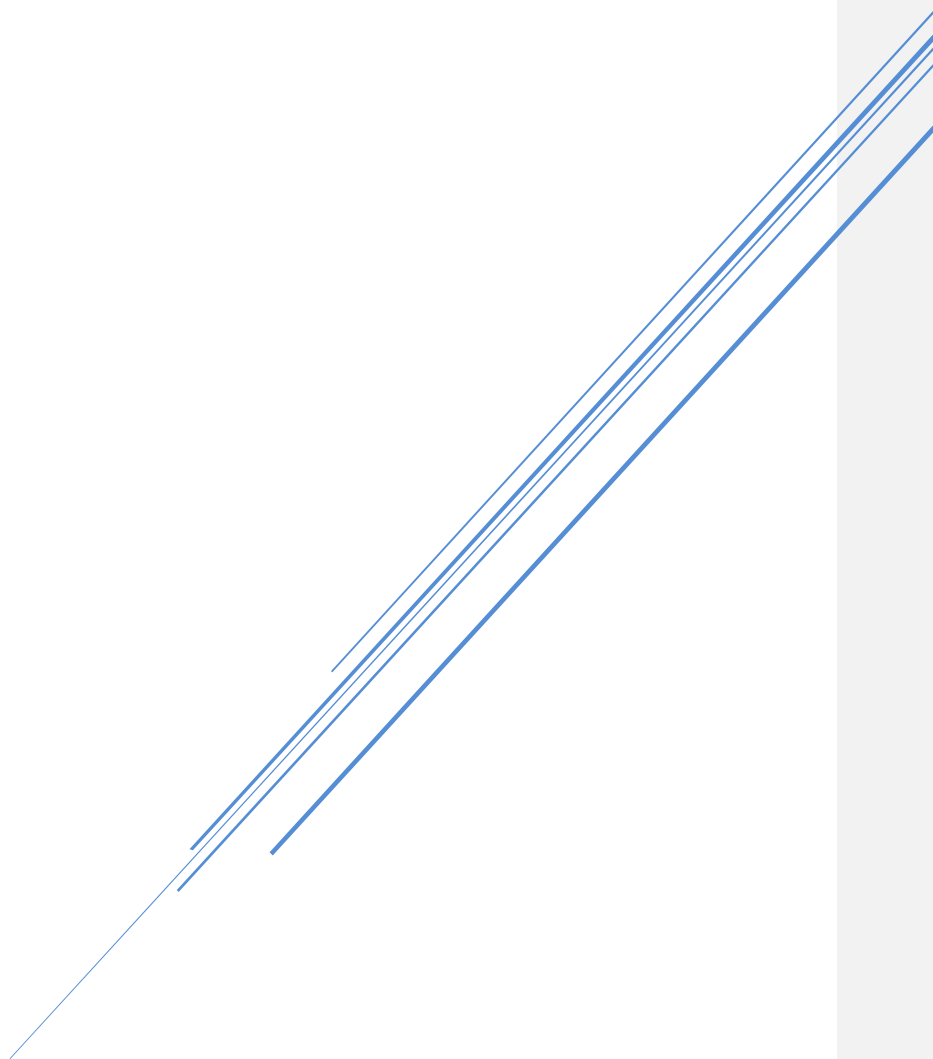


PEDAGÓGIAI PROGRAM

(A) Nevelési Program



Fodor József Élelmiszeripari Szakképző Iskola
2016.

Tartalomjegyzék

A. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	4
1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	4
1.1. Közös pedagógiai hitvallásunk	4
1.2. Pedagógiai tevékenységünk céljai.....	4
1.3. Egységes pedagógiai alapelveink.....	4
1.4. Iskolai oktató-nevelő munkánk közös céljai.....	7
1.5. Pedagógiai tevékenységünk közös feladatai :.....	9
2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	11
2.1. Fő területek	11
2.2. Feladatok.....	11
3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
3.1. Az iskola egészségnevelési programja.....	13
3.1.1. Az egészségnevelés általános célja, feladatai.....	13
3.1.2. Általános fejlesztési követelmények.....	13
3.1.3. Az egészségfejlesztés személyi feltételei	14
3.1.4. Partnereink.....	14
3.2. Egészségnevelési és egészségfejlesztési program.....	15
3.2.1. Hagyományaink	15
3.2.2. Egészségfejlesztés célja.....	16
3.2.3. Általános fejlesztési követelmények.....	16
3.2.4. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	17
3.2.5. A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításának módjai.....	19
3.2.6. Az egészségfejlesztés személyi feltételei.....	19
3.2.7. Partnereink	19
3.3. Drogmegelőzési stratégia	20
3.3.1. Helyzetkép	20
3.3.2. Cél, jövőkép.....	21
3.3.3. Általános prevenció:	21
3.3.4. Kapcsolat rendszer.....	21
3.4. Környezeti nevelési program.....	22
3.4.1. A környezeti nevelés alapelvei	23
3.4.2. A környezeti nevelés célja, jövőképe	24
3.4.3. Erőforrások.....	25

3.5. Elsősegély nyújtási ismeretek.....	26
4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	27
4.1. Iskolai közösségi szolgálat.....	28
5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	29
5.1. A pedagógusok kötelessége.....	29
5.2. Az osztályfőnök feladatai.....	30
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	33
6.1. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	33
6.2. Esélyegyenlőséget biztosító iskolai tevékenységek.....	34
6.3. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, tevékenységi lehetőségei:.....	37
7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	40
7.1. Osztály Diákbizottságok (ODB).....	40
7.2. Intézményi Diákbizottság (IDB).....	41
8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	45
8.1. A szülő és a pedagógus együttműködése.....	45
8.2. A tanuló és a pedagógus együttműködése.....	47
8.4. A kollégiumi pedagógusokkal való együttműködés formái.....	48
8.5. A fenntartóval való kapcsolattartás formái:.....	48
8.6. Kapcsolattartás általános szervekkel.....	48
8.7. Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel.....	49
8.8. Kapcsolattartás egyéb szervezetekkel.....	49
9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	50
10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	53
11. A felvételi eljárás különös szabályai.....	54
12. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	55
12.1. Az iskolai tankönyvellátás rendje.....	55
12.2. Ingyenes tankönyvellátás tankönyvkölcsönzés útján.....	56
13. A mindennapos testnevelés megvalósítása.....	58
14. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	59
15. Projektoktatás megvalósítása.....	60
16. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	62
16.1. Mérések rendszere.....	62
16.2. A tanulók teljesítményellenőrzésének helyi rendszere.....	63
16.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	64

17. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei	66
18. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	67
19. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	68
19.1. A tanulók jutalmazásának elvei, formái.....	68
19.2. A tanulók magatartásának értékelésének elvei	68
19.3. A tanulók szorgalmának értékelésének elvei.....	69

A. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Közös pedagógiai hitvallásunk

Oktató-nevelő munkánkban meghatározó jellegűnek tekintjük az egyetemes emberi értékeket, melyekre stabil tudás építhető. Alapvető erkölcsi értékeknek tartjuk a humanizmust, a becsületességet, az őszinteséget, a szeretetet.

