éves munkaterv elkészítése	2016. 08.29.	reál mk. tagjai	megbeszélés
Tanmenetek megírása, egyeztetése a kerettantervvel és a szakmai programmal	2016. 09. 01.	szaktanárok, mk. vez.	egyeztetés a kp. programokkal, vizsgakövetelményekkel
Tanulói adatok adminisztrálása	2016. 09.15. 2016. 09.30.	osztályfőnökök	e-naplók kitöltése bizonyítványok törzskönyvek kitöltése
Hátrányos helyzetű, SNI tanulók kiszűrése, segítő foglalkozások megszervezése	2016.09.15.	osztályfőnökök	kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és a ped. asszisztenssel
Közösségi szolgálat megszervezése	érettségi vizsgára jelentkezés	osztályfőnökök	kapcsolattartás a ped. asszisztenssel, szabadidő szervezővel
Szakmai pótvizsgák előkészítése, lebonyolítása	2016. 10.17.	laboráns laborgyak. vezetők mk. vez.	vizsgadokumentáció és a tárgyi eszközök biztosítása
A gyakorlati munka feltételeinek biztosítása: - eszközök karbantartása, - vegyszerek beszerzése, jelölése, biztonságos tárolása,	folyamatos	laboráns	kapcsolattartás a szolgáltatókkal, szervizekkel, biztonsági adatlapok ellenőrzése

- a felhasználás regisztrálása			
A terület jelenlegi állapotának megtartása	folyamatos	szaktanárok, laborgyak. vezetők	ülésrend, teremrend, munkaszabályok betartása
Tanulói haladás, mulasztás rendszeres vezetése, igazolása, ellenőrzése	folyamatos	osztályfőnökök, laborgyak. vezetők	folyamatos információ áramlás a felelős kollégák között
Az általános és szakmai képzés színvonalának megtartása, fejlesztése	folyamatos	szaktanárok laborgyak. vezetők	tananyagfejlesztés IKT eszközök használata
Szakmai munka ellenőrzése	tanév vége	mk. vez.	óralátogatás e-napló ellenőrzése
Továbbképzésen való részvétel		Csabáné N.I., Sarró A.	nyelvtanfolyam
Pedagógus minősítés	2016.09.30.	Csabáné N.I.	portfólióvédelem
Szakedolgozatok témavezetése	2017.04. ???	Csabáné N.I., Sarró A. Szegváriné F.G.	konzultáció a megbeszélte ütemterv alapján
Versenypelkészítés		szaktanárok laborgyak. vez.	tematika, ütemterv kidolgozása
Felkészítés a szakmai vizsgákra (pótló, ismételő gyakorlatok megtartása)	folyamatos	laborgyak. vezetők, szaktanárok, mk. vez.	rendszeres ellenőrzés, értékelés
Szintvizsgák előkészítése, lebonyolítása	2017. 04. 24. 2017. 04. 28.	laborgyak. vezetők, laboráns, mk. vez.	vizsgadokumentáció és a tárgyi eszközök biztosítása
Szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása	2017. 05.29.- 2017.06 08.	laborgyak. vez., szaktanárok, mk. vez.	vizsgadokumentáció és a tárgyi eszközök biztosítása

Feladat	Határidő	Felelős/részt vevők	Módszer
Iskolai rendezvényeken való részvétel			
- őszi, tavaszi projektek megvalósítása	2016.11.14-18 2017.04.24-28	osztályfőnökök, szaktanárok	előadások, foglalkozások, vetélkedők
- ügyeletek		reál mk. tagjai	felügyelet
- karácsonyi műsor	2016. 12. 19.	Szegváriné F.G. osztályfőnökök	műsor betanítása, szervezése, lebonyolítása
- süti verseny	2016. 12. 12.	Csabáné N.I.	szervezés, lebonyolítás
Ökoiskola projekt	folyamatos	reál mk. tagjai	munkaterv megvalósítása
60. jubileumi tanév lezárásának eseményei	2016.10.15.	reál mk. tagjai	a vállalatok teljesítése
Diákrendezvények: - diáknapi	2016.04.20.	reál mk. tagjai	játékok, vetélkedők, hidegkonyha szervezése
Beiskolázás segítése: - nyílt nap - toborzások - Hídi vásár	2016.10.12 2016.11.09. 2016.12.07.	laboráns mk.vez. reál mk. tagjai	ügyelet
Kapcsolattartás a partnerekkel: - együttműködés a tanműhelyekkel - külső partnerekkel	folyamatos	laboráns laborgyak. vezetők,	termékvizsgálatok, vizsgálati anyagok biztosítása partneri kapcsolatok ápolása



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

a szakdolgozók,
iskolai
rendezvények
kapcsán

- Vöröskereszttel

mk. vez.

mk. vez.

véradások
szervezése, tagsági
díjak kezelése



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐ	MÓDSZER
60. jubileumi tanév ünnepi zárása	október 15.	Kocsondi Antónia M.	minden osztályfőnök	diákok mozgósítása az of.-k vezetésével
Az iskola saját termékei piacra jutásának segítése	folyamatos	Dékány László	minden osztályfőnök	csoportos megbeszélés, ötletbörze
Beiskolázás	folyamatos	Kocsondi Antónia M.	minden osztályfőnök	ált. isk. kapcsolatok megerősítése a diákok segítségével
Adminisztráció Adatok beírása, egyeztetése az e-naplóval Bizonyítványok és anyakönyvi törzslapok kitöltése, záradékolása „Diszes” papírok, felmentési kérelmek összegyűjtése	2016 szeptember 15. 2016. szeptember 30. 2016. szeptember 15.	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	egyéni munka
Közösségi szolgálat megszervezése az érettségiző diákoknak	folyamatos	Kocsondi Antónia M.	Csabáné Neográdi Irén, Mucsi Mária	kapcsolatfelvétel különböző intézményekkel, tanulók irányítása, segítése



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Tanmenetek elkészítése az új kerettanterv alkalmazásával	2016. szeptember 15.	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	egyéni munka
Osztályfőnök-helyettesek felkérése és megbízása	2016. szeptember 15.	Antal Bernadett	minden tanár	személyes felkérés, táblázat készítése
Adaptációs napok (szept.1.-2.) előkészítése és lebonyolítása	2016. augusztus 31.	Antal Bernadett	minden tanár	forgatókönyv elkészítése, az esemény lebonyolítása
Szülőkkel való aktív kapcsolattartás	folyamatos	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	az aktuális eseményekről tájékoztatás, e-napló, ellenőrző használata, telefonos értesítés, ha szükséges
A diákönkormányzat munkájának segítése	folyamatos	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	osztálytitkárok megválasztása, osztálytitkári megbeszélések látogatása, az ott hallott információ átadása, diáknapi, diákközségi szervezése, lebonyolítása
Gólyaröptetés	2016. szeptember 29.	Csóti Ildikó	Harmatosné Rácz Erika, Lipták Zoltán	az eseményen való részvétel, tanulók mozgósítása



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Projekt-hetek	2017.április 28.	Kocsondi Antónia M.	minden osztályfőnök	az osztályok koordinálása
Karácsonyi műsor	2016. december 19.		minden osztályfőnök	műsorszámok létrehozása az osztályok bevonásával
Szalagavató bál	2017. február 3.	Bori Zoltán Antal Bernadett	végzős osztályfőnökök	szervezés, koordinálás (kitűzők rendelése, báli meghívók elkészítése, a meghívók rendelésének irányítása, műsor)
Ballagási meghívók összeállítása, rendelése	2017. március 31	Antal Bernadett	végzős osztályfőnökök	osztálynévsorok egyeztetése, idézetek kiválasztása
Diáknapi	2017. április 20.	Csóti Ildikó	minden osztályfőnök	programokra jelentkezés, a programok látogatottságának ellenőrzése
Diákközségi ülés	2017. április 27.	Csóti Ildikó	minden osztályfőnök	a megfelelő számú résztvevő delegálása, a gyűlésen elhangzottak ismertetése a tanulókkal



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Ballagás	2017. május 5.	Antal Bernadett	minden tanár	A végzős osztályfőnökök teendőinek áttekintése, a ballagás megszervezése, lebonyolítása
Szakmai vizsgák felügyelete	2017. május 15.	Kocsondi Antónia M.	minden osztályfőnök	ügyelet ellátása
Év végi adminisztrációs feladatok ellátása	2017. június 20.	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	bizonyítványok, törzslapok kitöltése, osztály jellemzések elkészítése
Patik Edit iskolai védőnővel együttműködés	2017. június 15.	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	egészségnevelési előadások szervezése of órák keretében
Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása	2016. szeptember 29. 2017. március 13.	Antal Bernadett	minden tanár	tájékoztatás, az esemény lebonyolítása



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

HÚSIPARI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

feladat	határidő	felelős	résztevő	módszer
Tanévnyitó ünnepség lebonyolításában való részvétel	szept. 1.	Vekety László	diákok	szervezés
Új tanmenet készítése, régiak aktualizálása	szept.15.	Kádár-Németh János	munkaközösség tagjai	dokumentum készítés
Intézményi önértékelési rendszer működtetése	folyamato s	igazgató	Vekety László	aktív részvétel
Nemzetközi kapcsolatok, munkacsoportokba n való aktív részvétel	folyamato s	Bori Zoltán	Vekety László	pályázatírás, könyvelés, beszámoló, ügyintézés
Alapítvány működtetése	folyamato s	Kuratórium	Vekety László	könyvelés, adóbevallás, házipénztár működtetése, leltározás

