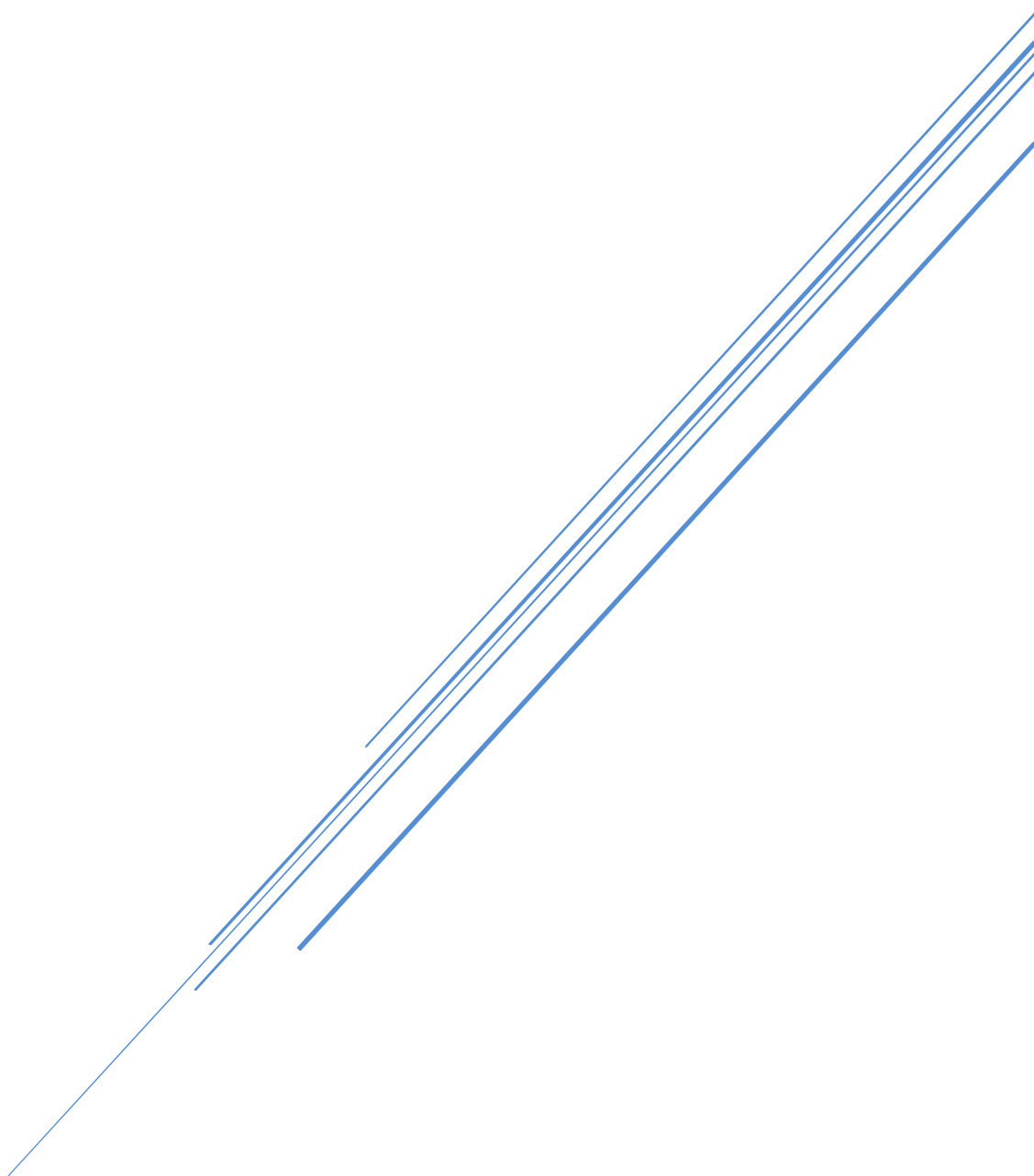


MUNKATERV

Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola



2017/2018. tanév

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
A 2016/2017. tanév jellemzői röviden:	3
Jelenlegi állapot	3
Kiemelt feladatok	3
Tanév feladatai területenként.....	4
Folyamatosan végzendő feladatok a tanévben:	7
Feladatok ellenőrzése.....	9
A tanév rendje	10
Tanítási rend.....	10
Országos mérések	10
Tanítás nélküli munkanapok (összesen 7 nap)	10
Iskolai ünnepek, megemlékezések.....	11
Értekezletek	11
Vizsgák rendje	12
Vizsgák beosztása	13
Pedagógusminősítésben, pedagógus szakmai ellenőrzésben résztvevő kollegák és szakértői napjaik	14
Projektek időbeli ütemezése.....	14
Mellékletek	16
NYILATKOZAT	16
NYILATKOZAT	17
HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	18
REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	20
OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	24
HÚSIPARI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	28
PÉK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	30
DÖK MUNKATERVE.....	35
NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK MUNKATERVE	37



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV	43
BELSŐ ÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKATERVE.....	45
BEISKOLÁZÁST SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE (kiemelt feladat)	47
MŰSZAKI VEZETŐ MUNKATERVE.....	49
ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MUNKATERVE	52
VERSENYFELKÉSZÍTÉSEK MUNKATERVE	57
ÖKOISKOLAI TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE	58
ELLENŐRZÉSI TERV	63
TANÁRI NÉVSOR FELELŐSSÉGI KÖRÖKKEL, KÜLÖN MEGBÍZATÁSOKKAL, TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTELLEL	84
JEGYZŐKÖNYV	86
JEGYZŐKÖNYV	87
JEGYZŐKÖNYV	88
JEGYZŐKÖNYV	89

Bevezetés

A 2016/2017. tanév jellemzői röviden:

A tanévet az előző tanév pedagógiai-szakmai és gazdasági munkájának stabil folytatása jellemezte. A tanév során legfontosabb eredményeink a következők voltak:

- A tavalyi tanév kiemelt feladatai voltak:
 - o 60. tanév ünnepélyes lezárása (Kocsondi A. M.):
 - a jubileumi tanévet ünnepélyesen lezártuk, a hozzá kapcsolódó eseményeket sikeresen megvalósítottuk
 - o iskolai termékek piacra jutásának segítése (Dékány L.):
 - a piacok felmérése részben megtörtént, a piacra jutást segítő tevékenységek megvalósultak, a termékek eladási volumene nem változott.
- A tárgyi feltételrendszer alapvetően nem változott, apróbb (pályázatos) beszerzések voltak csak.
- A személyi állomány alapvetően nem változott
- 5 kollega belső értékelése történt meg. A vezetői tanfelügyelet sikeresen lezajlott.
- A módosított éves költségvetést (325 M Ft) időarányosan teljesítettük: a kiadási előirányzat 43 %-át teljesítettük május 31-ig, a bevételi előirányzatnak pedig a 51 %-át. Május 31-ig az iskolának 5,4 M Ft tartozása volt, amelyet ütemezetten kiegyenlítettünk az év végéig.
- Több pályázaton (Erasmus+, Ginop 2.1.6., SZMJV Oktatási Alap, EFOP 3.1.8-17) sikeresen részt vettünk

Jelenlegi állapot

Iskolánknak jelenleg 54 fő az engedélyezett álláshelye. Ebből 1 fő nyugdíjas állást nem tölthetünk be, valamint 2,5 üres álláshelyünk van.

A tárgyi feltételek az előző tanévhez képest nem változtak.

Az iskola pénzügyi lehetőségei rendkívül szűkek, azonban helyzete stabil.

A tanév legfontosabb feladatai

Kiemelt feladatok

- beiskolázási tevékenység fejlesztése; felelős: Kocsondi Antónia Márta igazgatóhelyettes
 - o a sikeres beiskolázáshoz szükséges erőforrások (személyi, időbeli, pénzügyi, marketing, ...) feltárása

- a beiskolázáshoz szükséges erőforrások biztosítása
- megjelenési terv (idő, helyszín, ...)
-
- saját bevétel növelése (termelési, bérbeadási, szolgáltatási); felelős: Dékány László műszaki vezető
 - a bevételek növeléséhez szükséges feltételek azonosítása (emberi, anyagi, szolgáltatási, marketing erőforrások, ...)
 - a bevételek növeléséhez szükséges feltételek biztosítása (ütemezési, pénzügyi, reklám, ... tervezések)
 - a bevételek növelése (termelési, bérbeadási, szolgáltatási, ... tevékenységek növelése)
 - a bevételek növeléséből adódó többletbevétel szétosztásának elvei (fejlesztésre, karbantartásra, jutalmazásra, ... fordítandó bevételek)

Tanév feladatai területenként

Személyi területen: az esetleges változások jogszerű lebonyolítása

felelős: Dombovári Tamás igazgató

Gazdasági területen: a rendkívül szűkre szabott költségvetés keretein belül, a szabályok maximális figyelembe vételével, a működőképesség biztosítása, a tervezett projektek finanszírozásának biztosítása, a személyi kifizetések biztosítása

felelős: Marozsán-Guganovich Éva

Pedagógiai területen: a kerettantervi oktatás szinten tartása;

felelős: Kocsondi Antónia Márta igazgatóhelyettes

Szakmai képzés területén: szinten tartás, versenyfelkészítés

felelős: Kocsondi Antónia Márta igazgatóhelyettes

Tárgyi feltételek területén: szintentartás, karbantartás

felelős: Dékány László műszaki vezető

Ellenőrzés területén: az ellenőrzés hatékonyságának növelése a végrehajthatóság érdekében

felelős: Dombovári Tamás igazgató

Diák önkormányzati feladatok, diákrendezvények: iskolánkban a diákok hagyományosan a következő rendezvényeket szervezik: „gólyaröptetés” (a 9. évfolyamosok tréfás beavatása), diáknap (sportversenyek, egészséges életmóddal kapcsolatos előadások, játékok, tréfás feladatok), diákközséggyűlés (a Diáktanács beszámolója és újraválasztása). Ezeket a programokat az idén is megszervezzük. A diákok által szervezett programokat a DÖK

munkaterve tartalmazza részletesen. A DT munkáját a DÖK segítő tanár koordinálja, ezért a programok sikeres lebonyolításáért ő a felelős (Csóti Ildikó).

Projektek

Adaptációs napok: hagyományosan az idei tanévben is megrendezzük a 9. évfolyamosok adaptációját segítő napokat. Ennek keretében a tanulók megismerkednek az iskolával, a tanító tanárokkal, egymással (csapatépítő játékok, vetélkedők, játékos tanórák). A programban a 9. évfolyamos osztályok, tanáraik, osztályfőnökei vesznek részt. Felelős: Kocsondi Antónia Márta

Projekthetek: témák: 2 db, az egyik a Környezettudatosság hetéhez kapcsolódva, a másik az Ökoiskolai programhoz kapcsolódva. A megvalósítás során az adott téma feldolgozásában az iskola egésze vesz részt. Órarendváltoztatással a résztvevő osztályok a „bemutató” órákon forgószínpad-szerűen vesznek részt. A projekthetek megszervezéséért felelős: Kocsondi Antónia Márta

Nemzetközi kapcsolatok: mivel az előző tanévben az Erasmus+ pályázaton nyertünk, ezért ebben az évben meg kell valósítani a pályázatban foglalt tevékenységeket. Azaz a két külföldi (finn és francia) szakmai gyakorlatot, valamint a partnerek tanulóinak fogadását és szakmai gyakorlatának megszervezését. Ebben az évben az Erasmus+ program keretében 3-3 kollegánk fog Francia- ill. Finnországba utazni 5-5 napos szakmai programra. A program keretében két kollegánk nyelvvizsga felkészítésen vesz részt. A pályázat megvalósításáért felelős: Bori Zoltán

Beiskolázást segítő tevékenységek: mivel ez kiemelt feladat, ezért részletezést lásd ott.

Ökoiskolai tevékenységek: mivel az Ökoiskolai címet tavaly elnyertük, ezért a leírt munkatervet megvalósítjuk. Felelős: Kocsondi Antónia Márta

Iskolai hagyományos programok:

Karácsonyi műsor és sütiverseny: iskolánkban nagy hagyománya van, hogy a téli szünet előtti csütörtökön az osztályok karácsonyi műsorral készülnek. Ilyenkor a karácsonnyal kapcsolatos színdarabokat, zenés darabokat, dalokat, verseket adnak elő. A műsor szervezésének felelőse: Antal Bernadett of. mk. vez.