A mai kor kihívásai megkövetelik, hogy modern, naprakész, a társadalom igényeinek megfelelő ismereteket nyújtsunk diákjainknak, valamint olyan személyiségjegyek és magatartásformák kialakítását szorgalmazzuk, amelyek birtokában el tudnak igazodni az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezetben, tudatosan reagálnak a világban zajló természeti és társadalmi jelenségekre.

1.2. Pedagógiai tevékenységünk céljai

- tanítványainkat felkészítjük és eljuttassuk az érettségi vizsgára, szakmai vizsgára,
- megalapozzuk a felnőttkori, önálló tanulás, ismeretszerzés képességét, igényét,
- pozitív életszemléletű, kulturált viselkedésű, a társadalmi változások iránt fogékony, kreatív, önálló, alkalmazkodni képes fiatalokat neveljünk .

1.3. Egységes pedagógiai alapelveink

A pedagógiai alapelvek olyan általános, lényeges, normatív jellegű irányelvek, amelyek a nevelés minden területére kihatnak; a társadalmi törvényszerűségekre, nevelési tapasztalatokra alapozva biztosítják a nevelés hatékonyságát, ezáltal iránymutatással szolgálnak a nevelés komplex folyamatában.

- A komplexitás elve: Felvállaljuk a komplex személyiségfejlesztést annak tudatában, hogy a bonyolult, összetett, de egymással összefüggő biológiai,

fiziológiai, pszichológiai, társadalmi törvényszerűségek folyamatosan és együttesen hatnak pedagógusra és diákra egyaránt.

- Az egyenrangúság elve: Az emberi és tanulói szabadságjogok figyelembe vételével pedagógus és diák egyenrangú félként vesz részt az oktatás-nevelés folyamatában. A tanár-diák kapcsolatot nyíltság, őszinteség, segítőkészség, felelősségérzet hatja át.
- A pedagógus vezető szerepének elve: az egyenrangúság elvét figyelembe véve a pedagógusnak irányító szerepe van minden pedagógiai tevékenységben.
- Az életkori sajátosságok figyelembe vételének elve: A diákokat életkoruknak megfelelően lehet terhelni, elvárásainkat ehhez kell igazítani. Az egyes tanuló tudását, fejlődését, szorgalmát, magatartását saját fejlettségi fokához mérten kell értékelni.
- A közösségekhez tartozás elve: Minden tanuló több közösség tagja (család, osztály, baráti kör, egyesület, lakóhely, stb.). Ezek a közösségek hatásrendszerükkel lehetőséget biztosítanak a tanulóknak önállóságuk, öntevékenységük, önkormányzó képességük kibontakoztatására, a közéletiség gyakorlására.
- A nemzeti és európai identitástudat egységének elve: A tanítási - tanulási folyamat tervezésének és gyakorlatának egyre fontosabb tényezője lesz a helyi, a nemzeti és az európai értékek egyenrangúsága.
- A demokratizmus elve: diákjaink őszintén és nyíltan vállalják véleményüket, ítéletüket. Legyenek képesek szóban és írásban demokratikus keretek között vitatkozni, érvelni. Legyenek képesek meghallgatni és elfogadni az övéktől eltérő véleményeket és bírálatokat is.
- A pozitív életszemlélet elve: Tudatosítjuk diákjainkban, hogy mindenkinek helye van a világban, valamiben sikeres, eredményes lehet. Egészséges, önmagukban bízó, képességeikkel és adottságaikkal egyaránt tisztában lévő fiatalokat igyekszünk kibocsátani az iskola kapuján.
- A következetesség elve: Igényesség, tudatosság, határozottság következetes érvényesítése a tanulókkal szemben, valamint a tanulók egymással szemben támasztott követelményeiben is.

- A differenciálás elve: arra törekszünk, hogy az oktatás és a bánásmód egyénre szabottan nyilvánuljon meg.
- A bizalom elve: Megértésre, empátiára, segítőkészségre épülő, harmonikusan működő partnerkapcsolatokra törekszünk pedagógus és diák, diák és diák között.
- A tolerancia elve: A tanár-diák kapcsolatban és a tanulók egymáshoz való viszonyában fontosnak tartjuk a türelmet, a másság elfogadását

A fenti általános alapelvek érvényesítésén túl szem előtt tartjuk, hogy az iskola – a köznevelési törvényben meghatározott feladatai ellátásának keretei között – felelős a tanulók testi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulói közösség kialakulásáért. Ennek érdekében

- a tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában és a közösségeik fejlesztése során együttműködünk a szülőkkel, a szülők közösségével,
- felkészítjük a tanulókat a családi életre, családtervezésre.

Az iskola, mint állami fenntartású intézmény nem lehet elkötelezett egyetlen világnézet, vallás mellett sem, ezért

- pedagógiai programunkban biztosítjuk az ismeretek, a vallási, illetve világnézeti információk tárgyilagos, többoldalú közvetítését,
- tevékenységünk során vallási, világnézeti kérdésekben semlegesek maradunk.

Feladataink végrehajtása során döntéseink, intézkedéseink meghozatalakor a gyermek mindenképp felett álló érdekét vesszük figyelembe, ezért:

- a köznevelési törvényben meghatározott szolgáltatásokat megfelelő színvonalon biztosítjuk minden tanulónk részére oly módon, hogy annak igénybevétele ne jelentsen számára aránytalan terhet,
- a köznevelési törvényben meghatározottak szerint minden segítséget megadunk képességei kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei korszerűsítéséhez,

- ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi tanuló érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésére álló lehetőségek közül a legkedvezőbbet választva döntünk.

Az iskolában olyan légkör megteremtése szükséges, amelyben a tanulók jól és biztonságban érezhetik magukat. Ennek érdekében

- a tanulók személyiségi jogait tiszteletben tartjuk,
- a tanulókat bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket.

Az iskolában törekszünk a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítására és bővítésére, valamint személyiségük széles körű fejlesztésére .

1.4. Iskolai oktató-nevelő munkánk közös céljai

Elsődleges célunk, hogy a szakgimnázium és az új típusú szakközépiskola 12. évfolyamát elvégző tanulók feleljenek meg az érettségi vizsga követelményeinek, legyenek felkészültek a felsőfokú továbbtanulásra, illetve a szakképzésbe való bekapcsolódásra, valamint a munkába állásra. Szakgimnáziumi tanulóinkat – szakképzési évfolyamokon – felkészítjük az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint az utolsó középiskolai évfolyam elvégzésére, illetve középiskolai végzettséghez kötött szakképesítések körében a szakmai vizsgára. Új típusú szakközépiskolai tanulóinkat felkészítjük az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a középiskola utolsó évfolyamának befejezéséhez vagy az érettségi vizsga letételéhez nem kötött szakképzettségük körében a szakmai vizsga letételére. Vállaljuk a hátrányos helyzetű és gyengébb képességű tanulók felkészítését is.