Ügyelet, programszervezés vállalása, diákrendezvények en, iskolai rendezvényeken	folyamato s	igazgatóság	munkaközöss ég tagjai	Ügyelet, táncbetanítás, tombola szervezése, lebonyolítása, diáknap feladatok, börze
60. jubileumi ünnepségekkel kapcsolatos feladatok ellátása	folyamato s	Kocsondi Antónia M.	munkaközöss ég tagjai	táncprodukció szervezése, szervezési feladatok, ügyelet, megbízások szervezése
Géptanműhely működtetése, javítási munkák végzése	folyamato s	műszaki vezető	Pamuk Lajos	feladatok ellátása, bemutatás számonkérés
Hústanműhely működtetése, bér munkanövelés, új termék piacra jutatása	folyamato s	gyakorlati oktatás vezető	Temesvári Gábor, Kádár- Németh János Vígh Antal,	feladat megoldás, bemutatás, újítás, megvalósítás, számonkérés
Beiskolázást segítő tevékenységek végrehajtása	folyamato s	igazgató helyettes	húsos munkaközöss ég tagjai	előadás, beszélgetés, megkeresés, interaktív óra

Projekt tevékenységek végrehajtásában való részvétel	2016. március 2017. március	igazgató helyettes	húsos munkaközöss ég tagjai	látogatás, szemléletformál ás, prezentáció, adminisztráció
Szint- és szakmai vizsgára való felkészítés	év végi záróvizsgá k	szaktanár	húsos munkaközöss ég tagjai	ppt. készítés, vizsgatételek kidolgozása
tanulók felkészítése különböző országos versenyekre	folyamato s	felkészítő pedagógus	húsos munkaközöss ég tagjai	nagyon sok plusz munka
Osztályfőnöki feladatok ellátása	folyamato s	osztályfőnök	húsos munkaközöss ég tagjai	Tanulói haladás mulasztás rendszeres vezetése, igazolások ellenőrzése
Szakdolgozat téma vezetői feladatok ellátása	folyamato s	témavezető	húsos munkaközöss ég tagjai	ellenőrzés, javítás, megbeszélés,
Minőségfejlesztési mérési feladatok ellátása igény elégedettség mérési feladatok	folyamato s	Vekety László	Vekety László	tesztek kitöltése, tanítás, értékelés



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Felnőttképzésben való részvétel, alkalmassági tesztek, gyakorlatok lebonyolítása	folyamatos	terület vezető	húsos munkaközösség tagjai	bemutató, megbeszélés, számonkérés, sok plusz munka
Ökoiskolai tevékenységben vállalt feladatok végrehajtása	folyamatos	igazgatóhelyettes	húsos munkaközösség tagjai	aktív részvétel

PÉK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Feladat	Módszer	Felelős	Résztvevők	Határidő	Dokumentum	Célérték
Tanműhely takarítása, előkészítése a tanévre.		Máté Zoltán né	Máté Zoltánné Fodor Gábor Zelenka Ferenc	2016. 08. 31.	Félévi és évi végi beszámolók	Rendezett, fogadóképes tanműhely
Beszállítókka l kapcsolat felvétele, szállítások megbeszélése	Telefonos, személyes megbeszélés	Czank né Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva	2016. 09. 02.	Szállító levelek	A megrendelt nyersanyagok átvétele
A tanműhely berendezéseinek, gépeinek üzembe helyezése	Gépek beindítása	Zelenka Ferenc	Zelenka Ferenc Fodor Gábor Máté Zoltánné Bozóki István	2016. 08. 31.		Működő képes gépek, berendezések
Üzembe helyezési jegyzőkönyvek elkészítése	Jegyzőkönyvek írása	Fodor Gábor	Fodor Gábor	2016. 09. 02.	Üzembe helyezési jegyzőkönyvek	Elkészült jegyzőkönyvek
Szállítási szerződések elkészítése	Megrendelő kkel való egyeztetés	Czank né Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva	2016. 09. 05.	Szállítási szerződések	Aláírt szerződések

Tanmenetek leadása	e-mail	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Fodor Gábor Magyar Gyöngyi Ferencvári Dóra	2016. 09. 07.	Tanmenetek	Elkészült tanmenetek
Tanulói csoportbontás elkészítése	Megbeszélés	Magyar Gyöngyi	Czankné Csatlós Éva Magyar Gyöngyi	2016. 09. 01.	Gyakorlati csoport naplók	Elkészült csoport naplók
Tanulók gyakorlati beosztásának elkészítése	Pék- és cukrász gyakorlatok szerinti beosztás alkalmazása	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Magyar Gyöngyi	2016. 09. 01.	Tanműhelyi osztálynaplók	Elkészült naplók
Tanulók tájékoztatása a gyakorlati beosztásukról	Szóbeli tájékoztatás	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva, tanulók	2016. 09. 01.	Tanműhelyi osztálynaplók	A tanulók megtudták a gyakorlati beosztásukat
Tanulók tájékoztatása a tanműhely rendjéről, magatartási szabályokról, elvárásokról	Tájékoztatás	Czankné Csatlós Éva	Pék és cukrász szakoktatók és tanulók	2016. 09. 09.	Tanműhely működési rendje, Házirend	A tanulók tudomásul vették az előírásokat

Versenyzők kiválasztása	Megbeszélés	Magyari Gyöngyi	Bozóki István Ferencvári Dóra Magyari Gyöngyi Zelenka Ferenc	2016. 10. 01.		Motivált versenyzőjelöltek
Versenyzők felkészítése	Tanulókkal való külön foglalkozás	Magyari Gyöngyi	Bozóki István Ferencvári Dóra Magyari Gyöngyi Zelenka Ferenc	2017. 03. 31.	Versenynyelkészítési tanmenet	Versenyen való részvétel
Termelési anyagösszesítő elkészítése	Anyagnorma alkalmazása	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva	Folyamatosan	Termelési anyagösszesítő	Kitöltött termelési anyagösszesítő
Nyílt napokon a tanműhely bemutatása	Bemutatás	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Látogatók	Kitűzött időpontok	Félévi és évi végi beszámolók	Látogatók elégedettsége
Börzére pogácsa sütése	Termelés	Fodor Gábor	Szakoktatók	Kitűzött időpontok	Félévi és évi végi beszámolók	Kiszállított termékek
Adventi ünnepség szervezése	Megbeszélés, anyaggyűjtés	Fodor Gábor	Szakoktatók, tanulók, szülők, vezetőség, osztályfőnökök	2016. 12. 13.	Félévi és évi végi beszámolók	Adventi délután

Főiskolások gyakorlatának szervezése, lebonyolítása	Sütőipar alakítási műveleteinek bemutatása	Czankné Csatlós Éva	Szakoktatók	Megbeszélés időpontok	Félévi és évvégi beszámolók	Begyakorolt alakítási műveletek
Külföldre utazó tanulók gyakorlati felkészítése	Tanulókkal való külön foglalkozás	Czankné Csatlós Éva	Szakoktatók	Utazások időpontjai	Félévi és évvégi beszámolók	Jól felkészült tanulók
Szint vizsga gyakorlati részének szervezése, lebonyolítása	Tanulókkal való foglalkozás	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Máté Zoltánné Zelenka Ferenc	Szint vizsga időpontja	Vizsga jegyzőkönyvek	Szint vizsga
Üzemlátogatás szervezése a 9. évfolyamos pék tanulóknak	Megbeszélés	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Máté Zoltánné Zelenka Ferenc	2017. 05. 30.	Félévi és évvégi beszámolók	Üzemlátogatás
Gyakorlati pótlások szervezése	Megbeszélés	Czankné Csatlós Éva	Szakoktatók, tanulók	2017. 06. 10.	Hiányzások pótlása, jegyzőkönyv	Bepótlott hiányzások
Tanulók nyári gyakorlatának szervezése	Megbeszélés, kapcsolatfelvétel az üzemekkel	Czankné Csatlós Éva	Gyakorlati helyek, tanulók	2017. 06. 14.	Táblázat a beosztásokról	Minden tanulónak legyen gyakorlati helye

Együttműködési megállapodások készítése a nyári gyakorlatokhoz	Megállapodások megírása	Czankné Csatlós Éva	Dombovári Tamás Czankné Csatlós Éva Agrárkamara Gyakorlati helyek	2017. 06. 14.	Együttműködési megállapodások	Aláírt megállapodások
Tanulók nyári gyakorlatának lebonyolítása	Gyakorlatok megtartása	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Szakoktatók	2017. 07. 15	Tanulók jelenléti íve	Nyári gyakorlatok teljesítése
Szakmai gyakorlati vizsgák szervezése, lebonyolítása	Megbeszélés, a vizsgák lebonyolítása	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Szakoktatók	2017. 06. 21.	Vizsga jegyzőkönyvek	Sikeres vizsgák
Nyári péktábor pék gyakorlati részének lebonyolítása	Megbeszélés, résztvevőkkel való foglalkozás	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva, Máté Zoltánné	A tábor kiválasztott időpontjai	Foglalkozások tervezete	Elégedett péktáborozók
Tanműhely nyári nagytakarítása	Teljes körű portalanítás, lemosás, súrolás fertőtlenítés	Máté Zoltán	Szakoktatók, tanulók	Tanműhely nyári gyakorlatának utolsó napja	Takarítási napló	Tiszta tanműhely