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

A karácsonyi ünnephez kapcsolódóan egyéni receptek alapján termékkészítő versenyt hirdetünk a tanulók és a tanárok között.

Felelős: Csabáné Neográdi Irén

Szalagavató bál: mint minden iskolában, nálunk is megrendezésre kerül a ballagó évfolyamok szalagtűző ünnepsége és szalagavató bálja. Az idén is a két eseményt egy időpont szervezzük meg. Felelős: Bori Zoltán

Ballagás: az utolsó éves tanulók ünnepélyes keretek közötti búcsúztatása az utolsó tanítási napjukon. Felelős: Antal Bernadett of. mk. vez.

Folyamatosan végzendő feladatok a tanévben:

feladat	résztevő/végrehajtó	felelős	ellenőr
Kiemelt figyelmet igénylő (halmozottan hátrányos helyzetű, SNI tanulók) kiszűrése, segítő foglalkozások megszervezés	osztályfőnökök, szaktanárok	pedagógiai asszisztens	igazgató
Tanulói haladás, mulasztás rendszeres vezetése, igazolása, ellenőrzése	szaktanárok, osztályfőnökök	igazgatóhelyettes	igazgató
Szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása	jegyző, szaktanárok	igazgatóhelyettes	igazgató
Szakmai vizsgákra való felkészítés	szaktanárok	munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes
Házirend betartatása	szaktanárok, osztályfőnökök	munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes
Tanári ügyelet	szaktanárok	igazgatóhelyettes	igazgató
Tanulók felkészítése a különböző országos versenyekre (OSZTV, SZKTV)	szaktanárok, szakoktatók	szakmai munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes
Diáksport, tömegsport	osztályfőnökök	testnevelő tanárok	igazgatóhelyettes
Iskolai rendezvények, ünnepek	tanárok, osztályfőnökök	humán munkaközösség-vezető	igazgatóhelyettes
Tanműhelyek működtetése,	szakoktatók	gyakorlati oktatás-vezetők	műszaki vezető



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

ellenőrzése			
Adatszolgáltatás	adminisztrátor, iskolaitkár, tanárok	munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettes	igazgató
Kollegák, diákok rendszeres tájékoztatása (információátadás, döntés-előkészítés, vezetői értekezletek)	tanárok, munkaközösség- vezetők	igazgatóhelyettes	igazgató
Kapcsolattartás (gyak. képző- helyekkel, szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel, fenntartóval)	szakoktatók, gyakoktvez-ek, gondnok, tanárok	gyakoktvez-ek, igazgatóhelyettes	igazgató
Iskolai honlap működtetése, információk folyamatos frissítése	könyvtáros, rendszergazda	igazgatóhelyettes	igazgató
Pályázatok figyelése, folyamatos tájékoztatás, ellenőrzés	tanárok	igazgatóhelyettes	igazgató
Könyvtár működtetése	tanárok, diákok	könyvtáros	igazgatóhelyettes
Tankönyvellátás	könyvtáros, pedagógiai asszisztens	igazgató- helyettes	igazgató

Feladatok ellenőrzése

Iskolánkban az egyes területek ellenőrzésére ún. területi beszámolók rendszere működik.

Rendje:

- a területi beszámolók időpontjai, témái, kérdései, módszertana, résztvevői a tanév elején ismertetésre kerülnek
- a kijelölt felelősök a területük beszámolóit elkészítik a megadott szempontok alapján, melyet a vezetőség tagjaival megvitatnak
- a beszámolókról feljegyzés készül

Résztvevők: igazgató, igazgatóhelyettes, műszaki vezető, gazdasági ügyintéző, területért felelős személy(ek)

Szempontok:

- Előző megbeszélésen felvetett problémák megoldása (amennyiben van már)
- Éves terv, ~ végrehajtása
- Terület jelenlegi állapota: a megadott kérdések részletes megvitatására ekkor kerül sor
- Pénzügyi teljesítés, tervezés
- Problémák, erősségek
- Problémamegoldási, fejlesztési javaslatok

A teljes, részletes ellenőrzési tervet lásd a 64. oldalon.



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

A tanév rendje

Tanítási rend

A tanév első tanítási napja:szeptember 1. (péntek) ('A' hét)

Őszi szünet:

A szünetet megelőző utolsó tanítási nap:október 27. (péntek)

Szünet: október 30. - november 3.

A szünetet követő első tanítási nap: november 6. (hétfő) ('A' hét)

Téli szünet:

A szünetet megelőző utolsó tanítási nap:december 21. (csütörtök)

Tanítás nélküli munkanap: december 22. (péntek)

Szünet:december 27 - január 2.

A szünet utáni első tanítási nap: január 3. (szerda) ('A' hét)

Az I. félév utolsó tanítási napja:január 26. (péntek)

Tavaszi szünet

A szünet előtti utolsó tanítási nap:március 28. (szerda)

Szünet: március 29. - április 3.

A szünet utáni első tanítási nap:április 4. (szerda) ('B' hét)

Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamoknak: május 3. (csütörtök)

Utolsó tanítási nap: június 15. (péntek)

Országos mérések

Fizikai állapotfelmérés.....január 9. – április 27.

Országos Kompetencia Mérés (10. évfolyamnak) május 23. (szerda)

Tanítás nélküli munkanapok (összesen 7 nap)

Tanítás nélküli munkanap (beiskolázási tevékenység fejlesztés):október 9. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanap (rekreációs tevékenységek):... december 22. (péntek)

Tanítás nélküli munkanap (félévértékelő, szalagavató): február 9. (péntek)



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Tanítás nélküli munkanap (beiskolázási tevékenységek fejlesztés): február 26. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanap (beiskolázási tevékenységek fejlesztés): február 27. (kedd)

Tanítás nélküli munkanap (szakmai írásbeli vizsgák): május 14. (hétfő)

Tanítás nélküli munkanap (érettségi tudnivalók): március 10. (szombat) (áthelyezett)

Iskolai ünnepek, megemlékezések

Iskolai tanévnyitó ünnepség:szeptember 1. (péntek). 8 óra

Megemlékezés az aradi vértanúkról (rádiós): október 6. (péntek) 10 óra

1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe: október 20. (péntek) 12 óra

Iskolai karácsonyi műsor: december 20. (szerda) 16 óra

Iskolai szalagtűző ünnepség és szalagavató bál:február 9. (péntek) 18 óra

Megemlékezés a komm. diktatúra áldozatairól (rádiós): február 23. (péntek) 10 óra

1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe: március 14. (szerda) 12:55 óra

Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (rádiós):április 16. (hétfő) 10 óra

Iskolai ballagási ünnepség: május 4. (péntek) 16 óra

Megemlékezés a nemzeti összetartozás napjáról (rádiós): június 4. (hétfő) 10 óra

Értekezletek

Tanévnyitó tantestületi értekezlet:augusztus 29. (kedd) 8 óra

Félélvzáró tantestületi értekezlet:február 9. (péntek) 9 óra

Tanévzáró tantestületi értekezlet:június 29. (péntek) 8 óra

Osztályozó értekezlet féléves:január 25. (péntek) 13:00 óra

Osztályozó értekezlet végzős évfolyamoknak: május 3. (csütörtök) 14:45 óra

Osztályozó értekezlet:június 14. (csütörtök) 14:45 óra

Fogadóóra szeptember 25. (hétfő) 15:30 – 17 óra

Összevont szülői értekezlet.....szeptember 25. (hétfő) 16 óra

Osztály szülői értekezletek.....szeptember 25. (hétfő) 17 óra

Fogadóóra március 12. (hétfő) 16 – 17 óra

Osztály szülői értekezletek.....március 12. (hétfő) 17 óra

Értékelési értekezlet október 9. (hétfő) 9 óra

Iskolagyűlés szeptember 27. (szerda) 12:55 óra



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Vizsgák rendje

Javító vizsgák: augusztus 22. (kedd)

Szakmai pótvizsgák:

Írásbeli vizsgák:

Pék komplex (4 fő):..... október 2. (hétfő)

Pék-cukrász modulós (3 fő) október 2. (hétfő)

Gyakorlati vizsgák:

Pék-cukrász modulós (3 fő) október 16 - 17. (hétfő)

Szóbeli vizsgák:

Pék-cukrász modulós (3 fő)október 16. (hétfő)

Szintvizsgák:

Pék:.....április 23. (hétfő)

Húsfeldolgozó:.....április 23. (hétfő)

Szakmai vizsgák:

Írásbeli vizsgák:

Húsfeldolgozó:..... május 14. (hétfő) 8 óra

Pék:..... május 14. (hétfő) 8 óra

Sütő-cukrász szaktechnikus:..... május 14. (hétfő) 8 óra

Gyakorlati vizsgák:

Húsfeldolgozó komplex:..... június 4. (hétfő)

Pék komplex:..... június 5. (kedd)

Sütő-cukrász szaktechnikus:.....június 7. (csütörtök)

Szóbeli vizsgák:

Húsfeldolgozó komplex:..... június 4. (hétfő)

Pék komplex:.....június 6. (szerda)

Sütő-cukrász szaktechnikus:..... június 8. (péntek)

Érettségi vizsgák:

Írásbeli vizsgák:

magyar nyelv és irodalom május 7. (hétfő) 8 óra
matematika..... május 8. (kedd) 8 óra
történelemmájus 9. (szerda) 8 óra
angol nyelv.....május 10. (csütörtök) 8 óra
német nyelv..... május 11. (péntek) 8 óra
biológia..... május 15. (kedd) 8 óra

Szóbeli vizsgák:

Összes tantárgyjúnius 18 – 19. (hétfő – kedd)

Beiratkozás.....június 21. (csütörtök)

Vizsgák beosztása

Az adott vizsgán részt vevő tanárok a fent részletezett napokon a rendes tanítási óráikon túl, illetve adott esetben a tanórák átcsoportosításával vesznek részt a vizsgabizottságok munkájában:

Húsfeldolgozó komplex:

Iskola képviselője: Harmatosné R. Erika

Gyak. vizsgatev. felügy. tanár: Kádár N. János, Víg Antal

Írásbeli javító tanár: Kocsondi Antónia Márta

Pék komplex:

Iskola képviselője: Ferencvári Dóra

Gyak. vizsgatev. felügy. tanár: Fodor Gábor, Magyarai

Gyöngyi, Sarró András, Csabáné Neográdi Irén

Írásbeli javító tanár: Ferencvári Dóra

Sütő-cukrász szaktechnikus:

Iskola képviselője: Harmatosné Rácz Erika

Gyak. vizsgatev. felügy. tanár: Bozóki István, Fodor Gábor

Írásbeli javító tanár: Ferencvári Dóra

Érettségi:

Iskola képviselője: Dombovári Tamás

Magyar nyelv és irodalom: Dr. Kovács Márta

Matematika: Juhász Edit, Mucsi Mária

Történelem: Fúderné Kovács Zsuzsanna



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Angol nyelv: Antal Bernadett, Kispéter Olga

Német nyelv: Klippel Renáta

Biológia: Csabáné Neográdi Irén

Testnevelés: Csóti Ildikó

Pedagógusminősítésben, pedagógus szakmai ellenőrzésben résztvevő kollegák és szakértői napjaik

Vekety László

kedd

Dombovári Tamás

csütörtök

mely napokon a munkavégzés alól mentesítve vannak, hogy a szakértői feladatok ellátása érdekében.

Projektek időbeli ütemezése

Diákrendezvények:

Gólyaröptetés:szeptember 28. (csütörtök)

Diáknap:április 19. (csütörtök)

Diákközgyűlés:április 23. (csütörtök)

Adaptációs napok:szeptember 5. (kedd)

Projekthetek / ~napok:

A világ legnagyobb órája: szeptember 18 – 24.

Környezettudatosság, fenntarthatóság hete: április 23 – 27.

Nemzetközi kapcsolatok (Erasmus+ és Határtalanul):

Tanárok szakmai tanulmányútja Franciaországba: október 16 – 20.

Tanárok szakmai tanulmányútja Finnországba: március 5 – 10.

Tanulók franciaországi szakmai gyakorlata: febr. 12. – márc. 25.

Tanulók finnországi szakmai gyakorlata: ..nov. 6 – dec. 17.

Tanulók Csíkszeredában: október 3 – 10.

Csíkszeredai tanulók nálunk: november 6 – 11.