A NAT-ban is felsorolt nevelési céljaink:

Erkölcsei nevelés

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Állampolgárságra, demokráciára nevelés
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
A családi életre nevelés
A testi és lelki egészségre nevelés
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség
Fenntarthatóság, környezettudatosság
Pályaorientáció
Gazdasági és pénzügyi nevelés
Médiatudatosságra nevelés
A tanulás tanítása

Iskolai oktatásunk és nevelésünk célja a korszerű, a tanulók képességeit fejlesztő tananyag átadása. Fontosnak tartjuk ezen belül:

- a magas szintű, korszerű általános és szakmai ismeretek átadását,
- az anyanyelv helyes és kulturált használatát,
- a kommunikációs készségek fejlesztését,
- az idegen nyelvek társalgási szintű elsajátíttatását
- a környezetvédelmi ismeretek oktatását és a környezetkímélő szemlélet kialakítását
- a számítógépes ismeretek alapfokú felhasználói szintű alkalmazását
- az egyéni tanulás hatékony módszereinek megismerését,
- olyan ismeretek átadását, amelyek kialakítják az egészséges életmód igényét
- tudatos orientációval, széleskörű szakmai alapozással és speciális képzéssel innovatív, pozitív, önálló alkotó személyiségek nevelését,
- stabil, egyértelmű értékrendszer közvetítését, amelyben a tudás, az új ismeretek szerzése központi helyet foglal el, de mellette az általános emberi értékek is nagy hangsúlyt kapnak,
- demokratikus, harmonikus, derűs iskolai légkör megteremtését, a nemzethez tartozás érzésének erősítését, a magyarságtudat megszilárdítását, a haladó hagyományok tiszteletét, ápolását, az európai látásmód, gondolkodásmód fejlesztését, az állampolgári szerepre, a demokratikus életformára való felkészítést,

- az élethosszig tartó tanulásra való felkészítést, az ehhez szükséges képességek kialakítását,
- a végzett tanulók rendelkezzenek olyan tudással és kompetenciákkal, amelyek birtokában képessé válnak a társadalom és a piacgazdaság igényeinek megfelelni,
- a szociális képességek (kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés) fejlesztését,
- a felelősségtudat elmélyítését, az önmagáért, kisebb közösségekért, a társadalomért vállalt felelős magatartás megerősítését,
- a minőség iránti elkötelezettség kialakítását, a minőségi munkavégzés iránti igény felkeltését és elmélyítését.

1.5. Pedagógiai tevékenységünk közös feladatai :

- Az oktató - nevelőmunka színvonalának további emelése, a legkorszerűbb ismeretek megszerzése, továbbadása, a pedagógiai optimizmus fenntartása,
- Az ismeretátadás során a társadalom elvárásainak, a tanuló életkori sajátosságainak, egyéni adottságainak és képességeinek figyelembe vétele,
- Szakmaszeretetre, kitartásra, szakszerű, pontos munkavégzésre, felelősségtudatra és vállalásra nevelés,
- Az oktatás hatékonyságának javítása, a tudásszint növelését célzó teljesítményvizsgálatokkal, a munkaközösségek irányító tevékenységével, a számítástechnikai és a nyelvoktatás erősítésével, a differenciált felzárkóztatás és tehetséggondozás segítségével,
- Az adottságoknak, képességeknek, érdeklődésnek, képzettségnek megfelelő, tudatos pályaorientációs tevékenység megvalósítása,
- Az állampolgári szerepre való felkészítés, kulturált vitakészség, kommunikációs képesség kialakítása,
- A tanulók teljes személyiségének fejlesztése, a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése,
- Az egészséges életmód iránti igény felkeltése, a rendszeres testmozgás biztosítása, a mozgás megszerettetése, a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása,

- Az iskola hagyományainak ápolása, városunk, nemzetünk emlékei, jelképei iránti tisztelet ébresztése, elmélyítése,
- A tanítási időn kívüli tevékenységek, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez való hozzájárulás,
- A szülői házzal való szorosabb, tartalmasabb együttműködés,
- Elsősorban a szakmai képzés területén a különböző minőségbiztosítási technikák megjelenítése, az EU-s követelmények, működési mechanizmusok megismerése,
- A tanulási folyamatot megkönnyítő alapképességek- és készségek, szövegértési-szövegalkotási, matematikai-logikai, info-kommunikációs technika fejlesztése.
- A képesség-kibontakoztató és integrációs program keretében az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelésének további biztosítása, a lemorzsolódó, az évfolyamismétlő tanulók számának csökkentése, egyénre szabott differenciált nevelés, oktatás megvalósítása, a programban érintett szülőkkel, partnerekkel való együttműködés kidolgozása.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A modern pedagógiai nézet szerint a személyiségfejlesztés érték közvetítés, amelynek eredményeként a tanulók motívumai, szokásai, életmódja az értékekkel való azonosulás révén belső hajtóerővé, szükségletté válik.

Iskolánk sokszínű palettájával jelentősen befolyásolhatja a tanulók munkához való viszonyát.

Olyan értékeket közvetítünk az ismeretek megtanítása során, amelyek kialakítják a fiatalokban az elsajátítandó alpműveltség és szakmai tudás mellett további tanulás, az élethosszig tartó tanulás iránti igényt.

Változatos pedagógiai módszerekkel mélyítjük műveltségüket, formáljuk világszemléletüket, segítjük eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

2.1. Fő területek

- erkölcsi nevelés,
- értelmi nevelés,
- közösségi nevelés,
- érzelmi nevelés,
- állampolgári nevelés,
- akarati nevelés,
- munkára nevelés.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok a tanórai és a különböző tanórán kívüli tevékenységek végzése során valósíthatók meg: kötelező és választható tanórák, szakkörök, önképző körök, iskolai sportkör, szakmai, tanulmányi, kulturális és sportversenyek, tanulmányi kirándulás keretében.

2.2. Feladatok

- Kognitív kompetenciák fejlesztése
- a tanulási folyamat motiváltságának ébrentartása,
- folyamatos ellenőrzés,
- reális célok kitűzése,

- tantárgy specifikus tanulási technikák elsajátítása
- Szociális kompetenciák fejlesztése
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- a pedagógus személyes példaadásának felelőssége,
- kölcsönös tisztelet, valós értékeken alapuló tekintély,
- a hagyományok tisztelete, ápolása,
- a fegyelmezett munkavégzés képességének kialakítása,
- toleranciára nevelés,
- az egyént és a közösséget romboló destruktív magatartási formák

visszaszorítása.

- Személyes kompetenciák fejlesztése
- reális értékrend kialakítása,
- egészséges életmódra nevelés,
- személyes higiénia, rendszeret.
- Szakmai kompetenciák fejlesztése
- gyakorlatias, kreatív szakmai gondolkodás, felelősségtudat,
- gazdasági racionalításra való törekvés kialakítása,
- környezettudatos attitűd kialakítása,
- a szakmai etikai normák tiszteletben tartása,
- kapcsolattartás szakmai körökkel.