DÖK MUNKATERVE

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZER
2016. szeptember 15.	Alakuló ülés, az éves munka megbeszélése	Csóti Ildikó Magyarfi Csilla	osztálytitkárok DT. tagok	megbeszélés
2016. szeptember 22.	A Gólyaröptetés előkészítése	Csóti Ildikó Magyarfi Csilla	osztálytitkárok DT. tagok	megbeszélés
2016. szeptember 28. nagyszünet	Gólyaröptetés, iskolai feladatok	Csóti Ildikó DT. tagok	9.H. osztály	csoportmunka
2016. szeptember 29. nagyszünet	Gólyaröptetés, iskolai feladatok	Csóti Ildikó DT. tagok	9.P. osztály	csoportmunka
2016. szeptember 29. 14.00-16.00	Gólyaröptetés, városi feladatok	Csóti Ildikó DT. tagok	9. osztályok	csoportmunka
2016. szeptember 30. nagyszünet	Gólyaavatás	Csóti Ildikó Magyarfi Csilla	DÖK tagok 9. osztályok Dombovári Tamás	csoportmunka
2016. október 13.	Az Ökoiskolai munkaterv ismertetése Vállalt feladataink	Csóti Ildikó	osztálytitkárok DT. tagok	előadás
2016. november 17.	Diákjogok az iskolában	Csóti Ildikó Magyarfi Csilla	osztálytitkárok DT. tagok	előadás
2016. december 15.	Az iskolai Karácsonyi ünnepség előkészítése	Csóti Ildikó Magyarfi Csilla	osztálytitkárok DT. tagok	megbeszélés
2017. január 12.	Az osztálytitkárok feladatai az iskolában	Csóti Ildikó Magyarfi Csilla	osztálytitkárok DT. tagok	előadás
2017. február 23.	A féléves tanulmányi munka értékelése	Csóti Ildikó	osztálytitkárok DT. tagok	megbeszélés



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

2017. március 30.	Az iskolai Diáknap előkészítése	Csóti Ildikó Magyarfi Csilla	osztálytitkárok DT. tagok	megbeszélés
2017. április 20. 10.00-14.30	Diáknap	Csóti Ildikó DT. tagok	iskolai osztályok DT.	
2017. április 27. 14.00-16.00	Diákköszgyűlés	Csóti Ildikó DT. tagok	osztálytitkárok DT. osztályok képviselői iskolavezetés	előadás
2017. május 11.	Az éves munka értékelése	Csóti Ildikó Magyarfi Csilla	osztálytitkárok DT. tagok	megbeszélés

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK MUNKATERVE

Időpont	Feladat	Felelős	Résztvevők/V égrehajtók
2016. szeptembe r-október	- A Finnországba utazó tanulók pályázatának kiírása, a résztvevők kiválasztása. - A Franciaországba utazó munkatársak utazásának előkészítése, megszervezése. - Francia diákcsoport fogadása (09.25.-10.08) - A tanulók felkészítése. Online nyelvi tesztek és felkészítés lebonyolítása a résztvevőknek. - Utazás és a gyakorlat megszervezése. - Biztosítás és egyéb dokumentáció intézése, szerződéskötés a tanulókkal. Valuta kifizetés - Reptéri transzfer megszervezése.	Vekety László, Bori Zoltán, a francia diákcsoport iskolai szakmai programjának felelőse: Czankné Csatlós Éva és Kádár Németh János	<i>diákok, felkészítő tanárok, Vekety László, Bori Zoltán, vezetőség, kiutazó munkatársak, Hajka László</i>
2016. november	- Kiutazás megvalósítása. - Folyamatos kapcsolattartás a tamperei projekt koordinátorral, illetve a programban résztvevő diákokkal. - Felmerülő problémák megoldása.	Bori Zoltán	kiutazó diákok, kiutazó tanár

2016. december	- Tamperében kint tartózkodó diákok hazautazásának megszervezése. - Budapest - Szeged reptéri transzfer megszervezése. - Folyamatos kapcsolattartás a tamperei projekt koordinátorral, illetve a programban résztvevő diákokkal.	Bori Zoltán, Vekety László, Hajka László (transzfer)	<i>diákok, Hajka László, Bori Zoltán</i>
2017. január- február	- Résztvevői online beszámolók, naplók leadása. Kapcsolatfelvétel a bresti projekt koordinátorral, franciaországi szakmai gyakorlat szervezése. - A Franciaországba utazó tanulók pályázatának kiírása, a résztvevők kiválasztása. - A tanulók felkészítése. - Utazás és a gyakorlat megszervezése. - Biztosítás és egyéb dokumentáció intézése, szerződéskötés a tanulókkal. - Reptéri transzfer megszervezése. 2017-2018-as tanévre kiírt Erasmus+ pályázat elkészítése - Finnországba utazó munkatársak programjának megszervezése	Vekety László, Bori Zoltán, Hajka László (transzfer)	<i>diákok, vezetőség, Vekety lászló, Bori Zoltán, Hajka László</i>

2017 március	- Kiutazás megvalósítása. (diákok Franciaországba, munkatársak Finnországba) - Folyamatos kapcsolattartás a bresti projekt koordinátorral, illetve a programban résztvevő diákokkal. - Felmerülő problémák megoldása.	Bori Zoltán	diákok, kiutazó munkatársak, Bori Zoltán
2017 április	- Brestben kint tartózkodó diákok hazautazásának megszervezése. - Budapest - Szeged reptéri transzfer megszervezése. - résztvevői online beszámolók, naplók leadása. ERASMUS+ beszámoló rendezvény megszervezése, lebonyolítása	Bori Zoltán, Vekety László	Hajka László (transzfer), Záró rendezvény: vezetőség, gyakorlati oktatásvezetők, diákok,
2017 május- június	Pályázati záró beszámoló elkészítése, dokumentáció rendezése	Bori Zoltán, Vekety László	A programban résztvevő diákok, vezetőség

IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

FELADAT	MÓDSZER	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐ
A tanulók általános tájékoztatása az ifjúságvédelemről	személyes kapcsolattartás	2016.09.01	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök, tanulók
A sajátos nevelési igényű és a BTM-N tanulók dokumentumainak begyűjtése, az adatok rögzítése	személyes kapcsolattartás	2016.09.11	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök, gyógypedagógus
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók dokumentumainak begyűjtése, az adatok rögzítése	személyes kapcsolattartás	2016.09.11	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök
Adatszolgáltatás a gyógypedagógusnak az SNI, BTM-N tanulókról	személyes kapcsolattartás	2016.09.11	Gere Zsuzsa	gyógypedagógus
Adatszolgáltatás az ifjúságvédelemmel kapcsolatos területekben az iskola vezetésének, valamint osztályfőnököknek	elektronikus adatbázis	2016.09.18	Gere Zsuzsa	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok figyelemmel kísérése	jogszabályok tanulmányozása	folyamatosan	Gere Zsuzsa	

Az osztályfőnökök tájékoztatása az aktuális ifjúságvédelmi feladatokról, lehetőségekről	személyes kapcsolattartás, értekezletek	folyamatosan	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök
A tanulók tájékoztatása az aktuális ifjúságvédelmi feladatokról	személyes kapcsolattartás	folyamatosan	Gere Zsuzsa	tanulók
A szülők tájékoztatása az aktuális ifjúságvédelmi feladatokról, lehetőségekről	személyes, telefonos, írásos kapcsolattartás	folyamatosan	Gere Zsuzsa	szülők, az iskola vezetősége
Az osztályfőnökök és szaktanárok segítése az adminisztrációs feladatok cégrehajtásában	személyes kapcsolattartás, adatok rendelkezésre bocsátása	folyamatosan	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök, szaktanárok, az iskola vezetősége
Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervekkel, a szakértői hálózat tagjaival, osztályfőnökökkel, szülőkkel	személyes kapcsolattartás, adatok rendelkezésre bocsátása, telefon, hivatalos levél	folyamatosan	Gere Zsuzsa	az iskola vezetősége, szakmai szervezetek, osztályfőnökök, szülők
SNI, BTM-N tanulók felülvizsgálatának kezdeményezése, tanulási gondokkal küzdő tanulók vizsgálatának kezdeményezése	hivatalos levél	folyamatosan	Gere Zsuzsa, osztályfőnökök, szülők	pedagógiai szakszolgálatok, osztályfőnökök, szülők



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

BELSŐ ÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKATERVE

Az önértékelés területei:

Pedagógusok: Harmatosné Rácz Erika, Kispéter Olga, Sarró András, Temesvári Gábor, Zelenka Ferenc

Vezető: Dombovári Tamás

Intézmény: ebben a tanévben nem végzünk

Az önértékelést végzők:

- belső értékelési csoport: Kocsondi Antónia Márta általános igazgatóhelyettes, Gere Zsuzsanna, Ferencvári Dóra, Dombovári Tamás, Vekety László, Ács-Sánta Edit

Feladatok ütemezés szerint

feladat	felelős/résztvevő	módszer	dokumentum	határidő
előzetes tájékoztatás	Dombovári Tamás / érintettek	szóbeli tájékoztatás	jelenléti ív	2016. 09. 05.
dokumentum elemzés (tanmenet, óraterv, napló, füzet)	Vekety László Dombovári Tamás Kocsondi Antónia	dokumentum elemzés	összefoglaló elemzés c. dokumentum	2017. 03. 15.
interjúk	Gere Zsuzsa	interjú felvétele	interjúk anyaga írásbeli formában (érintettekkel, vezetővel)	2017. 03. 15.