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Pályaválasztási tevékenységek:

Pályaválasztási Napok: november 16-17. (csütörtök-péntek)

Nyílt Napok:

Nap 1.: október 11. (szerda)

Nap 2.: november 6. (hétfő) NAK

Nap 3.: november 13. (hétfő) NAK

Nap 4.: december 6. (szerda)

A tantestület nevében a munkatervet elfogadom:

.....

Antal Bernadett

of. mk. vez.



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Mellékletek

NYILATKOZAT

Alulírott Dombovári Tamás igazgató nyilatkozom, hogy a Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskolában nem működik iskolaszék.

Szeged, 2017. augusztus 31.

.....
Dombovári Tamás
igazgató



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

NYILATKOZAT

Alulírott Dombovári Tamás igazgató nyilatkozom, hogy a Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskolában gyakorlati képzés iskolai képzési helyeken működik.

Szeged, 2017. augusztus 31.

.....
Dombovári Tamás
igazgató

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZER
Munkaterv elkészítése	31.aug	dr. Kovács M.		táblázat
Nyitóért. részvétel	29.aug	dr. Kovács M.	minden tag	szóbeli ism.+vita
Évnyitó	01.szept	dr. Kovács M.	Vekety László	műsor
adaptációs nap, felmérések	02.szept	dr. Kovács M.	magyar szakosok	feladatlap
felmérések javítása	szept. 2 hete	dr. Kovács M.	magyar szakosok	írásbeli értékelés
felmérések összesítése	szept vége	dr. Kovács M.	Vekety L.	táblázat, bemeneti mérés
tanmenetek leadása és ell...küldeni csak az újakat	15.szept	dr. Kovács M.	mindenki	elektronikusan ig.+ ig.h.
gyógytestnevelés, fm.	01.okt	Csóti I.	test.szakosok	papírok ell. /felmérés
HHH, DISZ-ES tanulók felmérése, kiszűrése	szept. végéig	Gere Zs.	magyar+id.nyelv	személyes megkeresés
Műsorok vállalása	szept. közepe	dr. Kovács M.	tantestület	kitett táblázat
Műsorok vállalásának véglegesítése	szept.vége	dr. Kovács M.	vállalók	szokásos /élő és rádiós/
Egyéb rendezvényeinek részvétel pl. Szakmák éjszakája	folyamatos	dr. Kovács M.	érintett kollégák	feladatfüggő
Műsorok lebonyolítása	folyamatos	dr. Kovács M.	vállalók (melléklet)	szokásos /élő és rádiós/
Óralátogatás	havi 1	dr. Kovács M.	dr.Kovács M.	
Konzultáció	folyamatos	mindenki	Sóki Zs.	megbeszélés

fejlesztő ped.-sal				
Ügyelet ellátása	folyamatos	mindneki	mindenki	ellenőrzés
Ötletek közreadása	folyamatos	mindneki	mindenki	szóbeli felvetés
Beiskolázásban részvétel	folyamatos	mindneki	mindenki	iskolák felkeresése
Rendezvényeken és vizsgákon ügyelet	igény szerint	dr. Kovács M.	mindenki	ügyelet
Szülői értekezleten, fogadóórán, fegyelmin részvétel	adott időpontban	mindneki	mindenki	aktív részvétel
NETFITT mérés	2018. tavasz	test.tanárok	testnev.tanárok	szervezés, adminisztráció
Projektnapok	adott időpontban	dr. Kovács M.	mindenki	aktív részvétel
Jegyek számának ellenőrzése	folyamatos	dr. Kovács M.	mindenki	e-napló
Haladási napló ell.	folyamatos	dr. Kovács M.	mindenki	e-napló
Bármilyen egyéb feladat, ami felmerül	folyamatos	dr. Kovács M.	mindenki	változó
Színház, mozi, kiáll. látog. szervezése	folyamatos	mindneki	mindenki	anyagi lehetőségektől függően
Önálló kezdeményezések	folyamatos	mindneki	mindenki	feladatfüggő
Aktív jelenlét az iskolai életben	folyamatos	mindneki	mindenki	elhivatottság
Szakmai önképzés	folyamatos	mindneki	mindenki	feladatfüggő

REÁL MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Feladat	Határidő	Felelős/részt vevők	Módszer
Az éves munkaterv elkészítése	2017. 09.07.	mk. vez.,reál mk. tagjai	megbeszélés
Tanmenetek megírása, egyeztetése a kerettantervvel és a szakmai programmal	2017. 09.15.	mk. vez.,szaktanárok	egyeztetés a kp. programokkal, vizsgakövetelményekre
Tanulói adatok adminisztrálása	2017. 09.15. 2017. 09.30.	osztályfőnökök	e-naplók kitöltése bizonyítványok törzskönyvek kitöltése
Hátrányos helyzetű, SNI tanulók kiszűrése, segítő foglalkozások megszervezése	2017.09.15.	osztályfőnökök, szaktanárok	kapcsolattartás az osztályfőnökökkel és a ped. asszisztenssel
Közösségi szolgálat szervezése	érettségi vizsgára jelentkezés	Csabáné N.I.	kapcsolattartás a ped. asszisztenssel, szabadidő szervezővel
Szakmai pótvizsgák előkészítése, lebonyolítása	2017. 10.16.	mk. vez.,laboráns, laborgyak. vezetők	vizsgadokumentáció és a tárgyi eszközök biztosítása
A gyakorlati munka feltételeinek biztosítása: - eszközök karbantartása, - vegyszerek beszerzése, jelölése, biztonságos tárolása,	folyamatos	mk. vez.,laboráns	kapcsolattartás a szolgáltatókkal, szervizekkel, biztonsági adatlapok ellenőrzése

- a felhasználás regisztrálása			
A terület jelenlegi állapotának megtartása	folyamatos	szaktanárok, laborgyak. vezetők, laboráns	ülésrend, teremrend, munkaszabályok betartása
Tanulói haladás, mulasztás rendszeres vezetése, igazolása, ellenőrzése	folyamatos	osztályfőnökök, laborgyak. vezetők	folyamatos információ áramlás a felelős kollégák között
Az általános és szakmai képzés színvonalának megtartása, fejlesztése	folyamatos	szaktanárok laborgyak. vezetők	tananyagfejlesztés IKT eszközök használata
Szakmai munka ellenőrzése	folyamatos	mk. vez.	óralátogatás e-napló ellenőrzése
Továbbképzésen való részvétel	2017.12.30.	Csabáné N.I., Sarró A.	nyelvtanfolyam
Versenyfelkészítések	versenykiírás szerint	mk. vez., szaktanárok laborgyak. vezetők	tematika, ütemterv kidolgozása
Felkészítés a szakmai vizsgákra (pótló, ismétlő gyakorlatok megtartása)	folyamatos	mk. vez., laborgyak. vezetők, szaktanárok	rendszeres ellenőrzés, értékelés
Szintvizsgák előkészítése, lebonyolítása	2018. 04. 23.	mk. vez., laborgyak. vezetők, laboráns,	vizsgadokumentáció és a tárgyi eszközök biztosítása
Érettségi vizsgák, szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása	2018.05.07.-06.19. 2018.05.14-06.08.	mk. vez., szaktanárok, mk. vez., laborgyak. vezetők, laboráns	vizsgadokumentáció és a tárgyi eszközök biztosítása
Iskolai rendezvények :			
- adaptációs nap	2017.09.05.	Sarró András, szaktanárok	közösségépítő feladatok programok

- őszi, tavaszi projektek megvalósítása	2017.09.18-24. 2018.04.23-27.	osztályfőnökök, szaktanárok	előadások, foglalkozások, vetélkedők
- ügyeletek	folyamatos	reál mk. tagjai	felügyelet
- karácsonyi műsor	2017. 12. 20.	osztályfőnökök	műsor betanítása, szervezése, lebonyolítása
- süti verseny	2017. 12. 18.	Csabáné N.I., osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás
- szalagavató bál	2018.02.09.	Csabáné N.I.	szervezés, lebonyolítás
- ballagás	2018.05.04.	osztályfőnökök	szervezés, lebonyolítás
Ökoiskola projekt	folyamatos	reál mk. tagjai	munkaterv megvalósítása
„Ments meg egy kertet” projekt	folyamatos	Sarró András	fotók, információk begyűjtése, továbbítása
Diákrendezvények:			
- gólyaröptetés	2017.09.28.	Sarró András	szervezés, lebonyolítás
- diáknapi	2018.04.19.	osztályfőnökök reál mk. tagjai	szervezés, lebonyolítás, játékok, vetélkedők, hidegkonyha szervezése
Beiskolázás segítése:			
- börze	2017.11.16-17	reál mk. tagjai	ügyelet, lebonyolítás
- nyílt nap	2017.10.11. 2017.11.06.,13 . 2017.12.06.	laboráns, laborgyak. vezetők	ügyelet
- toborzások	beiskolázás	reál mk. tagjai	ált. iskolák informálása
- Hídi vásár	2018.05.	reál mk. tagjai	szervezés, lebonyolítás
Kapcsolattartás a partnerekkel:			
- együttműködés a	folyamatos	laboráns	termékvizsgálatok,



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

tanműhelyekkel			vizsgálati anyagok biztosítása
- külső partnerekkel	folyamatos	reál mk. tagjai	partneri kapcsolatok ápolása
- Vöröskereszttel	folyamatos	Csabáné N.I.	véradások szervezése, tagsági díjak kezelése

OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐ	MÓDSZER
beiskolázási terv fejlesztése	2017. október 9.	Dombovári T. Kocsondi A.M.	minden osztályfőnök	diákok bevonása az of.-k vezetésével a kapcsolatok építésébe, új kapcsolatok keresése
Az iskola saját bevételeinek növelése	2018. június 15.		minden osztályfőnök	csoportos megbeszélés, ötletbörze
Adminisztráció Adatok beírása, egyeztetése az e-naplóval	2017 szeptember 15.	Dombovári Tamás	minden osztályfőnök	egyéni munka
Bizonyítványok és anyakönyvi törzslapok kitöltése, záradékolása	2017. szeptember 30.			
„Diszes” papírok, felmentési kérelmek összegyűjtése	2017. szeptember 15.			
Közösségi szolgálat megszervezése az érettségiző diákoknak	2018. június 15.	Gere Zsuzsa	Csabáné Neográdi Irén, Vincze Tamás	kapcsolatfelvétel különböző intézményekkel
Tanmenetek elkészítése az új kerettanterv alkalmazásával	2017. szeptember 1.	Dombovári Tamás	minden osztályfőnök	egyéni munka
Osztályfőnök-	2016.	Antal	minden tanár	személyes

helyettesek felkérése és megbízása	szeptember 15.	Bernadett		felkérés, táblázat készítése
Adaptációs nap (szept.5.) előkészítése és lebonyolítása	2016. szeptember 1.	Antal Bernadett	minden tanár	foratókönyv elkészítése, az esemény lebonyolítása
Szülőkkel való aktív kapcsolattartás	2018. június 15.	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	az aktuális eseményekről tájékoztatás, e-napló, ellenőrző használata, telefonos értesítés, ha szükséges
A diákönkormányzat munkájának segítése	2018. június 15.	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	osztálytitkárok megválasztása, osztálytitkári megbeszélések látogatása, az ott hallott információ átadása, diáknapi, diákközyűlés szervezése, lebonyolítása
Te Szedd! akcióban való részvétel	2017. szeptember 15.	Csóti Ildikó	minden osztályfőnök + tanár	az osztályok munkájának felügyelete
Gólyaröptetés	2017. szeptember 28.	Csóti Ildikó	Sarró András, Pamuk Lajos	az eseményen való részvétel
Projekt-hetek	2017.szeptember 17. 2018. április 22.	Kocsondi A.M.	minden osztályfőnök	az osztályok koordinálása
Pályaválasztási napok	2017. november 16.	Kocsondi A. M.	minden osztályfőnök	segítő diákok kiválasztása
Karácsonyi műsor	2017. december 20.		minden osztályfőnök	műsorszámok létrehozása az

				osztályok bevonásával
Szalagavató bál	2018. február 9.	Bori Zoltán Antal Bernadett	végzős osztályfőnökök	szervezés, koordinálás (kitűzők rendelése, bál meghívók elkészítése, a meghívók rendelésének irányítása, műsor)
Ballagási meghívók összeállítása, rendelése	2018. március 31	Antal Bernadett	végzős osztályfőnökök	osztálynévsorok egyeztetése, idézetek kiválasztása, rendelés lebonyolítása
Diáknapi	2018. április 19.	Csóti Ildikó	minden osztályfőnök	programokra jelentkezés, a programok látogatottságának ellenőrzése
Diákköszgyűlés	2018. április 23.	Csóti Ildikó	minden osztályfőnök	a megfelelő számú résztvevő delegálása, a gyűlésen elhangzottak ismertetése a tanulókkal
Ballagás	2018. május 4.	Antal Bernadett	minden tanár	A végzős osztályfőnökök teendőinek áttekintése, a ballagás megszervezése, lebonyolítása
Szakmai és érettségi vizsgák felügyelete	2018. május 7.		minden osztályfőnök	ügyelet ellátása