3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

3.1. Az iskola egészségnevelési programja

3.1.1. Az egészségnevelés általános célja, feladatai

- testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése;
- személyiségfejlődésük, a társadalomba való beilleszkedésük segítése,
- az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése úgy, hogy ez számukra értékévé váljon,
- az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátítása, kialakítása,
- elsődleges a megelőzés, az egészségvesztés megakadályozása olyan tevékenységekkel és eszközökkel, amelyek egyrészt az általános egészséget segítik elő, másrészt általuk a specifikus betegségek megelőzhetők

3.1.2. Általános fejlesztési követelmények

A diákoknak legyenek alapvető ismereteik

- az emberi szervezet működéséről, a testi egészség és a mentálhigiéne összefüggéseiről, az egészséget fenyegető tényezőkről,
- a betegségek és balesetek megelőzésének módjairól, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásának megelőzéséről.
- Alakuljon ki a sportoláshoz, a mozgáshoz való pozitív viszonyuk, fejlődjön szabadidő kultúrájuk. A sportoláson keresztül is erősítsék akaraterőjüket, fejlődjön személyiségük.
- Rendelkezzenek a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához, a kooperációhoz megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával. Legyenek felkészülve az örömteli párkapcsolatra, a családi életre.
- Rendelkezzenek megfelelő énképpel, önismerettel, a kulturális különbségek megértésének képességével. Fejlődjön kritikai érzékük, szociális érzékenységük, illetve képességük, amely embertársaikkal, környezetükkel való sikeres kapcsolatteremtést, illetve együttélést tesz lehetővé. (empátia, rugalmasság, alkalmazkodó képesség, személyiség tisztelet stb.)
- Fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük. Legyenek tisztában az emberi magatartást irányító különféle érdekekkel, eszközökkel. Értsék meg az

erkölcsi normák, értékek és az ezeken alapuló magatartási szabályok, életvezetési elvek betartásának jelentőségét.

3.1.3. Az egészségfejlesztés személyi feltételei

- iskolaorvos,
- védőnő,
- ifjúságvédelmi felelős,
- szabadidő-szervező tanár,
- drogellenes-program szervező,
- testnevelő tanárok,
- diákönkormányzatot segítő tanár

3.1.4. Partnereink

- Vöröskereszt
- Kórházak, klinikák
- ÁNTSZ
- Drogambulancia
- Háziorvosi szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központok
- Pedagógiai Intézet
- Nevelési tanácsadó
- Ifjúsági Szakorvosi Ellátás
- Rendőrség
- Polgármesteri Hivatal

3.2. Egészségnevelési és egészségfejlesztési program

A WHO meghatározása szerint „az egészségvédő iskola olyan gondoskodó közösség, amely biztosítani kívánja mind a tanulók, mind az iskola alkalmazottai számára a testi-lelki jólétet”. A testi-lelki jólét állapota az egészség.

Az egészséget alapvető emberi jognak, „az élethez szükséges erőforrásnak” tekinti.

Az iskola az egészségvédelem egyik legfontosabb színtere:

- a tanulók több éven keresztül vesznek részt az intézmény következetes munkájában
- személyiségük, szokásaik formálhatóak, jó irányba befolyásolhatóak
- az egészségmegőrző magatartásmódok, szokásrendszerek kialakításával a tanulók egészségi állapotának kedvező irányú változása idézhető elő.

3.2.1. Hagyományaink

Iskolánk névadója, Fodor József, munkássága során kiemelten foglalkozott az iskola egészségügygel. 1885-től megalapította és szervezte az iskolaorvosi intézményt. Fontosnak tartotta az egészségtan és a higiénia középiskolai oktatását. Sokat idézett mondása: „Ha többet nevelünk, kevesebbet kell gyógyítanunk.”

Diáknapon tisztelettel adózunk emlékének.

Szintén ezen a napon Reformkonyha címmel diákok által elkészített egészséges ételek bemutatására, kóstolására kerül sor. A diáknap keretében különböző sportágakban is mérkőzhetnek a tanulók.

Vöröskeresztes szervezetünk 1971 óta aktívan működik. Tanulóink és dolgozóink évente két alkalommal véradáson vehetnek részt, illetve versenyek keretében megismerkedhetnek az elsősegélynyújtás technikájával.

Az iskolai egészségfejlesztés jogszabályi háttere:

20/2012. EMMI rendelet 128. § 129. §

3.2.2. Egészségfejlesztés célja

- a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő tevékenységekben
- személyiségük, társas kapcsolataik fejlesztése, a társadalomba való beilleszkedésük segítése,
- az egészséges életmód, a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel szokásrendszerének kiépítése úgy, hogy ezek számukra értéké váljanak;
- az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátíttatása, kialakítása,
- elsődleges megelőzés: az egészségvesztés megakadályozása olyan tevékenységekkel és eszközökkel, amelyek egyrészt az általános egészséget segítik elő, másrészt általuk a specifikus betegségek megelőzhetők
- a testi, pszichikai, szellemi adottságaikban egészséges fiatalok nevelése

3.2.3. Általános fejlesztési követelmények

- A diákoknak legyenek alapvető ismereteik az emberi szervezet felépítéséről, működéséről, a testi egészség és a mentálhigiéné összefüggéseiről, az egészséget fenyegető tényezőkről,
- a betegségek és balesetek megelőzésének módjairól, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásáról, megelőzéséről.
- Alakuljon ki a sportoláshoz, a mozgáshoz való pozitív viszonyuk, fejlődjön szabadidős kultúrájuk. A sportoláson keresztül is erősítsék akaraterejüket, fejlődjön személyiségük.
- Rendelkezzenek a társas kapcsolatok kialakításához, a kooperációhoz megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával. Legyenek felkészülve az örömteli harmonikus párkapcsolatra, a családi életre.
- Rendelkezzenek megfelelő énképpel, önismerettel, a kulturális különbségek megértésének, a másság elfogadásának képességével. Fejlődjön kritikai érzékük, szociális érzékenységük, illetve képességük, amely embertársaikkal,

környezetükkel való sikeres kapcsolatteremtést illetve együttélést tesz lehetővé. (empátia, rugalmasság, alkalmazkodó képesség, tisztelet stb.)

- Fejlődjön erkölcsi tudatuk, jellemük, ítélőképességük. Legyenek tisztában az emberi magatartást irányító különféle érdekekkel, eszközökkel. Értsék meg az erkölcsi normák, értékek és az ezeken alapuló magatartási szabályok, életvezetési elvek betartásának jelentőségét.