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

óralátogatás	Ács-Sánta Edit/ igazgató és - helyettesek/mun- kaközösség- vezetők	megadott szempontok szerinti óralátogatás	óralátogatási jegyzőkönyvek (2- 2 pedagógusonként)	2017. 03. 15.
kérdőíves felmérés	Ferencvári Dóra	elektronikus kérdőív kitöltetése	kérdőívek (önértékelő, munkatársi)	2017. 03. 15.
adatrögzítés	Kocsondi Antónia Márta	kérdőívek, dokumentum- elemzések, interjúk adatainak rögzítése elektronikus módon	oktatas.hu oldalon rögzítve, elektronikusan mentve	2017. 04. 01.
önértékelés	Dombovári Tamás	szóbeli értékelés, utána írásban rögzítve	értékelő lap, önfejlesztési terv	2017. 04. 15.

ÉVFORDULÓS ÜNNEPSÉG MUNKATERVE

Feladat	Módszer	Határidő	Felelős/részt vevők
Meghívottak körének kijelölése	Csoportos megbeszélés (Kit? Mire? Milyen módon hívunk meg?)	szeptember 1.	Dombovári Tamás
Meghívók nyomtatása	nyomdai megrendelés	szeptember 15.	Kocsondi Antónia M.
Évkönyv összeállítása, árusítása	nyomdakész állapotra hozás	szeptember 15.	Gere Zs.
	árusítás megszervezése (ki kapja? mennyiért áruljuk?)	október 15.	
Ünnepi műsor elkészítése	Szereplők felkérése	szeptember 20.	Kocsondi Antónia M.
	műsor összeállítása	október 10.	Kocsondi Antónia M.
	zenés-táncos blokk összeállítása	október 10.	Kovács Márta, Vekety László
Kopjafa	kapcsolatfelvétel a kivitelezővel	augusztus 30.	Kocsondi Antónia M.
	egyeztetés a kivitelezővel	szeptember 15.	Kocsondi Antónia M.
	szállítás, felállítás	október 10.	kivitelező
Útjelző oszlop	kapcsolatfelvétel a kivitelezővel	augusztus 30.	Bori Zoltán
	egyeztetés a kivitelezővel	szeptember 15.	Bori Zoltán, Vígh Antal
	szállítás, felállítás	október 10.	Vígh Antal



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Állófogadás	kapcsolatfelvétel a szolgáltatóval, árajánlatok beszerzése	augusztus 30.	Bori Zoltán
	egyeztetés a szolgáltatóval	szeptember 15.	
	lebonyolítás	október 15.	
Tanulók feladatainak kijelölése	egyeztetés osztályfőnökökkel	október 1.	Kocsondi Antónia M.
Támogatók felkutatása	egyeztetés kollegákkal	október 15.	Kocsondi Antónia M.
Tablók, képek	tablóképek rendezése folyósokon, tablóképek digitalizálása	október 15.	Kocsondi Antónia M.
Honlap karbantartása	felhívás elhelyezése	szeptember 1.	Tóth Szabolcs, Ács- Sánta Edit
	képek feltöltése	folyamatos	Tóth Szabolcs, Ács- Sánta Edit

BEISKOLÁZÁST SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE

Lépés	Módszer	Határidő	Felelős/rész vevők	Dokumentum	Célérték
Munkaterv elkészítése	egyeztetés	augusztus 29.	Kocsondi	munkaterv	munkaterv elkészül
Szórólapok, honlap aktualizálása	szerkesztés	október 10.	Kocsondi	szórólap	a változások rögzítésre kerülnek
Nyílt napok	előadás, tájékoztatók		Dombovári T. tanműhelyek vezetői	-	legalább 3 nyílt nap megrendezésre kerül
Pályaválasztási Napok	kiállítás		Kocsondi / Bori	fényképek	részvétel a Pályaválasztási Napokon
Általános iskolák osztályfőnökeinek meghívása iskolaismertető beszélgetésre	írásbeli, telefonos megkeresés	szeptember 19. + ?	Kocsondi / Bori/ tantestület tagjai	feljegyzések fotók	a találkozók megvalósul
Általános iskolák megkeresése →szülői értekezletek, of.-i órák	írásbeli, telefonos megkeresés	október - december	Kocsondi / Bori/ tantestület tagjai	feljegyzések	a megjelenések száma a tavalyi évet meghaladja



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Általános iskolai „foglalkozások”	előadás interaktív óra stb.	november – január	Kocsondi / Bori/ tantestület tagjai	feljegyzések fotók	a megjelenések száma a tavalyi évet meghaladja
Eredményeink megjelenítése a honlapon és a sajtóban	elektronikus cikk	folyamatos	Kocsondi/ Dombovári	újságcikkek, honlap	minden általános iskolai/egyéb megjelenésünk megjelenik a honlapunkon
Külső megjelenések (hídi vásár, falunapok stb.) felkutatása, tervezése	írásbeli, telefonos megkeresés	folyamatos	Gere/ tantestület tagjai	táblázat	a tavalyinál legalább 2-vel több alkalom
	megbeszélés	október 10.	Dombovári / mk vezetők		
Péktábor / Felnőtt tanfolyam szervezése	megbeszélés	február 24.	Kocsondi / tantestület tagjai	Péktábor / felnőtt tábor munkaterve	legalább 1 pék és 1 felnőtt tábor megrendezésre kerül



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

TANMŰHELYEK MŰKÖDTETÉSÉNEK MUNKATERVE

Feladat:	Határidő:	Felelős:	Résztvevő:	Módszer:
Ismétlődő munka- és tűzvédelmi oktatás	2016. 08. 29.	Dékány László	tantestület, gazdasági és technikai dolgozók	Elméleti ismétlődő oktatás.
Elméleti oktatási területek használatba vételét megelőző bejárás, az észrevételek jegyzőkönyvezése, intézkedési terv készítése.	2016. 08. 29-31. 2016. 09. 02-ig 2016. 09. 09-ig	Dékány László	- Kovács Ferenc - Juhos Andor (m- és t.v. ea.) - területfelelős	Területek bejárása, hiányosságok feltárása.
Gyakorlati oktatás munkaterületeinek, a tanévkezdést megelőző bejárása, az észrevételek jegyzőkönyvezése, ha indokolt intézkedési terv készítése.	2016.08.22 – 26.	Dékány László	- Kádár Németh János - Czankné Csatlós Éva - Kovács Ferenc	Területek bejárása, hiányosságok feltárása.
Tanműhelyek gépeinek ismételt üzembe helyezése, az eredmény jegyzőkönyvezése.	2016. 08. 31-ig	Dékány László	- Kádár Németh János - Czankné Csatlós Éva - szakoktatók	Ismételt üzembe helyezés, működőképesség ellenőrzése.

Bejelentett szakhatósági ellenőrzések előkészítése, a jegyzőkönyvben foglaltak végrehajtása.	folyamatos	Dékány László	- Dombovári Tamás - Dékány László - Kádár Németh János - Czankné Csatlós Éva	Terület előzetes ellenőrzése. Jegyzőkönyv kiértékelése. Hiányosságok megszüntetése.
Az intézmény műszaki állapotának ellenőrzése, fenntartása, fejlesztése.	folyamatos	Dékány László	- Kovács Ferenc	Napi terület bejárás. Szükség szerint javítás, hibaelhárítás.
A folyamatos működés biztosításához szükséges tevékenység. - A javítást, karbantartást, felújítást, kivitelezést elvégző megkeresése - A szükséges számú árajánlat kérése. - A munka megrendelése. - Az elvégzett munka műszaki átvétele. - Számlagondozás.	folyamatos	Dékány László	- Dékány László - Kovács Ferenc - Deszpotné Simon Orsolya	Telefonos megkeresés, egyeztetés. e- mail-os dokumentum fogadás, küldés. Helyszíni ellenőrzés, átvétel. Számlázási ügyintézés.

Az intézmény energia fogyasztásának ellenőrzése, megtakarítási lehetőségek feltárása, bevezetése.	folyamatos	Dékány László	- Dékány László - Kovács Ferenc - Kádár Németh János - Czankné Csatlós Éva	Fogyasztási pontok feltárása. Mérési lehetőségek meghatározása. Eredmények megbeszélése, kiértékelése. Megoldási javaslatok takarékosagra.
Felnőttképzés szakmai előkészítése. - képzési programok összeállítása - képzési engedélyeztetésének előkészítése - pályázati dokumentumokhoz adatszolgáltatás, közreműködés a megírásában, a kész pályázat beadása.	folyamatos	Dékány László	Dombovári Tamás Dékány László	Pályázati lehetőségek figyelése. Adatok, információk begyűjtése. Szóbeli egyeztetés. Írás, összeállítás, spirálozás, benyújtás.
Sütőipari. és gyorspékségi munkás felnőtt képző tanfolyamok szakmai vezetése	2016. 08. 24 – 2017. 03. 13-ig	Dékány László	Dombovári Tamás Dékány László Fodor Gábor Czankné Csatlós Éva Máté Zoltánné Biczók Andrea vizsgabizottság	Előkészítő szervezés. Tanügyi dokumentumok ellenőrzése. Vizsgaszervezés. Képzési dokumentumok irattározása, továbbítása a felettes szervek felé.