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Év végi adminisztrációs feladatok ellátása	2018. június 20.	Dombóvári Tamás	minden osztályfőnök	bizonyítványok, törzslapok kitöltése, osztály jellemzések elkészítése
Patik Edit iskolai védőnővel együttműködés	2018. június 15.	Antal Bernadett	minden osztályfőnök	egészségnevelési előadások szervezése of órák keretében, végzős védőnő hallgatók bevonása
Szülői értekezletek, fogadó órák megtartása	2017. szeptember 25. 2018. március 12.	Antal Bernadett	minden tanár	tájékoztatás, az esemény lebonyolítása
Külföldi tanulmányutak	2017. szeptember 15.	Bori Zoltán	minden osztályfőnök	a jelentkező diákok véleményezése, közreműködés a kiutazó diákok kiválasztásában

HÚSIPARI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

feladat	határidő	felelős	résztevő	módszer
Új tanmenet készítés régiak aktualizálása	szept.15.	Kádár-Németh János	munkaközösség tagjai	dokumentum készítés
Ügyelet, programszervezés vállalása, diákrendezvényeken, iskolai rendezvényeken	folyamatos	igazgatóság	Pamuk Lajos, Vígh Antal, Temesvári Gábor, Harmatosné Rácz Erika, Csapiné Eperjesi Melinda, Kádár-Németh János	Ügyelet, táncbetanítás, tombola szervezése, lebonyolítása, diáknapi feladatok, börze, nyílt nap
Géptanműhely működtetése, javítási munkák végzése	folyamatos	műszaki vezető	Pamuk Lajos	feladatok ellátása, bemutatás számonkérés
Hústanműhely működtetése, bér munkanövelés, új termék piacra jutatása	folyamatos	gyakorlati oktatás vezető	Dékány László, Temesvári Gábor, Kádár-Németh János, Vígh Antal,	feladat megoldás, bemutatás, újítás, megvalósítás, számonkérés
Beiskolázást segítő tevékenység	folyamatos	igazgató helyettes	húsos munkaközösség tagjai	előadás, beszélgetés, megkeresés,

				interaktív óra
Projekt tevékenységek		igazgató helyettes	húsos munkaközösség tagjai	látogatás, szemléletformálás, prezentáció, adminisztráció
Vizsgára való felkészítés	év végi záróvizsgák	szaktanár	húsos munkaközösség tagjai	ppt. készítés, vizsgatételek kidolgozása
OSZTV. SZKTV. tanulók felkészítése különböző országos versenyekre	folyamatos	fellkészítő pedagógus	húsos munkaközösség tagjai	nagyon sok plusz munka
Osztályfőnöki feladatok ellátása	folyamatos	osztályfőnök	húsos munkaközösség tagjai	Tanulói haladás mulasztás rendszeres vezetése, igazolások ellenőrzése
Felnőttképzésben való részvétel, alkalmassági tesztek, gyakorlatok lebonyolítása	folyamatos	terület vezető	húsos munkaközösség tagjai	bemutató, megbeszélés, számonkérés, sok plusz munka
Öko iskolai tevékenységben vállalt feladatok	folyamatos	igazgatóhelyettes	húsos munkaközösség tagjai	aktív részvétel

PÉK MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Feladat	Módszer	Felelős	Résztvevők	Határidő	Dokumentum	Célérték
Tanműhely takarítása, előkészítése a tanévre.		Zelenka Ferenc	Magyari Gyöngyi Fodor Gábor Zelenka Ferenc	2017. 08. 31.	Félévi és évi végi beszámoló	Rendezett, fogadóképes tanműhely
Beszállítókkal kapcsolat felvétele, szállítások megbeszélése	Telefonos, személyes megbeszélés	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva	2017. 09. 04.	Szállítólevelek	A megrendelt nyersanyagok átvétele
A tanműhely berendezéseinek, gépeinek üzembe helyezése	Gépek beindítása	Zelenka Ferenc	Zelenka Ferenc Fodor Gábor Bozóki István	2017. 08. 31.		Működőképes gépek, berendezések
Üzembe helyezési jegyzőkönyvek elkészítése	Jegyzőkönyvek írása	Fodor Gábor	Fodor Gábor	2017. 09. 04.	Üzembe helyezési jegyzőkönyvek	Elkészült jegyzőkönyvek
Tanmenetek leadása	e-mail	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Fodor Gábor Magyari Gyöngyi Ferencvár	2017. 09. 08.	Tanmenetek	Elkészült tanmenetek

			i Dóra			
Tanulói csoportbontás elkészítése	Megbeszélés	Magyari Gyöngyi	Czankné Csatlós Éva Magyari Gyöngyi	2017. 09. 01.	Gyakorlati csoport naplók	Elkészült csoport naplók
Tanulók gyakorlati beosztásának elkészítése	Pék- és technikus gyakorlatok beosztás szerinti alkalmazása	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva	2017. 09. 01.	Tanműhelyi osztálynaplók	Elkészült naplók
Tanulók tájékoztatása a gyakorlati beosztásukról	Szóbeli tájékoztatás	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva, tanulók	2017. 09. 01.	Tanműhelyi osztálynaplók	A tanulók megtudták a gyakorlati beosztásukat
Tanulók tájékoztatása a tanműhely rendjéről, magatartási szabályokról, elvárásokról	Tájékoztató	Czankné Csatlós Éva	Pék és cukrász szakoktatók és tanulók	2017. 09. 08.	Tanműhely működési rendje, Házirend	A tanulók tudomásul vették az előírásokat
Versenyzők kiválasztása	Megbeszélés	Zelenka Ferenc	Ferencvári Dóra Zelenka Ferenc	2017. 10. 02.		Motivált versenyzőjöltek

Versenyzők felkészítése	Tanulókkal való külön foglalkozás	Zelenka Ferenc	Ferencvári Dóra Zelenka Ferenc	2018. 03. 31.	Versenyszerkesztési tanmenet	Versenyzéssel való részvétel
Termelési anyagösszesítő elkészítése	Anyagnorma alkalmazása	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva	Folyamatosan	Termelési anyagösszesítők	Kitöltött termelési anyagösszesítők
Nyílt napokon a tanműhely bemutatása	Bemutató	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Látogatók	Kitűzött időpontok	Félévi és év végi beszámoló	Látogatók elégedettsége
Börzére pogácsa sütése	Termelés	Fodor Gábor	Szakoktatók	Kitűzött időpontok	Félévi és év végi beszámoló	Kiszállított termékek
Főiskolások gyakorlatának szervezése, lebonyolítása	Sütőipar alakítási műveleteinek bemutatása	Czankné Csatlós Éva	Szakoktatók	Megbeszélt időpontok	Félévi és év végi beszámoló	Begyakorolt alakítási műveletek
Külföldre utazó tanulók gyakorlati felkészítése	Tanulókkal való külön foglalkozás	Czankné Csatlós Éva	Szakoktatók	Utazások időpontjai	Félévi és év végi beszámoló	Jól felkészült tanulók
Szintvizsga gyakorlati részének szervezése, lebonyolítása	Tanulókkal való foglalkozás	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Magyar Gyöngyi	Szintvizsga időpontja	Vizsgajegyzőkönyvek	Szintvizsga

Üzemlátogatás szervezése a 9. évfolyamos pék tanulóknak	Megbeszélés	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Magyar Gyöngyi	2018. 05. 30.	Félévi és év végi beszámolók	Üzemlátogatás
Gyakorlati pótlások szervezése	Megbeszélés	Czankné Csatlós Éva	Szakoktatók, tanulók	2018. 06. 10.	Hiányzások pótlása, jegyzőkönyv	Bepótolt hiányzások
Tanulók nyári gyakorlatának szervezése	Megbeszélés, kapcsolat felvétel az üzemekkel	Czankné Csatlós Éva	Gyakorlati helyek, tanulók	2017. 06. 14.	Táblázat a beosztásokról	Minden tanulóknak legyen gyakorlati helye
Együttműködési megállapodások készítése a nyári gyakorlatokhoz	Megállapodások megírása	Czankné Csatlós Éva	Dombóvári Tamás Czankné Csatlós Éva Agrárkamara Gyakorlati helyek	2018. 06. 14.	Együttműködési megállapodások	Aláírt megállapodások
Tanulók nyári gyakorlatának lebonyolítása	Gyakorlatok megtartása	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Szakoktatók	2018. 07. 15	Tanulók jelenléti íve	Nyári gyakorlatok teljesítése
Szakmai gyakorlati vizsgák szervezése, lebonyolítása	Megbeszélés, a vizsgák lebonyolítása	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva Szakoktatók	2018. 06. 07.	Vizsga jegyzőkönyvek	Sikeres vizsgák



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Nyári péktábor pék gyakorlati részének lebonyolítása	Megbeszélés, résztevőkkel való foglalkozás	Czankné Csatlós Éva	Czankné Csatlós Éva, Magyari Gyöngyi	A tábor kiválasztott időpontjai	Foglalkozások tervezete	Elégedett péktáborozók
Tanműhely nyári nagytakarítása	Teljes körű portalanítás, le mosás, súrolás fertőtlenítés	Magyari Gyöngyi	Szakoktatók, tanulók,	Tanműhely nyári gyakorlatának utolsó napja	Takarítási napló	Tiszta tanműhely

DÖK MUNKATERVE

2016. szeptember 07.	Alakuló ülés, az éves munka megbeszélése	Csóti Ildikó Kucsera Zoltán	osztálytitkárok DT. tagok	megbeszélés
2016. szeptember 14.	A Gólyaröptetés előkészítése	Csóti Ildikó Kucsera Zoltán	osztálytitkárok DT. tagok	megbeszélés
2016. szeptember 27. nagyszünet	Gólyaröptetés, iskolai feladatok	Csóti Ildikó DT. tagok	9.P. osztály	csoportmunka
2016. szeptember 28. nagyszünet	Gólyaröptetés, iskolai feladatok	Csóti Ildikó DT. tagok	9.H. osztály	csoportmunka
2016. szeptember 28. 14.00-16.00	Gólyaröptetés, városi feladatok	Csóti Ildikó DT. tagok	9. osztályok	csoportmunka
2016. szeptember 29. nagyszünet	Gólyaavatás	Csóti Ildikó Kucsera Zoltán	DÖK tagok 9. osztályok Dombovári Tamás	csoportmunka
2016. október 12.	Az Ökoiskolai munkaterv ismertetése Vállalt feladataink	Csóti Ildikó	osztálytitkárok DT. tagok	előadás
2016. november 16.	Diákjogok az iskolában	Csóti Ildikó Kucsera Zoltán	osztálytitkárok DT. tagok	előadás
2016. december 14.	Az iskolai Karácsonyi ünnepség előkészítése	Csóti Ildikó Kucsera Zoltán	osztálytitkárok DT. tagok	megbeszélés
2017. január 19.	Az osztálytitkárok feladatai az iskolában	Csóti Ildikó Kucsera	osztálytitkárok DT. tagok	előadás



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

		Zoltán		
2017. február 22.	A féléves tanulmányi munka értékelése	Csóti Ildikó	osztálytitkárok DT. tagok	megbeszélés
2017. március 29.	Az iskolai Diáknap és Diákközségülés előkészítése	Csóti Ildikó Kucsera Zoltán	osztálytitkárok DT. tagok	megbeszélés
2017. április 19. 10.00-14.30	Diáknap	Csóti Ildikó DT. tagok	iskolai osztályok DT.	megbeszélés
2017. április 26. 14.00-16.00	Diákközségülés	Csóti Ildikó DT. tagok	osztálytitkárok DT. osztályok képviselői iskolavezetés	előadás
2017. május 11.	Az éves munka értékelése	Csóti Ildikó	osztálytitkárok DT. tagok	Megbeszélés