3.2.4. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

- *Egészséges táplálkozás*
el kell érni, hogy a veszélyeztetett gyermekek éljenek az állam által biztosított étkezési kedvezménnyel
szemléletváltás szükséges az iskolai büfé kínálatával kapcsolatban: bővíteni kell a zöldség- és gyümölcsfélék, a tejtermékek és a teljes kiőrlésű péksütemények kínálatát
a táplálkozással kapcsolatos ismeretek minél több tantárgy anyagában jelenjenek meg
projekt hét témája lehet
- *Mindennapos testnevelés, testmozgás*
A középiskolás diákok között sok a mozgásszervi megbetegedés. Ezek az elváltozások rendszeres testmozgással, speciális gyakorlatokkal megelőzhetők, korrigálhatók.
A rászoruló diákok könnyített, illetve gyógytestnevelésben részesülnek. Mivel iskolánkban van képzett gyógytestnevelő, a diákok foglalkoztatása helyben is megoldható lenne.
A pedagógus magatartásával, életvitelével pozitív példát mutasson.
- *Testi és lelki egészség fejlesztése*
Az egészségfejlesztési terv részévé kell válnon a mentálhigiénés szemlélet. Az iskolaorvos, a védőnő és az iskolapszichológus segítheti ezt a törekvést.

Mentálhigiéniai programok lehetőségének biztosítása tanítási órák keretében és tanórákon kívül is

- *Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése*

Tanári ügyelet szervezése

Beépített térfigyelő kamerarendszer működtetése

Iskolapszichológus bevonása

Osztályfőnöki prevenció munkája

- *Baleset megelőzés és elsősegélynyújtás*

Tanévkezdéskor, osztálykirándulások előtt az osztályfőnökök általános balesetvédelmi oktatásban részesítik a diákokat

Speciális, az adott munkaterületre vonatkozó balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi oktatásban részesülnek a gyakorlati képzésben részt vevő tanulók

Az elsősegélynyújtás fogásaival a tantárgyi óra anyagán kívül a Vöröskereszt ifjúsági kortársképző táborokban, vagy az iskolában délutáni foglalkozás, versenyfelkészítés keretében ismerkedhetnek az érdeklődők.

A gyakorlati oktatás helyszínein, a tornacsarnokban és a tanári szobában kihelyezett elsősegélynyújtó láda található. A tantestületben 1 fő rendelkezik elsősegélynyújtó képesítéssel.

- *Személyi higiénia*

A védőnő, osztályfőnökök, szaktanárok ismeretterjesztő, felvilágosító munkája

A gyakorlati oktatásokon, a testnevelés órákon a személyi, tárgyi feltételek biztosítása

- *Családi életre nevelés, szexuális nevelés*

A serdülőkori változásokat, a korai szexuális élet veszélyeit, az AIDS prevenciót a tantárgyi órákon kívül osztályfőnöki órák keretében kell tárgyalni.

A csonka családok, a munkanélküliség, a média káros hatása nagy mértékben megváltoztatta a tanulók családról kialakult értékrendjét, törekedni kell ennek helyreállítására.

3.2.5. A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításának módjai

- tantárgyi óra
- más tantárgyba építve
- osztályfőnöki óra
- egyéni beszélgetés, tanácsadás
- előadás, filmvetítés, konzultáció
- délutáni foglalkozás, tömegsport
- öntevékeny programok (kiselőadás, adatgyűjtés, tablókészítés)
- egészségés táplálkozás népszerűsítése a diáknapon
- tanári továbbképzések
- intézménylátogatás
- rendszeres szűrővizsgálatok

3.2.6. Az egészségfejlesztés személyi feltételei

- iskolaorvos,
- védőnő
- pszichológus
- ifjúságvédelmi felelős,
- szabadidő-szervező tanár,
- drogellenes programszervező,
- osztályfőnök
- szaktanárok
- testnevelő tanárok,
- diákönkormányzatot segítő tanár
- szülők

3.2.7. Partnereink

- Vöröskereszt
- Kórházak, klinikák
- ÁNTSZ
- Drogambulancia

- Háziorvosi szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központok
- Gyámhatóság
- Pedagógiai Intézet
- Nevelési tanácsadó
- Ifjúsági Szakorvosi Ellátás
- Rendőrség
- Polgármesteri Hivatal

Az iskola teljes körű egészségfejlesztő programjának hatékonyságát nagy mértékben elősegíti, ha a program megvalósításában az egész tantestület részt vállal.

3.3. Drogmegelőzési stratégia

3.3.1. Helyzetkép

Napjainkban a drogok illegális használata és az ezzel együtt fellépő egyéni és társadalmi károk az oktatási rendszer komoly problémájává váltak.

Évről évre emelkedik a kábítószer kipróbáló fiatalok köre, a drogfogyasztók, a drogfüggők, a droghasználattal összefüggésben fertőző betegségeket hordozók száma. Nő a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények száma, amelyek az iskoláskorú fiatalok csoportjaihoz is köthetők. A serdülő kori kíváncsiság és a túlzott kockázatvállalási készség lehet az alapja annak, hogy a felnőtt társadalom intelmei ellenére nagyon sokan megismerkednek a drogokkal. A diszkózási szokáskultúra sem kedvez a drogprevenciónak. A jelen társadalmi és gazdasági átmenet ellentmondásai, a bizonytalanság érzése a fiataloknál is fokozhatja a stresszt.

Ezeket a hatásokat mi, pedagógusok megszüntetni nem tudjuk. Lehetőségeink arra korlátozódnak, hogy a környezetünkben lévő, ránk bízott diákoknak segítsünk

megbirkózni velük, segítsünk felismerni és elkerülni azt a csapdát, amit a drogfogyasztó életmód választása jelentene számukra.

3.3.2. Cél, jövőkép

Az iskola olyan fiatalokat bocsásson ki, akikben erős a motiváció az egészséges életvitelre, váljanak képessé a felnőtt társadalom kihívásaihoz való alkalmazkodásra, legyenek képesek felelősségteljes döntések meghozatalára, az önálló életvitelre.

Esélyt kell teremteni arra, hogy a tanulók képesek legyenek a drogcsábításnak ellenállni, önmegvalósítási igényük pedig értelmes aktivitást igénylő tevékenységekben nyilvánuljon meg.

3.3.3. Általános prevenció:

- az iskolaorvos, védőnő, iskolapszichológus általános felvilágosító munkája,
- szabadidős sporttevékenységek szervezése és biztosítása az iskolában,
- szabadidős programok szervezése,
- szakköri foglalkozások biztosítása,
- az iskolai könyvtárban a témával kapcsolatos szakirodalom biztosítása

3.3.4. Kapcsolat rendszer

Belső kapcsolatrendszer (feladatok)

- Iskolavezetés: kapcsolatot tart a preventív munkát segítő intézmények vezetőivel
- Iskolaorvos, védőnő: szakmailag támogatja a drog prevenció munkát
- Ifjúságvédelmi felelős: kapcsolatot tart a veszélyeztetett fiatalokkal és azok szüleivel
- Drogügyi koordinátor: tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi a prevenciót, az esetleges segítségnyújtást. Rendszeresen részt vesz a drogügyi koordinátorok

sámára szervezett képzéseken, tájékoztatókon. Kapcsolatot tart szakmai szervezetekkel.