TERMÉKEK PIACRA JUTÁSÁNAK SEGÍTÉSE MUNKATERV

Feladat	Határidő	Felelős	Résztvevő	Módszer	Célérték
Nyersanyag forgalmazók, beszállítók feltérképezése, legoptimálisabb lehetőségek kiválasztása. (ár – minőség – érték arány)	folyamatos	Dékány László	- Dékány László - Kádár Németh János - Czankné Csatlós Éva	Piackutatás. Rendszeres beszámolás, egyeztetés. Döntés.	A nyersanyagköltségek legalább 5%-os csökkenése
Termék értékesítés új területeinek megkeresése, új bér munka lehetőségek feltárása.	folyamatos	Dékány László	- Dékány László - Kádár Németh János - Czankné Csatlós Éva - <u>szakoktatók:</u> - Vigh Antal - Temesvári Gábor - Fodor Gábor - Zelenka Ferenc - Magyar Gyöngyi - Máté Zoltánné - Bozóki István - <u>szakmunkások:</u> - Czalbert László - Kónya Anita	Önálló, folyamatos tevékenység. Beszámolás, egyeztetés havonta. / Minden hónap első hetében./	Legalább 3 új vevővel szerződés kötése



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Gyártott, értékesített termék kínálat bővítése.	folyamatos	Dékány László	- tanműhely vezetők - szakoktatók - <i>szakmunkások</i>	Termék fejlesztés.	Legalább 3 féle új termék kialakítása
Gyártmánykatalógus, árlista készítése, folyamatos bővítése.	2016. 09. 30.	Dékány László	- Dombovári Tamás - Dékány László - Kádár Németh János - Czankné Csatlós Éva	Termékfotó készítés. Termék árkalkuláció. Katalógusszerkesztés, nyomtatás.	Új, fényképes árlista elkészülte



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MUNKATERVE

FELADATOK	A TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	FELELŐS	HATÁRI DŐ	ESZKÖZÖK
Az iskola a pedagógiai programjában az intézményben kijelölt működésre vonatkozó alapelveket határozza meg, az egyéb helyi dokumentumaiban pedig részletesen rögzíti, mely évfolyamon vagy évfolyamokon, milyen területeken és mely tevékenységi körökben szervezi meg a közösségi szolgálatot.	A feladatok, felelősök (tanévre szóló) meghatározása	intézmény vezető	szeptember	pedagógiai program, éves munkaterv, házirend, szervezeti és működési szabályzat

A koordináló pedagógus/ok kijelölése.	Motivált, a program eredményessége iránt elkötelezett, a tanulók által is elismert pedagógus(ok) irányítjái az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatokat.	intézmény vezető	augusztus	
A szervezéshez és a működtetéshez szükséges feladatok irányítóinak, segítőinek meghatározása.	A koordináló pedagógus irányításával valódi együttműködés alakul ki a résztvevők között, s így a feladatokkal járó terhek megoszlanak.	intézmény vezető	augusztus	
Tájékoztató(k) szervezése	Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos információk megosztása az érintettekkel.	intézmény vezető, koordináló pedagógus, osztályfőnökök	szeptember	szülői értekezlet, tantestületi értekezlet, osztályfőnöki óra

Tapasztalatok összegyűjtése.	Létező jó gyakorlatok, hasznos információk, együttműködési lehetőségek megismerése.	koordináló pedagógus , pedagógiai asszisztensek	szeptember	tantestületi értekezlet, szülői értekezlet
A tanulói jelentkezési lap kitöltése és összegyűjtése.	A tanulók motiváltsági irányainak feltérképezése.	osztályfőnökök	november	jelentkezési lap
Az iskolán belüli és az iskolán kívüli tevékenységek és megvalósításuk lehetőségeinek előkészítése.	A konkrét tevékenységek meghatározása . Az iskolán kívüli feladatok esetén a partnerek kiválasztása.	koordináló pedagógus , pedagógiai asszisztensek	november	
A koordinátor elkészíti a beosztást, s erről egyeztet a tanulókkal. (Azon tanulók esetében, akiknél nem valósult meg az igényeiknek megfelelő tevékenységek megszervezése, újabb, tanulót és szülőt érintő egyeztetésre van szükség.)	Követhetővé válnak a tevékenységek, egyeztethetők a lehetőségek és a tanulói igények.	koordináló pedagógus , pedagógiai asszisztensek	december	beosztás



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Az iskolai gyakorlattól - szülői kérésre - eltérő teljesítések módjainak kialakítása.	Az egyedi teljesítések meghatározása .	intézmény vezető, koordináló pedagógus	osztály főnök, tanuló, szülő	szülői kérelem, egyedi beosztás
A kialakult program jóváhagyása.		intézmény vezető	koordi náló pedagó gus	iskolai program

A szükséges megállapodások megkötése; ahol szükséges, ott együttműködési megállapodás készítése, mentor kiválasztása. Ajánlott az írásbeli megállapodás, a szükséges adatokat tartalmazó dokumentumok elkészítése akkor is, amikor együttműködési megállapodásra egyébként nincs szükség. Iskolán belüli tevékenységeknél nincs szükség megállapodásra.	Amennyiben szükségesnek látszik, az iskola megállapodásokat köthet az érintett magánszemélyekkel, fogadóintézményekkel. Felesleges adminisztráció azonban ne terhelje a közösségi szolgálatot. (A jogszabály által meghatározott esetekben – egészségügyi terület - szükséges az együttműködési megállapodás, illetve mentor kijelölése).	koordináló pedagógus / pedagógiai asszisztensek	együttműködési megállapodás, mentor, egyéb megállapodások
--	--	--	--

A tevékenységekhez rendelt kapcsolattartók kijelölése.	Tisztázódnak a kapcsolattartás módjai. A diák számára is egyértelművé válik, hogy mikor kihez fordulhat.	koordináló pedagógus , pedagógiai asszisztensek		kapcsolattartók elérhetőségei
A közösségi szolgálati napló kiosztása.	A napló segítségével folyamatosan figyelemmel lehet kísérni a diák tevékenységeit .	koordináló pedagógus , osztályfőnökök		tevékenységi napló
Az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének adminisztrálása, illetve a megvalósítási mód rögzítése az iratkezelési szabályzatban.	Világosan követhetővé válik az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének folyamata a tanuló tanulmányi előmenetelét rögzítő iskolai dokumentumokban.	pedagógiai asszisztensek, osztályfőnökök,		osztálynapló, törzslap, bizonyítvány, igazolás; iratkezelési szabályzat

A diákok érzékenyítése, felkészítése a tevékenységekre.	Az érzékenyítéssel, felkészítéssel motiváltabbá tehetők a diákok. A kapcsolódó tájékoztató során felelősséggel, balesetvédelemmel kapcsolatos információk is megosztásra kerülnek. Az ezzel kapcsolatos tájékoztatásról dokumentum készül.	osztályfőnökök, (iskolapszichológus, idősebb diák, a fogadóintézmény munkatársa, mentor (ahol szükséges))		jelenléti ív ?
A házirend érvényességének tudatosítása.	Az iskola házirendje vonatkozó részei a közösségi szolgálatra mint tanórán kívüli tevékenységre ugyanúgy érvényesek.	osztályfőnökök		

Az iskola által megszabott rendtől eltérő teljesítést a szülő írásban kéri az intézményvezetőtől.	A koordináló tanár javaslata és az intézményvezető jóváhagyása után a tanuló érdekeit szolgáló egyéni teljesítési rendben is megvalósulhat a közösségi szolgálat tevékenysége.	(szülő) osztályfőnök		szülői kérvény, írásbeli megállapodás az egyéni programról
Ha a tanuló lakóhelyén (ami nem azonos az iskola székhelyével) végzi tevékenységét, akkor a szülőnek vagy fogadó szervezetnek, magánszemélynek kell hitelt érdemlően bizonyítania az iskola felé a közösségi szolgálat céljának megfelelő teljesítését.	Az iskola által jóváhagyott, a tanuló és a közösségi szolgálat érdekeit egyaránt szolgáló egyéni teljesítési módok is megvalósulhatnak.	intézmény vezető, koordináló pedagógus		igazolás

A diák IKSZ naplójának naprakész vezetése, illetve ennek rendszeres iskolai követése.	Az előírt elemek segítségével nyomon követhető a diák tevékenysége, a pedagógus értesülhet a felmerülő problémákról.	osztályfőnök	folyamatos	tevékenységnapló
Az iskolai közösségi szolgálat tevékenységeinek vezetése az iskolai dokumentumokban.	Dokumentumok igazolják az adott tanévre vonatkozó teljesítések óraszámát. A folyamatos adminisztrálás megkönnyíti a nyomon követést.	osztályfőnök	folyamatos	osztálynapló, törzslap, bizonyítvány
A tevékenységek pedagógiai kísérése.	A pedagógus számon tartja, milyen tevékenységet végeznek, s ott milyen élményeket szereztek a diákok.	osztályfőnök	folyamatos	reflexió, feldolgozás