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK MUNKATERVE

Időpont	Határidő	Feladat	Felelős	Résztvevők/Végrehajtók	Módszer
2017. szeptember-október	szeptember 15	A Finnországba utazó tanulók pályázatának kiírása, a résztvevők kiválasztása.	Vekety László, Bori Zoltán,	diákok, felkészítő tanárok, Vekety László, Bori Zoltán, vezetőség, kiutazó munkatársak,	interjúk, személyes beszélgetés
	szeptember 29	A Franciaországba utazó munkatársak kiválasztása, utazásuk előkészítése, megszervezése.	Kiutazó diákok felkészítéséért felelős: Czankné Csatlós Éva, Kádár Németh János, Antal Bernadett, Vekety László	Bori Zoltán	telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve
	október 19	A tanulók felkészítése. Online nyelvi tesztek és felkészítés lebonyolítása a résztvevőknek.	Utazások és az utazással kapcsolatos feladatok: Bori Zoltán	Bori Zoltán	szakmai feladatok, nyelvi tesztek megoldása
	október 19			Vekety László, Bori Zoltán	
	október 19			Bori Zoltán, vezetőség	
	október 19	Utazás és a gyakorlat megszervezése.		Bori Zoltán, Hajka László	telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve
	okt 18-22	Biztosítás és egyéb dokumentáció		Vezetőség, Antal Bernadett, Bori Zoltán	

		intézése, szerződés kötése a tanulókkal. Valuta kifizetés Reptéri transzfer megszervezése. finn vendégekkel értekezni a KA2-es pályázat miatt (okt18- 22 között)			személyes egyeztetés személyes egyeztetés
2017. november	novemberben folyamatosan	Kiutazás megvalósítása. Folyamatos kapcsolattartás a tamperei projekt koordinátorral, illetve a programban résztvevő diákokkal. Felmerülő problémák megoldása.	Bori Zoltán	kiutazó diákok, kiutazó tanár Bori Zoltán	egyeztetése k e-mailben illetve telefonon keresztül telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve

2017. december	december 8	Tamperében kint tartózkodó diákok hazautazásának megszervezése.	Bori Zoltán, Vekety László, Hajka László (transzfer)	diákok, Hajka László, Bori Zoltán	egyeztetése k e-mailben illetve telefonon keresztül
	december 8	Budapest – Szeged reptéri transzfer megszervezése. Folyamatos kapcsolattartás a tamperei projekt koordinátorral, illetve a programban résztvevő diákokkal.		Bori Zoltán	személyes egyeztetés telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve
2018. január- február	január 19	Résztvevői online beszámoló, naplók leadása.	Vekety László, Bori Zoltán, Hajka László (transzfer)	diákok, vezetés, Vekety László, Bori Zoltán, Hajka László	interjúk, személyes megbeszélések, egyeztetések
	január 8	Kapcsolatfelvétel a bresti projekt koordinátorral, franciaországi szakmai gyakorlat szervezése.		Bori Zoltán	telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve
	január 31			Antal Bernadett, Kádár N. János, Czankné Csatlós Éva	

		január 31	A		Bori Zoltán	
		január 31	Franciaországba utazótanulók felkészítése.		Bori Zoltán, Vekety László	szakmai feladatok, nyelvi tesztek megoldása
		február 09	Utazás és a gyakorlat megszervezése.		Vekety László, Bori Zoltán, vezetőség	telefonon vagy elektronikus levelezéssel intézve
		január 31	Biztosítás és egyéb dokumentáció intézése,		Bori Zoltán	személyes ügyintézés
		február 15	szerződés kötése a tanulókkal.		Vekety László, Bori Zoltán, vezetőség	személyes ügyintézés
		február 20	Reptéri transzfer megszervezése.		Bori Zoltán	személyes ügyintézés
			2018-2019-es tanévre kiírt Erasmus+ pályázat elkészítése			egyeztetés, szervezés, online elkészítés
			Finnországba utazó munkatársak programjának megszervezése			telefonon vagy

					elektroniku s levelezéssel intéző
2018 március	március	Kiutazás megvalósítása . (diákok Franciaorszá gba, munkatársak Finnországba) Folyamatos kapcsolattartá s a bresti projekt koordinátorra l, illetve a programban résztevő diákokkal. Felmerülő problémák megoldása.	Bori Zoltán	diákok, kiutazó munkatársak, Bori Zoltán Bori Zoltán Vekety László, Bori Zoltán	folyamatos egyeztetés a résztevők el telefonon és elektroniku s úton telefonon vagy elektroniku s levelezéssel intéző
2018 április	április április április 30 április-	Brestben kint tartózkodó diákok hazautazásán ak megszervezés e. Budapest – Szeged reptéri transzfer megszervezés e.	Bori Zoltán, Vekety László	Bori Zoltán, Bori Zoltán, Hajka László résztevő diákok, Vekety László	telefonon vagy elektroniku s levelezéssel intéző személyes egyeztetéss el

	(május)	résztvevői online beszámolók, naplók leadása. ERASMUS+ beszámoló rendezvény megszervezés e, lebonyolítása		Záró rendezvény: vezetőség, gyakorlati oktatásvezetők, diákok,	személyes egyeztetésse l, online személyes egyeztetésse l, telefonon vagy elektroniku s levelezéssel intézve
2018 május- június	június 30	Pályázati záró beszámoló elkészítése, dokumentáció rendezése	Bori Zoltán, Vekety László	A programban résztevő diákok, vezetőség, Vekety László, Bori Zoltán	értékelés a résztevőkkel, nemzetközi partnerekkel

IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	RÉSZTVEVŐ	MÓDSZER
IFJÚSÁGVÉDELEM				
A tanulók általános tájékoztatása az ifjúságvédelemről	2017.09.01	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök, tanulók	személyes kapcsolattartás
A sajátos nevelési igényű és a BTM-N tanulók dokumentumainak begyűjtése, az adatok rögzítése	2017.09.15	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök, gyógypedagógus	személyes kapcsolattartás
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók dokumentumainak begyűjtése, az adatok rögzítése	2017.09.15	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök	személyes kapcsolattartás
Adatszolgáltatás a gyógypedagógusnak az SNI, BTM-N tanulókról	2017.09.15	Gere Zsuzsa	gyógypedagógus	személyes kapcsolattartás
Adatszolgáltatás az ifjúságvédelemmel kapcsolatos területekben az iskola vezetésének, valamint osztályfőnököknek	2017.09.22	Gere Zsuzsa	igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	elektronikus adatbázis
Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos jogszabályok figyelemmel kísérése	folyamatosan	Gere Zsuzsa		jogszabályok tanulmányozása

Az osztályfőnökök tájékoztatása az aktuális ifjúságvédelmi feladatokról, lehetőségekről	folyamatosan	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök	személyes kapcsolattartás, értekezletek
A tanulók tájékoztatása az aktuális ifjúságvédelmi feladatokról	folyamatosan	Gere Zsuzsa	tanulók	személyes kapcsolattartás
A szülők tájékoztatása az aktuális ifjúságvédelmi feladatokról, lehetőségekről	folyamatosan	Gere Zsuzsa	szülők, az iskola vezetősége	személyes, telefonos, írásos kapcsolattartás
Az osztályfőnökök és szaktanárok segítése az adminisztrációs feladatok cégrehajtásában	folyamatosan	Gere Zsuzsa	osztályfőnökök, szaktanárok, az iskola vezetősége	személyes kapcsolattartás, adatok rendelkezésre bocsátása
Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervekkel, a szakértői hálózat tagjaival, osztályfőnökökkel, szülőkkel	folyamatosan	Gere Zsuzsa	az iskola vezetősége, szakmai szervezetek, osztályfőnökök, szülők	személyes kapcsolattartás, adatok rendelkezésre bocsátása, telefon, hivatalos levél
SNI, BTM-N tanulók felülvizsgálatának kezdeményezése, tanulási gondokkal küzdő tanulók vizsgálatának kezdeményezése	folyamatosan	Gere Zsuzsa, osztályfőnökök, szülők	pedagógiai szakszolgálatok, osztályfőnökök, szülők	hivatalos levél

BELSŐ ÉRTÉKELÉSI CSOPORT MUNKATERVE

Az önértékelés területei:

Pedagógusok: később kerül meghatározásra

Vezető: ebben a tanévben nem végzünk

Intézmény: ebben a tanévben nem végzünk

Az önértékelést végzők:

- belső értékelési csoport: Kocsondi Antónia Márta általános igazgatóhelyettes, Gere Zsuzsanna, Ferencvári Dóra, Dombovári Tamás, Vekety László, Ács-Sánta Edit

Feladatok ütemezés szerint

feladat	felelős/résztvevő	módszer	dokumentum	határidő
éves feladatok megbeszélése, a belső értékelésben részt vevő kiválasztása	BÉCS tagjai	megbeszélés	önértékelési terv	2017. 09.15.
a belső értékelésben részt vevők tájékoztatása	Dombovári Tamás / érintettek	szóbeli tájékoztatás	jelenléti ív	2017. 09. 30.
dokumentumelemzés (tanmenet, óraterv, napló, füzet)	Vekety László Dombovári Tamás Kocsondi Antónia		összefoglaló elemzés c. dokumentum	2018. 03. 15.
interjúk	Gere Zsuzsa	interjú felvétele	interjúk anyaga írásbeli formában (érintettekkel, vezetővel)	2018. 03. 15.

óralátogatás	Ács-Sánta Edit/ igazgató és - helyettesek/munkaköz össég-vezetők	megadott szemponto k szerinti óralátogató s	óralátogatási jegyzőkönyvek (2-2 pedagógusonk ént)	2018. 03. 15.
kérdőíves felmérés	Ferencvári Dóra	elektroniku s kérdőív kitöltetése	kérdőívek (önértékelő, munkatársi)	2018. 03. 15.
adatrögzítés	Kocsondi Antónia Márta	kérdőívek, dokumentu m- elemzések, interjúk adatainak rögzítése elektroniku s módon	oktatas.hu oldalon rögzítve, elektronikusan mentve	2018. 04. 01.
önértékelés	Dombovári Tamás	szóbeli értékelés, utána írásban rögzítve	értékelő lap, önfejlesztési terv	2018. 04. 15.
az intézményi önértékelésre felkészülés, feladatok megbeszélése	BÉCS tagjai	megbeszélés	önértékelési terv	2017. novemb er 30.

BEISKOLÁZÁST SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE (kiemelt feladat)

Lépés	Módszer	Határidő	Felelős/részt vevők	Dokumentum	Célérték
Munkaterv elkészítése		szeptember 1.	Kocsondi	munkaterv	munkaterv elkészül
Szórólapok, honlap aktualizálása	szerkesztés	október 10.	Kocsondi	szórólap	a változások rögzítésre kerülnek
Nyílt napok	előadás, beszélgetések		Kocsondi/ tanműhelyek vezetői		
Börze	kiállítás	november 16	Kocsondi / Bori	'emlékkönyv'	részvétel
Általános iskolák megkeresése →szülői értekezletek, of.-i órák	írásbeli, telefonos megkeresés	november – január	Kocsondi / Bori/ tandestület tagjai	feljegyzések	a megjelenések száma a tavalyi évet meghaladják
Általános iskolai „foglalkozások”	előadás interaktív óra stb.	november – január	Kocsondi / Bori/ tandestület tagjai	feljegyzések fotók	a megjelenések száma a tavalyi évet meghaladják
Eredményeink megjelenítése a honlapon és a sajtóban		folyamatos	Kocsondi/ Dombovári	újságcikkek, honlap	
Külső megjelenése	írásbeli, telefonos	folyamatos	Gere/ tantestület tagjai	táblázat	adatbázis bővül



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

k felkutatása	megkeresés				
A beiskolázási feladatok „újrágondolása”	tantestületi értekezlet	október 9.	Kocsondi / tantestület tagjai	feljegyzés	
Péktábor / Felnőtt tanfolyam szervezése	megbeszélés	február 24.	Kocsondi / tantestület tagjai		
Szaktmány éjszakja		április	Kocsondi / tantestület tagjai	feljegyzése k fotók	részvétel
Hídi vásár		május	Kocsondi / tantestület tagjai	feljegyzése k fotók	
kisPék tábor		június-július	Kocsondi/péktanm űhely	feljegyzése k fotók	