- Osztályfőnökök: segítenek az időszakos állapotfelmérésben, részt vesznek a prevenciós tevékenység összetett személyiségfejlesztő munkájában
- Szaktanárok: a preventív tevékenységet tanítási órán végzik
- Diákönkormányzat: a kapcsolattartó tanár segítségével részt vesz a szervező, lebonyolító munkában

Külső kapcsolatrendszer

- Szülők: a prevenciós tevékenység legfontosabb partnerei
- SZTE Egészségügyi Főiskolai Kar
- Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság
- ÁNTSZ
- Családvédelmi Központ
- Drogambulancia

Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek számos lehetőséget biztosítanak a drogprevenciós program megvalósításához.

Célunk, hogy a tiltások mellett alternatívát mutassunk a szabadidő tartalmas eltöltésére, arra, hogy a boldogság átélhető drogok nélkül is.

3.4. Környezeti nevelési program

Az ember a természet része, ugyanakkor társadalmi lény is. Meg kell tanulni a természeti, az épített és társadalmi környezettel való harmonikus együttműködést. Fontos az embert tisztelő szokásrendszer kialakítása, annak érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

3.4.1. A környezeti nevelés alapelvei

A környezeti nevelés tartalma kiszélesedett, a fenntarthatóságra, az emberiség jövőjének biztosítására irányul, kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember-természet kapcsolat bemutatására.

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kezeljük:

- a biológiai sokféleség megismerése, megőrzése
- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
(„gondolkozz globálisan, cselekedj lokálisan „)
- elővigyázatosság
- alapvető emberi szükségletek
- fogyasztói kultúra fejlesztése
- tudatos, kritikus fogyasztói magatartás

Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulását tanulóinkkal megismertetjük.

Ennek érdekében meg kell erősíteni:

- a rendszerszemléletre nevelést:
tanítványainkat képessé kell tenni arra, hogy a tanórán szerzett ismereteket össze tudják kapcsolni az életben tapasztalt valós dolgokkal. Lássák meg a problémákat, összefüggéseket és önmaguk keressék az arra adható válaszokat.
- a globális összefüggések megértését:
fontos, hogy ne csak a környezeti problémákat lássák, hanem azok gazdasági, társadalmi okait is megértsék.
- a környezettudatos magatartás, életvitel elősegítését:

szeretnénk elérni, hogy tanítványaink ne csak a környezettel kapcsolatos fogalmakat, problémákat ismerjék, hanem képesek legyenek a célok érdekében felelősen cselekedni

- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt:
- a kritikus fogyasztói magatartás fejlesztését:
a fogyasztóvédelmi oktatást be kell építeni az iskolai oktató-nevelő munkánkba

3.4.2. A környezeti nevelés célja, jövőképe

Munkánk során arra törekszünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Céljaink megvalósítása érdekében ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt,
- a környezet értékei iránti felelős magatartást
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség megőrzését
- a globális összefüggések megértését
- az egészséges életmód igényét
- a tantestület tagjainak együttműködését a környezeti nevelési munkában

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban:

- Problémamegoldó gondolkodás
- Ökológiai szemlélet
- Szintetizálás és analízis
- Kreativitás

- Együttműködés
- Alkalmazkodás
- Vitakészség
- Állampolgári részvétel és cselekvés.

3.4.3. Erőforrások

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

Iskolán belüli együttműködés

- Tanárok
Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.
- Diákok
Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon a környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra.
- Tanárok és szülők
Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván.
- Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak
Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak.

Iskolán kívüli együttműködés

- Fenntartó
A fenntartóval való kölcsönös együttműködés fontos a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából.
- A környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények

Iskolánk számára kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkertek és nemzeti parkok.

- Civil szervezetek

A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat.

- Hivatalos szervek

A hivatalos szervek feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

3.5. Elsősegély nyújtási ismeretek

Az elsősegély-nyújtási ismereteket a szakmai gyakorlati órák munkavédelmi oktatási óraszámába beépítve nyújtjuk. A balesetvédelmi oktatás és elsősegély-nyújtási ismereteket:

- a tanítási év első osztályfőnöki óráján,
- a gyakorlati munkahelyeken,
- osztálykirándulások előtt oktatjuk

Elsősegély felszerelés elhelyezése a gyakorlati munkahelyeken, tornateremben, tanári szobában

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Nevelésünknek arra kell irányulnia, hogy az intézményünkbe járó tanulónk képes legyen harmonikusan beilleszkedni a közösségbe, valamint hogy az iskolai közösségek pozitív értékeit közvetítsenek.

A közösségfejlesztés az iskolában a közösség szükségleteinek, elvárásainak megfelelő, a fejlődést elősegítő tevékenységgel alakítható ki. Fontos, hogy a megválasztott forma alkalmas legyen a közösségfejlesztő szerepek betöltésére, a döntések meghozatalára, az egyéni felelősség vállalására, a tolerancia és a segítőkészség kialakítására, az egészséges versenyszellem elsajátítására.

Célok:

Olyan közösség kialakítása, melynek tagjai ismerik az autonóm választás és döntés szabadságát, annak felelősségét.

Csak demokratikusan szervezett és működő közösség fejlesztheti ki a tanulóknál a másokkal való együttműködés készségét, megízleltetve a morális, tisztességes, becsületes magatartást.

Olyan helyzeteket kell teremteni, amelyekben a tanulók alapvető értékeit ismerhetnek meg.

A tanulók kapcsolódjanak be a közvetlen környezetük értékeinek gyarapításába.

A közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák (szaktárgyi, osztályfőnöki),
- tanórán kívüli foglalkozások,
- diákönkormányzat fórumai.

Az osztályközösségek alakítását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egy osztályban tanító tanárok együttműködése,
- egyéni és csoportmegbízások, feladatok,
- az osztályfőnöki munkaközösség tevékenysége.

Iskola szereplőinek együttműködése: lásd partneri kapcsolattartás formái (később)

4.1. Iskolai közösségi szolgálat

Az intézmény a 2011. évi CXC törvény előírásai alapján megszervezi az érettségire adó képzésekben részt vevő diákok számára a közösségi szolgálatot.

A tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben lehetséges.

Az érettségi feltételeként előírt 50 óra teljesítését a tanulók tanulmányaik alatt lehetőség szerint egyenletesen elosztva végzik. A közösségi szolgálat során a tanulók naplót kötelesek vezetni, amelyben rögzítik, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytattak.

5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógus alapvető feladata a rábízott, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

5.1. A pedagógusok kötelessége

- a) nevelő és oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- b) a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse,
- c) segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- d) előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- e) egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- f) a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a tanulók tanulmányait érintő lehetőségekről,
- g) a tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- h) a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,

- i) az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- j) a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szóvegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- k) részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- l) tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- m) a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- n) pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- o) határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- p) megőrizze a hivatali titkot,
- q) hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- r) a tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

5.2. Az osztályfőnök feladatai

- Nevelje a fiatalokat önellenőrzésre, egymás segítésére!
- Ismertesse meg a tanulókkal a társas érintkezés szabályait! Különösen fontos ez a konfliktushelyzetekben.
- Segítse a tanulók önállóságának, öntevékenységének, önirányító képességének kifejlődését!
- Segítse elő a fiatalok pozitív beállítódásainak, szokásainak kialakulását, amik az egészségi állapotukat javítják!
- Fejlessze a beteg, sérült, fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást! Legyen toleráns a mássággal szemben!