A tevékenységek megjelenítése.	A közösségi szolgálat megjelenése az iskolai honlapon, a Községi Szolgálat Portálon, helyi/megyei/országos médiában hozzájárulhat a diákok szemléletformáláshoz és az iskola pozitív hírnevének erősítéséhez.	koordináló pedagógus	folyamatos	honlap, portál
Pedagógiai feldolgozás, a program zárása.	A tanulóknak lehetőségük nyílik a visszacsatolásra, élményeik elmondására, feldolgozására.	koordináló pedagógus, osztályfőnök		jelenléti ív ?
Az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének igazolása az érettségi bizonyítvány kiadásához.	Igazoló dokumentum az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges 50 óra teljesítéséről.	intézmény vezető, osztályfőnök, érettségi jegyző		törzslap, bizonyítvány



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

VERSENYFELKÉSZÍTÉSEK MUNKATERVE

Lépés	Határidő	Felelős/részt vevők	Dokumentum	Célérték
versenyzők kiválasztása	2016. 09. 30.	munkaköz. vezetők, szaktanárok	feljegyzés	mindkét szakmában kiválasztásra kerülnek a lehetséges versenyzők (2-3 fő?)
felkészítés menetrendjének összeállítása	2016. 10. 31.	szaktanárok	tervezet	a menetrend írásos tervezete elkészül
felkészítés/foglalkozások	folyamatos	szaktanárok/diák	foglalkozási napló	a tervezett felkészítő foglalkozások 90%-a megtartott
A felkészítés egyes szakaszainak mérése	tervezet szerint	szaktanárok/diák igazgatóhelyettes	feljegyzés	a tanulók beszámoltatása megtörténik
versenyre történő jelentkezés	kiírás szerint	igazgatóhelyettes/ iskola titkár	jelentkezési lap	a jelentkezési lap, megrendelők határidőre beérkeznek
részvétel a versenyeken	kiírás szerint	szaktanárok / diákok	eredmény- közlő lapok	legalább 71%-os teljesítmény „felszabadulás”
a felkészítő munka értékelése	2017. 06. 15.	munkaköz. vezetők, szaktanárok, igazgató- és helyettes	megbeszélésről feljegyzés	az eredmények értékelése és az esetleges módosítások kijelölése megtörténik



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

ÖKOISKOLAI TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE

VÁLLALT FELADAT	RÉSZLETES LEÍRÁS	MEGVALÓSÍTÁS IDEJE	FELELŐS
Projekttevékenységek			
Témahetek	A tanévenkénti két projekthét megtartása évek óta hagyomány. A projektek során minden tantárgy kapcsolódik az adott témához, zárásként pedig a részt vevő tanulók önálló produktumot hoznak létre.		
	1) Víz: a projekthét témája a víz szerepe az emberiség életében, fókuszban helyi vizünk, a Tisza	2016. október	Kocsondi Antónia Márta
	2) Ökológiai lábnyom: a projekthét témája az ember hatása a környezetre, középpontban a felelős, környezettudatos életmód áll	2017. március	Kocsondi Antónia Márta
Vadspark , Fűvészkert , Alsóvárosi Tájház	4 osztállyal teszünk látogatást városunk e három nevezetességében. A cél a szemléletmód formálása, a környezet védelmének és a hagyományok megismerésének kialakítása.	2017. május - június	Gere Zsuzsa
TeSzedd!	A mozgalomhoz való csatlakozással többéves hagyományt folytatunk. Ennek keretében az iskola környékét "takarítjuk".	2017. április - május	Csóti Ildikó
Hajtás	A program egy kerékpáros vetélkedő a Szegedi Védőnőképzésért, Továbbképzésért és Prevencióért Alapítvány szervezésében.	2017. június	Szegváriné Farkas Gabriella
Mindennapi tevékenységek			
Újrahasznosított papír használata	Mivel az adminisztráció nagy papírfelhasználással jár, fontosnak tartjuk, hogy ezt a lehető legkörnyezetbarátabb módon oldjuk meg. Emellett természetesen a takarékosagra is nagy hangsúlyt	folyamatosan	Szalai Róbert

	helyezünk.		
Csapok, fűtőtestek figyelése	Célunk a víz- és energiapazarlás megelőzése; a készülékek, eszközök lecserélésekor figyelembe vesszük az energiatakarékossági szempontokat.		Ferencvári Dóra
Ésszerű villamosenergia-használat	Szeretnénk elkerülni az elektromos készülékek pazarló, indokolatlan használatát.		Ács-Sánta Edit
Szelektív hulladékgyűjtés	Elemek, izzók, használt olaj, műanyag flakon, papír stb. szelektív gyűjtése, továbbadása újrafelhasználásra		Mucsi Mária, Juhász Edit, Vekety László, Antal Bernadett, Csapiné Eperjesi Melinda, Gere Zsuzsa
Környezetünk rendben tartása			
A növényzet gondozása	Az iskola épületében, a tantermekben lévő virágok, levéldísznövények ápolása, új növények elhelyezése	folyamatosan	Szegváriné Farkas Gabriella
Kültéri virágok ültetése	A cél a kellemes látványt nyújtó, gondozott iskolaudvar megőrzése / fejlesztése, akár projektekhez kapcsolódva is.	2017. április - május	Kovács Ferenc
Osztályfa ültetése	Minden új osztály ültet egy fát, majd tanulmányai alatt gondozza azt.	2016. szeptember - október	Fuderné Kovács Zsuzsanna

Madáretet ők kihelyezés e és felügyelete	Az iskolaudvar sok madárfaj élő- és fészkelőhelye, ezért fontosnak tartjuk, hogy télen is gondoskodjunk róluk.	2016. novembe r - 2017. április	Sarró András
Tisztán tartás, gondozás	Az iskola udvarának és közvetlen környezetének gondozása, tisztán tartása az egész tanév során a Diákönkormányzat vállalása.	folyamat osan	Diákönkor mányzat
Tájékoztatás			
Faliújság a zsibongób an	A tájékoztatás célja, hogy ne csak a már megvalósult vagy még előttünk álló feladatokról szerezzon tudomást az iskolai közösség, hanem a lehetőségekről, friss hírekről is.	folyamat osan	Mucsi Mária, Juhász Edit
Honlap	Az iskola honlapján közzétesszük a megvalósított vállalásokat, a tervezett feladatokat, és minden fontos információt.		Ács-Sánta Edit
A kerékpáros közlekedés népszerűsít ése	Szeged mind méretét, mind infrastruktúráját tekintve kiválóan alkalmas a kerékpáros közlekedésre. Ezért azt a célt tűztük ki, hogy egyre több tanuló és dolgozó válassza ezt a közlekedési formát.		Antal Bernadett, Csabáné Neográdi Iván
Kapcsolatok más intézményekkel			
Kapcsolatr endszer bővítése	Bővíteni kívánjuk meglévő kapcsolatrendszerünket, együttműködési megállapodást kötünk partnereinkkel, hogy az ökoiskolai programban segíthessük egymást.	folyamat osan	Bori Zoltán
Közös rendezvén yek a partnerekk el	A már meglévő együttműködési szerződések alapján a partnerek tájékoztatják egymást az intézményekben szervezett rendezvényekről, és biztosítják a részvételt.		

ELLENŐRZÉSI TERV

Terület	Fő szempont	Részterület (kérdések)	Ellenőrző személy(ek)	Időpont	Ellenőrzött személy(ek)	Módszer	Elkészült dokumentum(ok)
60 éves jubileumi ünnepség	szervezés, végrehajtás	Milyen lépések történtek az alábbi területeken? - műsor - emlékkönyv - kopjafa, irányjelző - fogadás Milyen elmaradás van?	Dombóvári Tamás	szeptember 30. (időközi) november 15. (záró)	Kocsondi Antónia M.	beszámoltatás	írásbeli feljegyzés, beszámoló
verseny felkészítés	felkészítés és folyamatos-sága	Milyen lépések történtek az alábbi területeken? - versenyzők kiválasztása - felkészítés menetrendjének összeállítása - felkészítés folyamatos-sága - felkészítés/gyakorlás folyamatos-ságának biztosítása - versenyre történő jelentkezés - versenyre történő utazás Milyen elmaradás van?	Kocsondi Antónia M.	havonta (októbertől)	felkészítők	írásbeli beszámoló, felkészítési naplók ellenőrzése	beszámoló
Felnőttképzés	adminisztráció	GINOP: - Mennyi admin.	Dombóvári	havonta	Dékány László,	foglalkozási	írásbeli

	tráció, foglalkozások megtartása	lemaradás van a megtartott foglalkozásokhoz képest? (adminisztrációs feladatok folyamatossága) - Ki vannak-e töltve az együttműködési ben előírt dokumentumok? - Az előírt rend szerint és tartalommal tartották meg a foglalkozásokat? - Hogyan történt a képzés számlázása, a résztvevők díjazása? Mesterképzés: - Hogyan történt meg a képzés hirdetése? - Hogyan történt meg a képzési anyag kialakítása? - Hogyan történt a csoport szervezése? - Hogyan zajlottak a foglalkozások?	Tamás	(szeptember 1-től)	oktatók, Deszpo tné	naplók ellenőrzése, óralátogatás, adminisztráció ellenőrzés	beszámoló
--	----------------------------------	---	-------	--------------------	---------------------	---	-----------