MŰSZAKI VEZETŐ MUNKATERVE

feladat (-ok)	határidő	felelős	résztevő	módszer
<u>Termékértékesítés</u>				
- piaci partnerek ismételt felkeresése	2017. 09. 30.		Dékány László Kádár N. János Czankné Cs. Éva	személyes kontakt
- termékeket terhelő energia tartalom (áram, gáz, víz)	2017. 11.30.	Dékány László	Dékány László Kádár N. János Czankné Cs. Éva	gép teljesítmények megállapítása, termék előállításra fordított üzemóra felmérése, termék tömegre/db-ra rakódó érték kiszámolása
- termékeket terhelő szállítási költség	2017. 11. 30.		Deszpotné S. Orsolya	könyvelési adatok alapján kiszámolni
- termékeket terhelő oktatói és szakmunkás bérek	2017. 09. 30.		Deszpotné S. Orsolya	munkabérek alapján kiszámolni
<u>Műszaki javítások, felújítások, jegyzőkönyvek hiányosságainak megszüntetése</u>	????		Dombóvári Tamás Dékány László Deszpotné S. Orsolya	forrás engedélyeztetése, kiviteli szerződés, megkötése
- Stm. tetőcsere kiviteleztetése				
- feladatok összegyűjtése	2017. 09. 20		Dékány László Kovács Ferenc	tanév eleji intézmény bejárás napi, heti műsz. állapot ellenőrzés
- költségvetés készítése	2017. 10. 15.	Dékány László	Dékány László	excel táblázatban gyűjteni
- kivitelezők keresése, árajánlatok begyűjtése, értékelése	folyamatos		Dékány László	személyes kontakt
	folyamatos		Dombóvári Tamás	

- győztes kiválasztása, megrendelők elkészítése - Gyűjtő, nyilvántartó táblázat készítése	folyamatos		Dékány László Deszpotné S. Orsolya Dékány László	csoportos kiértékelés, döntés excel táblázatban rögzíteni
<u>Tanműhelyek</u> - tanműhelyi termelés, termék fejlesztés nyomon követése - gépek műszaki állapotának ellenőrzése - karbantartás időrendi tervezése - tervszerű karbantartások elvégeztetése	folyamatos folyamatos 2017. 10. 15.	Dékány László	Dékány László Kádár N. János Czankné Cs. Éva szakoktatók Dékány László Dékány László Kovács Ferenc	folyamatos egyeztetés, megbeszélés, dokumentálás napi használatbavétel előtti ellenőrzés táblázatban rögzíteni
<u>Felnőttképzés</u> - pályázat figyelés - igények, jelentkezők regisztrálása	folyamatos	Dékány László	Dombóvári Tamás Dékány László Dombóvári Tamás Dékány László	interneten személyes, telefonos, e-mail-os tájékoztatás
<u>Egyéb:</u> - tanévkezdést megelőző iskola bejárás, hiányosságok dokumentálása	2017. 08. 31.	Dékány László	Dékány László Kovács Ferenc Vincze Tamás Czankné Cs. Éva Kádár N. János	tanulók által használt területek bejárása, műszaki állapot dokumentálása



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

- munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése, jegyzőkönyveztetés	2017. 08. 29.		Dékány László	időpont egyeztetés, jegyzőkönyvi névsorok összeállítása
- tűzvédelmi gyakorlat előkészítése, lebonyolítása, jegyzőkönyvezése	2017. 09. 15.		Dékány László Dombóvári Tamás Kocsondi A. M. Szalai Róbert	időpont egyeztetés, bejelentés, riadóztatás, jegyzőkönyvezés
- foglalkozás E.Ü. vizsgálat megszervezése, lebonyolítása, dok.	2017. 09. 30.		Dékány László f.ü. orvos Rácz-Balogh Ildikó	

ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MUNKATERVE

Feladatok	A tevékenység eredménye	Felelős	Határidő	Eszközök
Az iskola a pedagógiai programjában az intézményben kijelölt működésre vonatkozó alapelveket határozza meg, az egyéb helyi dokumentumaiban pedig részletesen rögzíti, mely évfolyamon vagy évfolyamokon, milyen területeken és mely tevékenységi körökben szervezi meg a közösségi szolgálatot.	A feladatok, felelősök (tanévre szóló) meghatározása.	intézményvezető	szeptember	pedagógiai program, éves munkaterv, házirend, szervezeti és működési szabályzat
A koordináló pedagógus(ok) kijelölése.	Motivált, a program eredményessége iránt elkötelezett, a tanulók által is elismert pedagógus(ok) irányítják az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatokat.	intézményvezető	augusztus	
Tájékoztató(k) szervezése	Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos információk	intézményvezető, koordináló pedagógus, osztályfőnök	szeptember	szülői értekezlet, tantestületi értekezlet,

	megosztása az érintettekkel.			osztályfőnöki óra
Tapasztalatok összegyűjtése.	Létező jó gyakorlatok, hasznos információk, együttműködési lehetőségek megismerése.	koordináló pedagógus, pedagógiai asszisztensek	szeptember	tantestületi értekezlet, szülői értekezlet
A tanulói jelentkezési lap kitöltése és összegyűjtése.	A tanulók motiváltsági irányainak feltérképezése.	osztályfőnökök	október	jelentkezési lap
Az iskolán belüli és az iskolán kívüli tevékenységek és megvalósításuk lehetőségeinek előkészítése.	A konkrét tevékenységek meghatározása. Az iskolán kívüli feladatok esetén a partnerek kiválasztása.	koordináló pedagógus, pedagógiai asszisztensek	folyamatos	
A koordinátor elkészíti a beosztást, s erről egyeztet a tanulókkal. (Azon tanulók esetében, akiknél nem valósult meg az igényeiknek megfelelő tevékenységek megszervezése, újabb, tanulót és szülőt érintő egyeztetésre van szükség.)	Követhetővé válnak a tevékenységek, egyeztethetők a lehetőségek és a tanulói igények.	koordináló pedagógus, pedagógiai asszisztensek	folyamatos	beosztás
A szükséges megállapodások megkötése; ahol szükséges, ott együttműködési megállapodás készítése, mentor kiválasztása. Ajánlott az	Amennyiben szükségesnek látszik, az iskola megállapodásokat köthet az érintett magánszemélyekkel, fogadóintézményekkel. Felesleges adminisztráció	koordináló pedagógus, pedagógiai asszisztensek	folyamatos	együttműködési megállapodás, mentor, egyéb megállapodások

írásbeli megállapodás, a szükséges adatokat tartalmazó dokumentumok elkészítése akkor is, amikor együttműködési megállapodásra egyébként nincs szükség. Iskolán belüli tevékenységeknél nincs szükség megállapodásra.	azonban ne terhelje a közösségi szolgálatot. (A jogszabály által meghatározott esetekben – egészségügyi terület - szükséges az együttműködési megállapodás, illetve mentor kijelölése).				
A közösségi szolgálati napló kiosztása (új tanulók esetén).	A napló segítségével folyamatosan figyelemmel lehet kísérni a diák tevékenységeit.	koordináló pedagógus, osztályfőnökök	október	tevékenységi napló	
Az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének adminisztrálása, illetve a megvalósítási mód rögzítése az iratkezelési szabályzatban.	Világosan követhetővé válik az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének folyamata a tanuló tanulmányi előmenetelét rögzítő iskolai dokumentumokban.	pedagógiai asszisztensek, osztályfőnökök,	folyamatos	osztálynapló, törzslap, bizonyítvány, igazolás; iratkezelési szabályzat	
A diákok érzékenyítése, felkészítése a tevékenységekre.	Az érzékenyítéssel, felkészítéssel motiváltabbá tehetők a diákok. A kapcsolódó tájékoztató során felelősséggel, balesetvédelemmel kapcsolatos információk is megosztásra kerülnek. Az ezzel kapcsolatos	osztályfőnökök, (iskolapszichológus, idősebb diák, a fogadóintézmény munkatársa, mentor (ahol szükséges))	október	tevékenységi napló	

	tájékoztatásról dokumentum készül.			
A diák IKSZ naplójának naprakész vezetése, illetve ennek rendszeres iskolai követése.	Az előírt elemek segítségével nyomon követhető a diák tevékenysége, a pedagógus értesülhet a felmerülő problémákról.	osztályfőnökök	folyamatos	tevékenységnapló
Az iskolai közösségi szolgálat tevékenységeinek vezetése az iskolai dokumentumokban.	Dokumentumok igazolják az adott tanévre vonatkozó teljesítések óraszámát. A folyamatos adminisztrálás megkönnyíti a nyomon követést.	osztályfőnök	folyamatos	osztálynapló, törzslap, bizonyítvány
A tevékenységek pedagógiai kísérése.	A pedagógus számon tartja, milyen tevékenységet végeznek, s ott milyen élményeket szereztek a diákok.	osztályfőnökök	folyamatos	reflexió, feldolgozás
A tevékenységek megjelenítése.	A közösségi szolgálat megjelenése az iskolai honlapon, a Közösségi Szolgálat Portálon, helyi/megyei/országos médiában hozzájárulhat a diákok szemléletformáláshoz és az iskola pozitív hírnevének erősítéséhez.	koordináló pedagógus	folyamatos	honlap
Pedagógiai feldolgozás, a program zárása.	A tanulóknak lehetőségük nyílik a visszacsatolásra, élményeik	koordináló pedagógus, osztályfőnök	május	tevékenységi napló



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

	elmondására, feldolgozására.			
Az iskolai közösségi szolgálat teljesítésének igazolása az érettségi bizonyítvány kiadásához.	Igazoló dokumentum az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges 50 óra teljesítéséről.	intézményvezető, osztályfőnök, érettségi jegyző	május	törzslap, bizonyítvány



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

VERSENYFELKÉSZÍTÉSEK MUNKATERVE

Lépés	Határidő	Felelős/részt vevők	Dokumentum	Célérték
versenyzők kiválasztása	2017. 09.31.	munkaköz. vezetők, szaktanárok	feljegyzés	mindkét szakmában kiválasztásra kerülnek a lehetséges versenyzők (2-3 fő?)
felkészítés menetrendjének összeállítása		szaktanárok	tervezet	a menetrend írásos tervezete elkészül
felkészítés/foglalkozások	folyamatos	szaktanárok/diák	e-napló	
felkészítés egyes szakaszainak mérése	tervezet szerint	szaktanárok/diák igazgatóhelyettes		a tanulók beszámoltatása megtörténik
versenyre történő jelentkezés		igazgatóhelyettes/ iskola titkár	jelentkezési lap	a jelentkezési lap , megrendelők határidőre beérkeznek
versenyek				
az éves munka értékelése	2018.06.15.	munkaköz. vezetők, szaktanárok, igazgató- és helyettes	feljegyzés	az eredmények értékelése és az esetleges módosítások kijelölése megtörténik

ÖKOISKOLAI TEVÉKENYSÉGEK MUNKATERVE

BEVEZETÉS

Intézményünk életében számtalan formában jelenik meg az egészségnevelés és a környezettudatos életmód. Ezért úgy gondoltuk, hogy szervezeten, még tudatosabban, az országos hálózatba bekapcsolódva szeretnénk folytatni eddigi munkánkat. 2016 decemberében megkaptuk az ökoiskolai címet. A 3 tanév munkaterve ezért szorosan összekapcsolódik. Minden munkaközösség és a DÖK munkaterve is kapcsolódik az ÖKOISKOLAI programhoz.

Pedagógiai programunkban is hangsúlyt kap ez a terület. Megjelenik természetismeret és osztályfőnöki órák témáiba beépítve. Szakképzésünk specialitásából adódik az élelmiszerbiztonság, munkavédelem, higiénia stb. tanítása. Elfogadott energiakódexünk van.

Célunk, hogy intézményi szinten is hozzájáruljunk a fenntartható fejlődéshez. A megvalósítandó feladatok az intézmény dolgozóinak és tanulóinak környezettudatosságát is kell, hogy erősítsék, ezért fontosnak tartjuk, hogy minden munkaközösség és minden tantárgy kapcsolódjon a programhoz, valamint a környezettudatosság jelenjen meg a szabadidős tevékenységekben és az iskola mindennapi működésében is. Hosszú távú célunk az, hogy tanulóink magukkal vigyék az iskolából és továbbadják ezt a szemléletet.