1. Nevelési feladatok:

- segít az osztályközösség kialakulásában
- megismeri és fejleszti tanítványai személyiségét
- együttműködési területek:
 - megismeri családi körülményeiket, együttműködik a családdal (levél, szülő behívása, fogadóóra, telefonos tájékoztatás, szülői értekezlet formájában)
 - a kollégiummal a kollégista tanulók érdekében
 - a diákképvisellel
 - az ifjúságvédelmi felelőssel, segíti a hátrányos helyzetű tanulókat
 - figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, magatartását, szorgalmát
 - figyel és megoldást keres a tanulók egyéni problémájára
 - saját hatáskörében jutalmazó, fegyelmező intézkedéseket hoz, kezdeményez
 - rendszeresen konzultál az osztályában tanító szaktanárokkal, reagál észrevételeikre
 - félévkor és év végén értékeli osztályát
 - javaslatot tesz a magatartás és szorgalomjegyekre

2. Adminisztratív feladatok:

- megírja az osztályfőnöki tanmenetet
- a tanulók adatainak naprakész vezetése az elektronikus naplóban
- vezeti az elektronikus osztálynaplót
- közreműködik az osztályát érintő felmérésekben
- értesíti a szülőket
- törzslapot, bizonyítványt ír
- adatot szolgáltat

3. Szervezési feladatok:

- iskolai rendezvényekről időben tájékoztatja a tanulókat, valamint kíséri és felügyeli az osztályát
- megszervezi az osztálykirándulásokat

- osztálykirándulásokon kíséri, vezeti osztályát
- az osztályát érintő pénzügyeket szervezi

4. Szaktárgyi órák látogatása (az ellenőrzési tervvel összhangban)

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

6.1. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Iskolánk fontos feladatnak tartja a tehetségek felismerését, gondozását, a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését. Mindez különleges pedagógiai érzéket, nagyfokú empátiát és a differenciált módszerek alkalmazását kívánja.

Iskolánk tanulói rendszeresen részt vesznek, és hagyományosan jól szerepelnek a különböző országos szakmai és tanulmányi versenyeken, sportversenyeken. A jó eredmények egyik alapvető feltétele, hogy biztosítsuk a tehetséges és vállalkozó szellemű diákok számára a felkészülési lehetőséget.

A tehetséggondozás területei:

1. Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás (differenciált osztálymunka)
2. Differenciálást szolgáló tanórai foglalkozások, különösen a csoportbontásos oktatás.
3. Csoportos tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások, ezen belül különösen a
 - szakkörök,
 - sportkörök,
 - versenyekre felkészítő foglalkozások.

A különböző szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését, a szakma iránti érdeklődés felkeltését szolgálja. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Az iskola által szervezett szakkörök ingyenesek a tanulók számára.

4. A tehetséges tanulók képességeinek továbbfejlesztését segítik a szaktárgyi, sport, kulturális és egyéb országos versenyek, iskolai versenyek, valamint érdeklődő tanulóink számára az iskolán kívüli versenyeken való részvételt is biztosítjuk

5. Önképzés, ismeretszerzés, szabadidő hasznos eltöltése érdekében tanulóink számára biztosítjuk az iskolai könyvtárhasználatot és az iskolai számítógépek és internet használatát.

6. Pályázati lehetőségek: a tanulóifjúság érdeklődési körébe tartozó pályázatokra felhívjuk a tanulóink figyelmét.

7. Tehetséges tanulóinknak lehetőséget biztosítunk külföldi szakmai programokban való részvételre (pályázati támogatással). Azonban a nemzetközi projektekben való részvétel leginkább akadályozó tényezője, hogy nincsenek olyan tanulók és tanárok, akik megfelelő szintű nyelvtudás birtokában részt tudnának venni ezekben a programokban.

6.2. Esélyegyenlőséget biztosító iskolai tevékenységek

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében kiemelt figyelmet fordítunk az alábbi problémákkal küszködő tanulókra:

- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók (BTM-N)
- sajátos nevelési igényű (testi, érzékszervi értelmi, beszéd - és más fogyatékos) tanulók
- hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók
- tanulási kudarcnak kitett tanulók

Az alábbi pedagógiai módszerekkel segítjük őket:

- Az iskolába kerülő tanulók szociális helyzetét tanúsító dokumentumok összegyűjtése és a devianciára hajlamosító tényezők felmérése - amely elsősorban az osztályfőnökök, feladata - már az első hónapban megtörténik, és ezután is folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat.
- A kilencedik osztályos tanulók beilleszkedésének megkönnyítésére különböző programokat szervezünk.
- Speciális osztályfőnöki órák keretében személyiségfejlesztő módszereket, személyiségfejlesztő programokat alkalmaznak.
- Az osztályfőnöki órák témaválasztása az iskolai programok, sportolási, lehetőségek is tükrözik azt a törekvést, hogy segítsük a tanulókat problémáik feldolgozásában, egyéniségüknek megfelelő értelmes, tanítási időn kívüli tevékenységek megtalálásában.

- Egyéni beszélgetés a tanulóval.
- Szülők értesítése a problémákról levélben, telefonon vagy szülői értekezleten.
- Szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- Személyes beszélgetés a szülőkkel lehetőleg a tanuló jelenlétében
- Az ifjúságvédelmi felelős, iskolapszichológus bevonása a tanulóval való folyamatos problémafeltáró munkába.
- Szükség esetén mentálhigiénés csoport, illetve program szervezése.
- Az igazgatóhelyettes és az igazgató értesítése a további teendők megtétele miatt.
- Szükség esetén külső segítség igénybe vétele, amelynek megtalálásához segítséget nyújt az iskola.
 - o Ifjúsági Ideggondozó
 - o Nevelési Tanácsadó
 - o Drogambulancia
 - o Gyermek és ifjúságpszichiátria
 - o Gyermekjóléti Szolgálat
- Szülői értekezleteinkre szükség esetén szakértő előadókat hívunk meg, akik a gyermekeket érintő legaktuálisabb problémákról (kábitószer- és alkoholfogyasztás, szexuális úton terjedő betegségek, stb.) tartanak tájékoztatást.
- Az iskola feladatának tekinti az anyagilag rászoruló családok tanácsokkal való támogatását. Segítünk megtalálni a megfelelő önkormányzati, alapítványi, illetve egyéb intézményi fórumokat, ahol az érintett családok anyagi támogatásért pályázhatnak.
- Szélsőséges esetben az iskola törvény által kimondott joga és kötelessége a helyi gyermek- és ifjúságvédő intézet értesítése, illetve indokolt esetben hatósági eljárás kezdeményezése.
- Segítjük a tanulói szervezetek, diákönkormányzatok létrejöttét, működését.
- A tanulóknak biztosítjuk a nevelésükhöz, oktatásukhoz szükséges biztonságos és egészséges környezetet.