		- Hogyan történt a vizsga előkészítése? - Hogyan zajlott a vizsga? - Hogyan történt a képzés díjazása? Engedélyeztetés: - Milyen szakmákra nincs még felnőttképzési engedélyünk? - Milyen lépések történtek az engedélyeztetés érdekében? - Kik és hogyan vettek részt az engedély megszerzésében?					
Ökoiskolai tevékenység	ökoiskolai munkaterv végrehajtása	Hogyan történt az egyes projektek („üzemlátogatások”, Te Szedd, Hajtás) előkészítése? Hány osztály, milyen témában és milyen eredményességgel vett részt az egyes projekteken („üzemlátogatások”, Te Szedd, Hajtás)? Milyen lépések	Dombóvári Tamás	kéthavonta (hó végén), tanév végén (összegezés)	Kocsondi Antónia M., területfelelősök	beszámoltatás, feljegyzések ellenőrzése, események látogatása	írásbeli beszámoló

		történtek az egyes takarékosági intézkedések területén (újrahasznosított papír használata, fűtőtestek elzárása, elektromos készülékek takarékos használata, szelektíven gyűjthető hulladékok gyűjtése, iskolai növényzet, iskolai udvar karbantartása)? Ki, milyen gyakorisággal és milyen tartalommal frissítette kapcsolatainkat („zöld” faliújság, „zöld” honlap, kerékpáros közlekedés népszerűsítése, más ökoiskolákkal kapcsolat és közös rendezvények)?					
Közösségi szolgálat	közösségi szolgálat időarányos teljesítése	Hogyan történt az éves feladatok meghatározása? Hogyan történt a koordinátorok / kapcsolattartók kijelölése? Hogyan tájékoztatták a diákokat az IKSZ-ről? Hogyan készült el a	Kocsondi Antónia M.	kéthavonta	osztályfőnökök, pedagógusok, asszisztensek	beszámoltatása	feljegyzés

		közösségi szolgálati adatbázis? Hogyan készült el az idei tanulói beosztás? Hogyan kerültek megkötésre a szükséges megállapodások? Hogyan történik az adminisztráció? (diáknapló, napló, bizonyítvány) Hogyan történt meg a diákok felkészítése az IKSZ-re? Ki, milyen gyakorisággal és tartalommal frissítette az IKSZ-et a honlapon?					
termékek piacra jutásának ellenőrzése	munkaterv végrehajtása	Milyen lépések történtek új beszállítók alkalmazása kapcsán? Hány új potenciális vásárlónkat kerestünk fel? Hány új bér munkaadót kerestünk fel? Milyen új terméket fejlesztettünk ki? Milyen lépésekben? Milyen lépések történtek a gyártmánykatalógus létrehozása érdekében?	Dombovári Tamás	havonta	Dékány László, gyak. okt. vezetők	beszámoltatás	feljegyzés
iskola / tanműhelyek működése	iskola / tanműhelyek zökkenőmentes	Hogyan történt meg az ismétlődő munkavédelmi oktatás? Hogyan történt meg a munkavédelmi	Dombovári Tamás	kéthavonta	Dékány László, Kovács Ferenc, Kádár	beszámoltatás	feljegyzés

	s működ ése	területbejárás? Milyen lépések történtek a munkavédelmi hiányosságok (területbejárás alapján) megszüntetése érdekében? Milyen lépések történtek a tanműhelyi gépek beüzemelési problémáinak kiküszöbölése érdekében? Hogyan történt a bejelentett szakhatósági ellenőrzésekre a felkészülés? Milyen lépések történtek a szakhatósági ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére? Milyen módon és gyakorisággal történik az épületek műszaki állapotának ellenőrzése? Milyen javítások történtek a beszámolási időszakban (~havonta)? Hogyan történt a javítások számlázása, a számlák kiegyenlítése? Hogyan történt az intézmény energiafogyasztásának monitorozása?			N. János, Czankn é Cs. Éva, Deszpo tné S. Orsolya		
--	-------------------	--	--	--	--	--	--

beiskolázási tevékenység	munkaterv végrehajtása	Ki, milyen gyakorisággal és milyen tartalommal frissíti az iskolai honlap beiskolázási információkat tartalmazó részét? Hogyan történt meg az aktuális szórólap frissítése, sokszorosítása? Milyen eredményességgű volt a Nyílt nap? Milyen - beiskolázással kapcsolatos - rendezvényen, eseményen képviseltük az iskolát? Milyen eredményességgel? Hogyan történt a 8-os osztályfőnökök tájékoztatása? Mely általános iskolákban és milyen eredményességgel képviseltük az iskolát? Milyen határon túli iskolával vettük fel a kapcsolatot? Milyen városi/falusi rendezvényen vettünk részt és milyen eredményességgel? Milyen lépések történtek a diák / felnőtt péktábor szervezése érdekében?	Dombovári Tamás	havonta	Kocsondi Antónia M.	beszámoltatás	feljegyzés
--------------------------	------------------------	--	-----------------	---------	---------------------	---------------	------------

pedagógus értékelés	munkaterv végrehajtása	Hogyan történt az érintett pedagógusok tájékoztatása? Milyen tevékenységekkel segítettük az érintett pedagógusokat? Milyen lépések történtek a pedagógus/vezetői/intézményi önértékelés végrehajtásának érdekében? Milyen lépések történtek a pedagógus minősítések végrehajtásának érdekében?	Dombovári Tamás	kéthavonta	Kocsondi Antónia M.	beszámoltatás	feljegyzés
nemzetközi kapcsolatok	munkaterv végrehajtása	Milyen lépések történtek a kiutazó tanulók kiválasztása érdekében? Milyen lépések történtek a kiutazó tanulók felkészítése érdekében? Hogyan teljesítenek a tanulóink a külföldi szakmai gyakorlaton? Milyen lépések történtek a tanulói szakmai gyakorlat lezárása érdekében? Milyen lépések történtek a kiutazó pedagógusok kiválasztása érdekében? Milyen lépések	Dombovári Tamás	kéthavonta	Bori Zoltán	beszámoltatás	feljegyzés

		történtek a kiutazó pedagógusok felkészítése érdekében? Hogyan teljesítenek a kollegáink a külföldi szakmai gyakorlaton? Milyen lépések történtek a tanári szakmai gyakorlat lezárása érdekében? Milyen lépések történtek a külföldi tanulók Mo-i szakmai gyakorlatának biztosítása érdekében? Milyen lépések történtek a külföldi tanárok Mo-i szakmai gyakorlatának biztosítása érdekében?					
DÖK működése	munkaterv végrehajtása	Milyen lépések történtek az aktuális diákrendezvény előkészítése, lebonyolítása érdekében? Mi volt a témája az aktuális DT ülésnek? Hogyan segítették a DT tagjai az aktuális iskolai esemény megvalósulását?	Dombóvári Tamás	kéthavonta	Csóti Ildikó	beszámolattatás	feljegyzés
ünnepségek	ünnepségek lebonyolítása	Milyen lépések történtek a beszámolási időszakban aktuális iskolai ünnepség előkészítése érdekében? Hogyan történt a beszámolási	Kocsondi Antónia M.	kéthavonta	Kovács Márta, Antal Bernadett	beszámolattatás	írásbeli feljegyzés

		időszakban aktuális iskolai ünnepség lebonyolítása?					
adaptációs napok	adaptációs napok lebonyolítása	Milyen lépések történtek az adaptációs napok előkészítése érdekében? Hogyan történt az adaptációs napok lebonyolítása? Milyen eredménnyel jártak az adaptációs napok?	Kocsondi Antónia M.	szeptember 30.	osztályfőnökök	beszámoltatás	írásbeli feljegyzés
adminisztráció (napló, bizonyítványok, törzslapok, tanmenetek, felmentések, vizsgák)	adminisztrációs határidők, pontosság	Hogyan történt az új tanév adminisztrációs indítása? (e-napló, bizonyítványok, törzslapok, beírási naplók) Hogyan történik az e-napló (évközi) vezetése? Milyen elmaradások vannak? Hogyan történt a tanév adminisztrációs lezárása? (e-napló, bizonyítványok, törzslapok) Hogyan történt a vizsgák adminisztrációja? (vizsgairatok, szakmai bizonyítványok)	Kocsondi Antónia M.	havonta	osztályfőnökök, iskolai titkár	dokumentumelés	írásbeli feljegyzés
mérések (OKM, NETFIT, bemenet)	amérés szervez	Hogyan történt az OKM előkészítése, megszervezése, lebonyolítása?	Dombóvári Tamás	OKM: 2017. március 30.,	Kocsondi Antónia M.,	dokumentumelés	írásbeli feljegyzés

i)	ése, lebony olítása	Hogyan történt a NETFIT előkészítése, adatfeltöltése, tanulók felmérése? Hogyan történt a bemeneti mérések (9. évfolyam) adatfelvétele, az eredmények kiértékelése? Milyen elmaradások vannak?		május 30. NETFI T: 2017. február 28., április 30. Bemene ti mérése k: 2016. szeptem ber 15., október 30.	testnev elő tanárok , Vekety László		
szakmai vizsgák	felkészí tés rendsze resség, előkész ítés (admin.), lebony olítás (szerve zés)	Ki és milyen gyakorisággal tart vizsgafelkészítő külön foglalkozást? Mikor és hogyan történik a vizsgákra való felkészítés az egyres tantárgyaknál a tanév végén? Hogyan történt a vizsgára való jelentkezés (adminisztráció)? Hogyan történt az egyres vizsgák előkészítése? (bizottság szervezése, vizsgarend) Hogyan történtek az egyres vizsgák? (menetrend betartása)	Dombov ári Tamás	havont a	Kocson di Antóni a M., szaktan árok, jegyző	dokumen tumelem zés, szóbeli beszámol tatás,óral átogatás	írásbe li feljeg yzés