A MUNKACSOPORT TAGJAI

Csabáné Neográdi Irén	reál munkaközösség
Vincze Tamás	humán munkaközösség
Temesvári Gábor	húsipari munkaközösség
Bozóki István	pék munkaközösség
Kovács Ferenc	technikai dolgozó
Gere Zsuzsa	pedagógiai munkát közvetlenül segítő
Kocsondi Antónia Márta	a munkacsoport vezetője; igazgatóhelyettes

A TANÉVBEN VÁLLALT FELADATOK

VÁLLALT FELADAT	RÉSZLETES LEÍRÁS	MEGVALÓSÍTÁ S IDEJE	FELELŐS
Projekttevékenységek			
Témahetek	A tanévenkénti két projekthét megtartása évek óta hagyomány. A projektek során minden tantárgy kapcsolódik az adott témához, zárásként pedig a részt vevő tanulók önálló produktumot hoznak létre.		
	1) A világ legnagyobb tanórája: tudatos táplálkozás, felelős élelmiszerfogyasztás (globális projekt)	2017. szeptember 18-22	Kocsondi Antónia Márta
	2) Fenntarthatósági témahét	2018. április 23-27	Kocsondi Antónia Márta
Vadaspark, Fűvészkert, Alsóvárosi Tájház	4 osztállyal teszünk látogatást városunk e három nevezetességében. A cél a szemléletmód formálása, a környezet védelmének és a hagyományok megismerésének kialakítása.	2018. május - június	Gere Zsuzsa
TeSzedd!	A mozgalomhoz való csatlakozással többéves hagyományt folytatunk. Ennek keretében az iskola környékét "takarítjuk".	2017. szeptember 15	Csóti Ildikó

Hajtás	A program egy kerékpáros vetélkedő a A Szegedi Védőnőképzésért, Továbbképzésért és Prevencióért Alapítvány szervezésében.	2018. június	Csabáné Neográdi Irén
Mindennapi tevékenységek			
Újrahasznosított papír használata	Mivel az adminisztráció nagy papírfelhasználással jár, fontosnak tartjuk, hogy ezt a lehető legkörnyezetbarátabb módon oldjuk meg. Emellett természetesen a takarékosagra is nagy hangsúlyt helyezünk.	folyamatosan	Szalai Róbert
Csapok, fűtőtestek figyelése	Célunk a víz- és energiapazarlás megelőzése; a készülékek, eszközök lecserélésekor figyelembe vesszük az energiatakarékossági szempontokat.		Ferencvári Dóra
Ésszerű villamosenergia-használat	Szeretnénk elkerülni az elektromos készülékek pazarló, indokolatlan használatát.		Ács-Sánta Edit
Szelektív hulladékgyűjtés	Elemek, izzók, használt olaj, műanyag flakon, papír stb. szelektív gyűjtése, továbbadása újrafelhasználásra		Mucsi Mária, Juhász Edit, Vekety László, Antal Bernadett, Csapiné Eperjesi Melinda, Gere Zsuzsa

Környezetünk rendben tartása

A növényzet gondozása	Az iskola épületében, a tantermekben lévő virágok, levéldísznövények ápolása, új növények elhelyezése	folyamatosan	Antal Bernadett
Kültéri virágok ültetése	A cél a kellemes látványt nyújtó, gondozott iskolaudvar megőrzése / fejlesztése, akár projektekhez kapcsolódva is.	2017. április - május	Kovács Ferenc
Osztályfa ültetése	Minden új osztály ültet egy fát, majd tanulmányai alatt gondozza azt.	2016. szeptember - október	Fuderné Kovács Zsuzsanna
Madáretetők kihelyezése és felügyelete	Az iskolaudvar sok madárfaj élő- és fészkelőhelye, ezért fontosnak tartjuk, hogy télen is gondoskodjunk róluk.	2016. november - 2017. április	Sarró András
Tisztán tartás, gondozás	Az iskola udvarának és közvetlen környezetének gondozása, tisztán tartása az egész tanév során a Diákönkormányzat vállalása.	folyamatosan	Diákönkormányzat

Tájékoztatás

Faliújság a zsibongóban	A tájékoztatás célja, hogy ne csak a már megvalósult vagy még előttünk álló feladatokról szerezzen	folyamatosan	Mucsi Mária, Juhász Edit
-------------------------	--	--------------	--------------------------

	tudomást az iskolai közösség, hanem a lehetőségekről, friss hírekről is.		
Honlap	Az iskola honlapján közzétesszük a megvalósított vállalatokat, a tervezett feladatokat, és minden fontos információt.	folyamatosan	Ács-Sánta Edit
A kerékpáros közlekedés népszerűsítése	Szeged mind méretét, mind infrastruktúráját tekintve kiválóan alkalmas a kerékpáros közlekedésre. Ezért azt a célt tűztük ki, hogy egyre több tanuló és dolgozó válassza ezt a közlekedési formát.	folyamatosan	Antal Bernadett, Csabáné Neográdi Irén
Kapcsolatok más intézményekkel			
Kapcsolatrendszer bővítése	Bővíteni kívánjuk meglévő kapcsolatrendszerünket, együttműködési megállapodást kötünk partnereinkkel, hogy az ökoiskolai programban segíthessük egymást.	folyamatosan	Bori Zoltán
Közös rendezvények a partnerekkel	A már meglévő együttműködési szerződések alapján a partnerek tájékoztatják egymást az intézményekben szervezett rendezvényekről, és biztosítják a részvételt.		

ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzés lezárását jelentő dokumentumok elkészítését mindenképpen megelőzi egy személyes megbeszélés az iskola vezetésével/igazgatójával!

terület	felelős	beszámoló időpontja / gyakorisága	módszer	dokumentum	kérdések					
					előző felvett problémák megoldása	éves terv, ~ végrehajtása	penzügyi teljesítés (amennyiben van)	jelenlegi állapot	problémák, erősségek	fejlesztési javaslatok
versenyfelkészítés	Kocsondi A. M.	2018. március 31.	írásbeli	ellenőrzési jelentés				Milyen lépések történtek az alábbi területeken? - versenyzők kiválasztása - felkészítés menetrendjének összeállítás - felkészítés folyamatosága - felkészítés/gyakorlás		

								folyam atosság ának biztosít ása - versen yre történő jelentk ezés - versen yre történő utazás Milyen elmaradás/cs úszás volt?		
felnőttké pzés	Dék ány	pály ázat beny újtás a után 1 hét; képz és lezár ása után 1 hét	írás beli	ellenő rzési jelenté s				GINOP (amennyiben van nyertes pályázat): - Hoga n történt a pályáz at benyúj tása? - Menny i admin. lemara dás van a megtar tott foglalk ozások hoz képest ? (admin		



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

									isztárci ós feladat ok folyam atosság a) - Ki vanna k-e töltve az együtt működ ésiben előírt dokum entum ok? - Az előírt rend szerint és tartalo mmal tartottá k meg a foglalk ozások at? - Hogya n történt a képzés számlá zása, a résztve vők díjazás a?		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

									Mesterképzés (amennyiben volt ilyen képzés): - Hogyan történt meg a képzés hirdetése? - Hogyan történt meg a képzési anyag kialakítása? - Hogyan történt a csoport szervezése? - Hogyan zajlottak a foglalkozások? - Hogyan történt a vizsga előkészítése? - Hogyan zajlott			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

									a vizsga? - Hogyan történt a képzés díjazása? Engedélyezett és (amennyiben szükség volt rá): - Milyen szakmákra nincs még felnőtt képzési engedélyünk? - Milyen lépések történtek az engedélyezett és érdekekben? - Kik és hogyan vettek részt az engedély megszerzésében?		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									erzésé ben?		
ökoiskol a	Koc son di	kéth avon ta (2018 . júniu s 30.)	szó beli (írásbeli)	beszámoló					Hogyan történt az egyes projektek („üzemlátogatások”, Te Szedd, Hajtás) előkészítése? Hány osztály, milyen témában és milyen eredményességgel vett részt az egyes projekteken („üzemlátogatások”, Te Szedd, Hajtás)? Milyen lépések történtek az egyes takarékosági intézkedések területén (újrahasznosított papír használata, fűtőtestek elzárása, elektromos készülékek takarékos használata, szelektíven gyűjthető hulladékok gyűjtése, iskolai		

								növényzet, iskolai udvar karbantartása) ? Ki, milyen gyakorisággal és milyen tartalommal frissítette kapcsolataink at („zöld” faliújság, „zöld” honlap, kerékpáros közlekedés népszerűsítése , más ökoiskolákkal kapcsolat és közös rendezvények)?		
közösségi szolgálat	Kocsondi	2017. szeptember 30. 2018. június 15.	írásbeli	munkaterv és teljesítési beszámoló				Hogyan tájékoztatták a diákokat az IKSZ-ről? Hogyan kerültek megkötésre a szükséges megállapodások? Hogyan történik az adminisztráció? (diáknapló, napló, bizonyítvány) Hogyan történt meg a diákok felkészítése az IKSZ-re? Milyen		

								arányban teljesítették a tanulók a közösségi szolgálatot?		
tanműhelyek működése	Dékány	2017. szeptember 30.; 2018. április 30.	írásbeli	munkaterv, teljesítési beszámoló, jegyzőkönyvek				Hogyan történt meg az ismétlődő munkavédelmi oktatás? Hogyan történt meg a munkavédelmi területbejárás? Milyen lépések történtek a munkavédelmi hiányosságok (területbejárás alapján) megszüntetése érdekében? Milyen lépések történtek a tanműhelyi gépek beüzemelésével kapcsolatban? Hogyan történt a bejelentett szakhatósági ellenőrzésekre a felkészülés? Milyen lépések történtek a szakhatósági ellenőrzések		

								során feltárt hiányosságok megszüntetésére? Milyen javítások történtek a beszámolási időszakban (~havonta)? Hogyan történt a javítások számlázása, a számlák kiegyenlítése? Hogyan történt meg a munkatervi lépések végrehajtása?		
pedagógus értékelés	Kocsonti Antónia Márta	2018. május 30.	írásbeli	teljesítesí beszámoló				Hogyan történt az érintett pedagógusok tájékoztatása? Milyen tevékenységekkel segítettük az érintett pedagógusokat? Milyen lépések történtek a pedagógus/vezetői/intézményi önértékelés végrehajtásának érdekében? Milyen lépések történtek a		

								pedagógus minősítések végrehajtásán ak érdekében? Hogyan történtek meg az alábbi folyamatok: - interjúztatás - dokumentum elemzés - önértékelés Hogyan történt meg az óralátogatás? Hogyan történt meg az önfejlesztési terv elkészítése? Milyen gyakorisággal és milyen témában ülésezett a BÉCS?		
nemzetközi kapcsolatok	Bori Z.	2017. december 15. 2018. május 30.	írásbeli	munkaterv + teljesítési beszámoló				Milyen lépések történtek a kiutazó tanulók kiválasztása érdekében? Milyen lépések történtek a kiutazó tanulók		



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

								felkészítése érdekében? Hogyan teljesítenek a tanulóink a külföldi szakmai gyakorlaton? Milyen lépések történtek a tanulói szakmai gyakorlat lezárása érdekében? Milyen lépések történtek a kiutazó pedagógusok kiválasztása érdekében? Milyen lépések történtek a kiutazó pedagógusok felkészítése érdekében? Hogyan teljesítenek a kollegáink a külföldi szakmai gyakorlaton? Milyen lépések történtek a tanári szakmai gyakorlat lezárása érdekében? Milyen		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

								lépések történtek a külföldi tanulók Mo-i szakmai gyakorlatának biztosítása érdekében? Milyen lépések történtek a külföldi tanárok Mo-i szakmai gyakorlatának biztosítása érdekében?		
DÖK	Csóti	2017. január 31. 2018. május 30.	írásbeli	beszámoló				Milyen lépések történtek az aktuális diákrendezvény előkészítése, lebonyolítása érdekében? Milyen témák/problémák merültek fel az aktuális DT üléseken? Hogyan segítették a DT tagjai az aktuális iskolai esemény megvalósulását?		
ünnepségek	Kovács M.	2018. április 30.	írásbeli	beszámoló				Milyen lépések történtek a beszámolási időszakban		

								aktuális iskolai ünnepség előkészítése érdekében? Hogyan történt a beszámolási időszakban aktuális iskolai ünnepség lebonyolítása?		
mérések	Kocsondi,	2018. május 30.						Hogyan történt az OKM előkészítése, megszervezése, lebonyolítása? Hogyan történt a NETFIT előkészítése, adatfeltöltése, tanulók felmérése? Hogyan történt a bemeneti mérések (9. évfolyam), vmint az igény- és elégedettségmérés adatfelvétele, az eredmények kiértékelése? Milyen elmaradások vannak?		
	Vincze Tamás	2018. május 30.								
	Vekety L.	2017. október 30.								
szakmai	Kocsondi	2018.	írás	beszámoló				Ki és milyen		

vizsgák	son di	januá r 15. 2018. júniu s 30.	beli	moló					gyakorisággal tart vizsgafelkészít ő külön foglalkozást? Mikor és hogyan történik a vizsgákra való felkészítés az egyes tantárgyaknál ? Hogyan történt a vizsgára való jelentkezés (adminisztráci ó)? Hogyan történt az egyes vizsgák előkészítése? (bizottság szervezése, vizsgarend) Hogyan történtek az egyes vizsgák? (menetrend betartása)		
érettségi vizsgák	Koc son di	2018. januá r 15. 2018. júniu s 30.							Ki és milyen gyakorisággal tart vizsgafelkészít ő külön foglalkozást? Mikor és hogyan történik a vizsgákra való felkészítés az egyes		

								tantárgyaknál ? Hogyan történt a vizsgára való jelentkezés (adminisztráció)? Hogyan történt az egyes vizsgák előkészítése? (bizottság szervezése, vizsgarend, kollegák tájékoztatás) Hogyan történtek az egyes vizsgák? (menetrend betartása)		
szakdolgozatok készítése (idén nem releváns)	Kocsondi							Hogyan történt a tanulók tájékoztatása? Ki és milyen gyakorisággal segítette a tanulókat a szakdolgozat elkészítésében ? Hogyan történt a „házi védés” előkészítése, lebonyolítása? Milyen elmaradás történt?		
projektnapok	Kocson	2017. októ	írásbeli	beszámoló				Milyen lépések		

(adaptációs napok, őszi és tavaszi projekthetek)	di	ber 30. 2018. április 30.					történtek a projektnapok előkészítése során? Milyen foglalkozástervet készítettek el? Kik és milyen eredményességgel tartották meg a projektfoglalkozásokat? Milyen volt az egyes osztályok részvételi aránya és aktivitása?		
ügyelet	Kocsondi	minden 2. hónap végén	szóbeli				Kik és milyen gyakran vesznek részt az iskolai rendezvényeken (10 perces szünet is!) ügyeletesként?		
munkaegészségügy, munkavédelem, balesetvédelem	Dékány L.	2018. október 30.	írásbeli	beszámoló			Hogyan történt meg az ismétlődő munkavédelmi oktatások? Hogyan történt az esetleges munkahelyi balesetek adminisztrációja?		
osztályfőnöki adminis	Kocsondi	2017. szeptember					Hogyan történt az új tanév		

ztráció, e-napló adminis ztráció	A. M.	r 30. 2018. márc ius 30.						adminisztráci ós indítása? (e-napló, bizonyítványo k, törzslapok, beírási naplók) Hogyan történik az e- napló (évközbenei) vezetése? Milyen elmaradások vannak? Hogyan történt a tanév adminisztráci ós lezárása? (e-napló, bizonyítványo k, törzslapok)		
tanulószerződése k, ösztöndíj ak	Koc son di A. M.	2017. nove mber 30.	írás beli	beszá moló				Hogyan történt meg az új/továbbfutó tanulószerződ ések megkötése? Hogyan történik a tanszerződése s/ösztöndíjas tanulók ösztöndíjának kifizetése? Hogyan történik a tanszerződése s tanulók juttatásainak biztosítása?		
pék és cukrász tanműhe	Cza nkn é	2018. febru ár 28.	írás beli	beszá moló				Milyen lépések történtek a		

ly (oktatás, termelés)								gyakorlatok előkészítése érdekében? (kapcsolatfelv étel, tanműhely előkészítése, csoportbeoszt ás) Milyen tevékenységek et végeztek a tanulók a tanműhelyben ? Hogyan történt a gyakorlat adminisztráci ója? Hogyan történt a partnerekkel való kapcsolatfelvé tel, -tartás? Milyen volt a termelés volumene az adott időszakban? Milyen termékfejleszt és történt?		
tanköny vek, könyvtár	Ács- Sánt a, Ger e	2018. márc ius 30.	írás beli	beszá moló						
hús tanműhe ly (oktatás, termelés	Kád ár- Né met h	2018. febru ár 28.	írás beli	beszá moló				Milyen lépések történtek a gyakorlatok előkészítése		

)								érdekében? (kapcsolatfelvétel, tanműhely előkészítése, csoportbeosztás) Milyen tevékenységek et végeztek a tanulók a tanműhelyben? Hogyan történt a gyakorlat adminisztrációja? Hogyan történt a partnerekkel való kapcsolatfelvétel, -tartás? Milyen volt a termelés volumene az adott időszakban? Milyen termékfejlesztés és történt?		
osztályfőnöki tevékenység	Antal B.	2018. március 30.	írásbeli	beszámoló				Hogyan sikerült az osztályfőnökök és az osztályokat bevonni az iskolai programok végrehajtásába? Mennyire folyamatosan		

								és pontosan látják el az osztályfőnökök az előírt tevékenységeket?		
ifjúságvédelem	Geré Zs.	2018. március 30.	írásbeli	beszámoló				Milyen lépések történtek az SNI/BTMN tanulók adatbázisának naprakészen tartása érdekében? Milyen alkalmakkor tájékoztatták az osztályfőnököket az ifjúságvédelem kapcsolatos teendőkről/kapcsolatos információkról? Milyen kapcsolatfelvételek történtek a vizsgált időszakban hivatalokkal?		
alapítvány	Vekety L.	2018. február 28.	írásbeli	beszámoló				Milyen bevételei voltak az alapítványnak? Mire fordították az alapítvány bevételeit?		
iskola műszaki	Dékány	2017. november	írásbeli	beszámoló				Milyen műszaki		

működte tése	L.	mber 30. 2018. áprili s 30.						problémák adódtak a beszámolási időszakban? Milyen lépések történtek a hibák kijavítása érdekében?		
beiskolá zási (kiemelt)	Koc son di	havo nta! (éves besz ámol ó)	szó beli (írás beli)	beszá moló + munk aterv				Milyen munkatervi lépéseket hajtottak végre az adott időszakban?		
bevétele velés (kiemelt)	Dék ány	havo nta! (éves besz ámol ó)	szó beli (írás beli)	beszá moló + munk aterv				Milyen munkatervi lépéseket hajtottak végre az adott időszakban?		

TANÁRI NÉVSOR FELELŐSSÉGI KÖRÖKKEL, KÜLÖN MEGBÍZATÁSOKKAL, TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTELEL

név	felelős (munkakörben szerepel)	megbízás (eseti, egy tanévre szól, megújítható)	továbbképzésen való részvétel
Ács-Sánta Edit	könyvtár működése	honlap infok karbantartása	
Antal Bernadett	of mk vezetője,		
Bori Zoltán	nemzetközi kapcsolatok	szabadidős programok szervezése	
Bozóki István	cukrász tanműhely működése	versenyfelkészítés	
Czankné Csatlós Éva	pék mk vezetője, gyakorlati oktatásvezető (fél állásban)		
Csabáné Neográdi Irén	reál mk vezetője	Vöröskereszt szervezés	
Csapiné Eperjes Melinda		versenyfelkészítő	
Csóti Ildikó	DÖK segítő tanár,		
Dékány László	műszaki vezető	felnttktképzési vezető	
Dombovári Tamás	igazgató		
Ferencvári Dóra		versenyfelkészítő	
Fodor Gábor		versenyfelkészítő	
Fúderné Kovács Zsuzsanna			
Gere Zsuzsa	ifjúságvédelmi feladatok	tankönyvek	
Harmatosné Rácz Erika		versenyfelkészítő	
Juhász Edit		KT tagja	
Kádár Német János	húsiipari mk vezetője, gyakorlati oktatásvezető (fél		



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

	állásban)		
Kispéter Olga Alíz			
Klippel Renáta			
Kocsondi Antónia Márta	igazgatóhelyettes		
Kovács Márta	humán mk vezetője	KT elnöke	
Magyari Gyöngyi		versenyfelkészítő	
Mucsi Mária			
Pamuk Lajos	gép tanműhely működése		
Sarró András Gábor		versenyfelkészítő	
Temesvári Gábor			
Vekety László		versenyfelkészítő, mérések, iskolai alapítvány	
Vígh Antal		versenyfelkészítő	
Vincze Tamás		tornacsarnok bérbeadás szervezése	
Zelenka Ferenc		versenyfelkészítő	



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola hivatalos helyiségében 2017. augusztus 28-án.

Jelen vannak: Dombovári Tamás igazgató,
34 fő tantestületi tag (a többiek igazoltan távol).

Tárgy: éves munkaterv elfogadása

Dombovári Tamás igazgató a vezetők segítségével elkészítette a 2017/2018. tanév munkatervét. A tantestület tagjai előzetesen tanulmányozták a munkatervet. Dombovári Tamás igazgató ismertette a munkaterv tartalmát. A munkatervvel kapcsolatban a tantestület tagjai nem tettek fel kérdéseket.

A nyílt szavazás eredménye:

- a munkatervet elfogadta:	34 fő
- tartózkodott:	0 fő
- nem fogadta el:	0 fő.

A tantestület elfogadta a Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola 2017/2018. tanévre szóló munkatervét.

Szeged, 2017. augusztus 28.

.....
Dombovári Tamás
igazgató

.....
Biczók Andrea
jegyzőkönyvvezető



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola hivatalos helyiségében 2017. szeptember 1-én.

Jelen vannak: Dombovári Tamás igazgató,
5 fő szülői közösségi tag

Tárgy: éves munkaterv véleményezése

Dombovári Tamás igazgató a vezetők segítségével elkészítette a 2017/2018. tanév munkatervét. A szülői közösség tagjai előzetesen tanulmányozták a munkatervet. Dombovári Tamás igazgató ismertette a munkaterv tartalmát. A munkatervvel kapcsolatban a szülői közösség tagjai nem tettek fel kérdéseket.

A nyílt szavazás eredménye:

- a munkatervet elfogadásra javasolja: 5 fő
- tartózkodott: 0 fő
- nem javasolja: 0 fő.

A szülői közösség elfogadásra javasolja a Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola 2017/2018. tanévre szóló munkatervét.

Szeged, 2017. szeptember 1.

.....
Dombovári Tamás
igazgató

.....
szülői közösség vezetője



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

Ikt. szám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola hivatalos helyiségében 2017. szeptember 1-én.

Jelen vannak: Csóti Ildikó DMS tanár,
3 fő Diáktanács tag

Tárgy: éves munkaterv véleményezése

Dombovári Tamás igazgató a vezetők segítségével elkészítette a 2017/2018. tanév munkatervét. A Diáktanács tagjai előzetesen tanulmányozták a munkatervet. Csóti Ildikó DMS tanár ismertette a munkaterv tartalmát. A munkatervvel kapcsolatban a Diáktanács tagjai nem tettek fel kérdéseket.

A nyílt szavazás eredménye:

- a munkatervet elfogadásra javasolja: 3 fő
- tartózkodott: 0 fő
- nem javasolja: 0 fő.

A Diáktanács elfogadásra javasolja a Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola 2017/2018. tanévre szóló munkatervét.

Szeged, 2017. szeptember 1.

.....
Csóti Ildikó
DMS tanár

.....
Kucsera Zoltán
a Diáktanács elnöke



Fodor József Élelmiszeripari Szakgimnázium és Szakközépiskola

OM azonosító: 202742

6725 Szeged, Szabadkai út 3.

Telefon/fax: (62) 548 - 964

E-mail: fodor@fodorj-szeged.sulinet.hu

Web: <http://fjk.sulinet.hu>

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola hivatalos helyiségében 2017. szeptember 1-én.

Jelen vannak: Dombovári Tamás igazgató,
3 fő intézményi tanács tag

Tárgy: éves munkaterv véleményezése

Dombovári Tamás igazgató a vezetők segítségével elkészítette a 2017/2018. tanév munkatervét. Az intézményi tanács tagjai előzetesen tanulmányozták a munkatervet. Dombovári Tamás igazgató ismertette a munkaterv tartalmát. A munkatervvel kapcsolatban az intézményi tanács tagjai nem tettek fel kérdéseket.

A nyílt szavazás eredménye:

- a munkatervet elfogadásra javasolja: 3 fő
- tartózkodott: 0 fő
- nem javasolja: 0 fő.

Az intézményi tanács elfogadásra javasolja a Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola 2017/2018. tanévre szóló munkatervét.

Szeged, 2017. szeptember 1.

.....
Dombovári Tamás
igazgató

.....
Müllerné Blidár Zsuzsanna
intézményi tanács elnöke