szakdolgozatok készítése	segítségnyújtás folyamatosága	Hogyan történt a tanulók tájékoztatása? Ki és milyen gyakorisággal segítette a tanulókat a szakdolgozat elkészítésében? Hogyan történt a „házi védés” előkészítése, lebonyolítása? Milyen elmaradás történt?	Dombovári Tamás	kéthavonta	Kocsondi Antónia M.	szóbeli beszámoltatás	írásbeli feljegyzés
BÉCS működése	munkaterv végrehajtása	Hogyan történt az érintettek tájékoztatása? Hogyan történtek meg az alábbi folyamatok: - interjúztatás - dokumentumelemzés - önértékelés Hogyan történt meg az óralátogatás? Hogyan történt meg az önfejlesztési terv elkészítése? Milyen gyakorisággal és milyen témában ülésezett a BÉCS?	Dombovári Tamás	kéthavonta	Kocsondi Antónia M.	szóbeli beszámoltatás	írásbeli feljegyzés
Projektnapok (ősz, tavaszi)	előkészítés, lebonyolítás, bevonódás	Milyen lépések történtek a projekt napok előkészítése során? Milyen foglalkozástervek készültek el? Kik és milyen eredményességgel tartották meg a	Dombovári Tamás	kéthavonta	Kocsondi Antónia M.	szóbeli beszámoltatás	írásbeli feljegyzés

		projektfoglalkozásokat? Milyen volt az egyes osztályok részvételi aránya és aktivitása?					
ügyelet	rendsze ressége	Kik és milyen gyakran vesznek részt az iskolai rendezvényeken (10 perces szünet is!) ügyeletesként?	Kocsond i Antónia M.	havont a	tanárok	dokumen tumelem zés, személye s megjelen és	írásbe li feljeg yzés, ügyel eti beoszt ás
nyári gyakorla t	szervez ése, lebony olítása	Milyen lépések történtek a nyári gyakorlatok előkészítése érdekében? (kapcsolatfelvétel, tanműhely előkészítése, csoportbeosztás) Milyen tevékenységeket végeztek a tanulók a tanműhelyekben? Hogyan történt a nyári gyakorlat adminisztrációja?	Dombov ári Tamás	2017. május 30., július 30.	Kádár N. János, Czankn é Cs. Éva	dokumen tumelem zés, személye s beszámol tatása	írásbe li feljeg yzés
ifjúságvé delmi tevéken ység	felméré s/kiszű rés, osztályf őnökök segítése	Milyen lépések történtek az SNI/BTMN tanulók adatbázisának naprakészen tartása érdekében? Milyen alkalmakkor tájékoztatták az osztályfőnököket az ifjúságvédelem kapcsolatos teendőkről/kapcsolatos információkról?	Dombov ári Tamás	kéthavo nta	Gere Zsuzsa	személye s beszámol tatás	írásbe li feljeg yzés



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

		Milyen kapcsolatfelvételek történtek a vizsgált időszakban hivatalokkal?					
tanulószerződéses tanulók, tanulmányi ösztöndíj	adminisztráció, juttatások	Hogyan történt meg az új/továbbfutó tanulószerződések megkötése? Hogyan történik a tanszerződéses tanulók ösztöndíjának kifizetése? Hogyan történik a tanszerződéses tanulók juttatásainak biztosítása	Dombovári Tamás	havonta	Kocsondi Antónia M., Deszpotné S. Orsolya	személyes beszámoltatás	írásbeli feljegyzés

KÜLSŐ RENDEZVÉNYTERV (MEGJELENÉSEK)

Időpont	Helyszín	Esemény	Felelős
2016. október	IH	Pályaválasztási Napok	Kocsondi A. M.
2017. május 21.	Szeged	Hídi vásár	Kocsondi A. M.
2017. április	Széchenyi tér	Böllérfesztivál	Kádár Németh János
2017. március	Agóra	Szalmák ...	
2017. június	Fodor	Péktábor	Czankné Csatlós Éva
folyamatos		Falunapok (Zákányszék, Mórahalom, Domaszék, Újszentiván, Deszk, Tiszasziget, Bordány, Üllés, Zombó, Ásotthalom,	
folyamatos	Szeged	Bödönpiac, Müller piac	Antal Bernadett
2017. I. félév	Fodor	Felnőtt pék tábor	Czankné Csatlós Éva



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

TANÁRI NÉVSOR FELELŐSSÉGI KÖRÖKKEL, KÜLÖN MEGBÍZATÁSOKKAL, TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTELEL

név	felelős (munkakörében szerepel)	megbízás (eseti, egy tanévre szól, megújítható)	továbbképzésen való részvétel
Ács-Sánta Edit	könyvtár működése	honlap infok karbantartása	
Antal Bernadett	of mk vezetője,		
Bori Zoltán	nemzetközi kapcsolatok	szabadidős programok szervezése	
Bozóki István	cukrász tanműhely működése	versenyfelkészítés	
Czankné Csatlós Éva	pék mk vezetője, gyakorlati oktatásvezető (fél állásban)		
Csabáné Neográdi Irén	reál mk vezetője	Vöröskereszt szervezés	nyelvvizsga
Csapiné Eperjes Melinda		versenyfelkészítő	
Csóti Ildikó	DÖK segítő tanár,		
Dékány László	műszaki vezető	felnttökképzési vezető	
Dombovári Tamás	igazgató		
Ferencvári Dóra		versenyfelkészítő	
Fodor Gábor		versenyfelkészítő	
Fúderné Kovács Zsuzsanna			
Gere Zsuzsa	ifjúságvédelmi feladatok	tankönyvek	
Harmatosné Rácz Erika		versenyfelkészítő	
Juhász Edit		KT tagja	
Kádár Német János	húsipari mk		



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

	vezetője, gyakorlati oktatásvezető (fél állásban)		
Kispéter Olga Alíz			
Kocsondi Antónia Márta	igazgatóhelyettes		
Kovács Márta	humán mk vezetője	KT elnöke	
Lipták Zoltán			
Magyari Gyöngyi		versenyfelkészítő	
Máté Zoltánné		versenyfelkészítő	
Mucsi Mária			
Pamuk Lajos	gép tanműhely működése		
Sarró András Gábor		versenyfelkészítő	nyelvvizsga
Temesvári Gábor			
Török Márta			
Vekety László		versenyfelkészítő, mérések, iskolai alapítvány	
Vígh Antal		versenyfelkészítő	
Vincze Tamás		tornacsarnok bérbeadás szervezése	
Zelenka Ferenc		versenyfelkészítő	



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola hivatalos helyiségében 2016. augusztus 29-én.

Jelen vannak: Dombovári Tamás igazgató,
34 fő tantestületi tag (a többiek igazoltan távol).

Tárgy: éves munkaterv elfogadása

Dombovári Tamás igazgató a vezetők segítségével elkészítette a 2016/2017. tanév munkatervét. A tantestület tagjai előzetesen tanulmányozták a munkatervet. Dombovári Tamás igazgató ismertette a munkaterv tartalmát. A munkatervvel kapcsolatban a tantestület tagjai nem tettek fel kérdéseket.

A nyílt szavazás eredménye:

- a munkatervet elfogadta:	34 fő
- tartózkodott:	0 fő
- nem fogadta el:	0 fő.

A tantestület elfogadta a Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola 2016/2017. tanévre szóló munkatervét.

Szeged, 2016. augusztus 29.

.....
Dombovári Tamás
igazgató

.....
Biczók Andrea
jegyzőkönyvvezető



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola hivatalos helyiségében 2016. szeptember 1-én.

Jelen vannak: Dombovári Tamás igazgató,
5 fő szülői közösségi tag

Tárgy: éves munkaterv véleményezése

Dombovári Tamás igazgató a vezetők segítségével elkészítette a 2016/2017. tanév munkatervét. A szülői közösség tagjai előzetesen tanulmányozták a munkatervet. Dombovári Tamás igazgató ismertette a munkaterv tartalmát. A munkatervvel kapcsolatban a szülői közösség tagjai nem tettek fel kérdéseket.

A nyílt szavazás eredménye:

- a munkatervet elfogadásra javasolja: 5 fő
- tartózkodott: 0 fő
- nem javasolja: 0 fő.

A szülői közösség elfogadásra javasolja a Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola 2016/2017. tanévre szóló munkatervét.

Szeged, 2016. szeptember 1.

.....
Dombovári Tamás
igazgató

.....
szülői közösség vezetője



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola hivatalos helyiségében 2016. szeptember 1-én.

Jelen vannak: Csóti Ildikó DMS tanár,
3 fő Diáktanács tag

Tárgy: éves munkaterv véleményezése

Dombovári Tamás igazgató a vezetők segítségével elkészítette a 2016/2017. tanév munkatervét. A Diáktanács tagjai előzetesen tanulmányozták a munkatervet. Csóti Ildikó DMS tanár ismertette a munkaterv tartalmát. A munkatervvel kapcsolatban a Diáktanács tagjai nem tettek fel kérdéseket.

A nyílt szavazás eredménye:

- a munkatervet elfogadásra javasolja: 3 fő
- tartózkodott: 0 fő
- nem javasolja: 0 fő.

A Diáktanács elfogadásra javasolja a Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola 2016/2017. tanévre szóló munkatervét.

Szeged, 2016. szeptember 1.

.....
Csóti Ildikó
DMS tanár

.....
Magyarfi Csilla
a Diáktanács elnöke