- Az iskola tanulmányi rendjét úgy alakítjuk ki, hogy pihenő idő, szabadidő, sportolási és étkezési lehetőség a tanulók számára biztosított legyen.
- Figyeljük és számon tartjuk a városban és környékén a gyermekeket fenyegető veszélyekről szervezett előadásokat, programokat, és népszerűsítjük azokat a tanulók körében. Igény szerint meg is szervezzük a csoportos programlátogatást, és elkísérjük tanulóinkat.
- Az iskolában is szervezünk a tanulókat érdeklő és érintő témákról, illetve problémákról beszélgetéseket, előadásokat, egyéb programokat az osztályfőnöki órák keretében, évfolyamonként vagy tanórán kívüli elfoglaltságként.
- Végzős diákjainknak segítséget nyújtunk a továbbtanuláshoz, a pályaválasztáshoz, munkahelyek kereséséhez.
- Ha a probléma tanulmányi jellegű, kielégítő megoldást nyújthat az iskolában, a korrepetálásokon való külön segítségnyújtás.
- Differenciált oktatással és képességfejlesztéssel is segíthetjük a tanulmányi jellegű problémák megoldását.
- Minden tanév elején a 9. évfolyamba érkező tanulók képesség szerinti összetételének megállapítására bemeneti mérést szervezünk (matematika, szövegértés). A kiszűrt tanulókat a szülőkkel megbeszélve szakértői bizottsághoz irányítjuk.
- A testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- és más fogyatékos tanulót, illetve a beilleszkedési zavarral, tanulási nehézséggel, magatartási rendellenességgel küzdő tanulót – jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján – az igazgató a szülő külön kérésére mentesíti – a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól.
- A törvény által előírt fejlesztő és gyógypedagógiai foglalkozásokat biztosítjuk.
- A helyes tanulási módszerek megismertetése
- Módszertani továbbképzések szervezése a szaktanárok részére

- Pályázatok figyelése, benyújtása, ösztönzés a különféle tanulmányi ösztöndíjak elnyerésére
- Szükség esetén segítségnyújtás a kollégiumi elhelyezésben
- A feltételeknek megfelelő tanulók bevonása az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba
- A feltételeknek megfelelő tanulók bevonása különböző felzárkóztató és esélyegyenlőségi programokba.
- A nemzetközi kapcsolatok lehetőséget adnak arra tanulóinknak, hogy az iskolában szerzett tudásukat idegen környezetben is kipróbálhassák, erre a külföldi tanulmányút motiválja őket. Mindez a tantestület sokoldalú munkáját igényli, tanáraink nyitottak az új módszerek elsajátítására (továbbképzéseken, önművelés során), kipróbálására, alkalmazására.

6.3. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, tevékenységi lehetőségei:

Az ifjúságvédelmi felelős segíti összehangolni az intézmény pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységét.

- A tanulók, szülők tájékoztatása arról, hogy milyen problémával hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, az iskolán kívül azokról a lehetőségekről, személyekről, gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményekről, amelyekhez problémáik megoldására érdekében fordulhatnak.
- Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közlésezi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drogambulancia, Ifjúsági lelkisegély telefon, stb.) címét, telefonszámát.
- Általános prevenció tevékenységet végez az iskolát körülvevő szociális társadalmi környezettől függően.
- Mentálhigiénés programok szorgalmazása, szervezése.
- Kapcsolatot tart a diákönkormányzattal, osztályfőnökökkel.

- Az igazolatlan hiányzásokat rendszeresen ellenőrzi, figyelemmel kíséri. A törvényben előírtak szerint az osztályfőnökkel együttműködve értesíti a szülőt és az illetékes szervezeteket.
- A tanulók érdekeinek képviselője.
- A pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – az osztályfőnökkel együtt családlátogatáson megismeri a tanuló környezetét.
- Kapcsolattartás a segítségre szoruló tanulókkal, családjaikkal.
- Szociális ellátások számbavétele. Az ifjúságvédelmi felelős minden tanév szeptember végéig kimutatást készít a kedvezményben részesülő tanulókról (ingyen tankönyv, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény). Nyilvántartja a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és SNI és BTM-N tanulókat.
- Segélykérelem kezdeményezése, ill. véleményezése. A tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében.
- Tanulók irányítása a Nevelési Tanácsadóba. Az ifjúságvédelmi felelős javaslatot tesz a Családsegítő Központ szolgáltatásainak igénybevételére.
- Javaslat a tanuló gyermekvédelmi gondoskodásba vételére is.
- Rendőrségi beavatkozás kérése (súlyos esetben).
- A veszélyeztető okok (gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető tényező) megléte esetén – melyek feltárásában segít az osztályfőnöknek kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot.
- A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetszembeszéleéseken. Megjelenik a Családsegítő Központban rendezett koordinációs értekezleteken.

- Rendszeres kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, különös tekintettel a pártfogolt tanulókra (telefon, személyes találkozás, levél, email útján).
- Félévkor és év végén a pártfogolt tanulókról értékelést küld a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot működtet, amely az alábbi tanulói testületekből áll:

7.1. Osztály Diákbizottságok (ODB)

Az osztály tanulói osztály diákbizottságot (titkárt és vezetőségi tagokat) választanak.

Az ODB képviseli az osztályt az intézményi küldöttgyűlésen.

Az ODB jogai:

- program elkészítése, vezetőség és küldöttek választása,
- értékelés az osztály munkájáról,
- javaslat a házirend követelményei~~re~~hez,
- javaslat jutalmazásra, kitüntetésre,
- a csoport érdekének védelme,
- a közösségi megmozdulásokban részt venni,
- képviselőt küldeni az osztályban tanuló diák fegyelmi tárgyalására.

Az ODB kötelességei:

- a program megvalósítása,
- közösségi munka értékelése,
- segíteni az osztályfőnök munkáját,
- betartani és betartatni a házirendet,
- a kapott feladatokat végrehajtani,
- a rászorulóknak segítése,
- a tanulmányi munka segítése,
- az iskolai, gyakorlati munkahelyek vagyonának és állagának megóvása,
- beszámolni az osztály munkájáról,
- képviselni az osztályt az IDB megbeszéléseken, diákközgyűlésen.

Formázott: Betűtípus: Book Antiqua, Nem Félkövér

Formázott: Betűtípus: Book Antiqua, Nem Félkövér

Formázott: Betűtípus: Book Antiqua, Nem Félkövér

Formázott: Betűtípus: Book Antiqua, Nem Félkövér

7.2. Intézményi Diákbizottság (IDB)

A diákönkormányzat működésének intézményi támogatása, a szükséges feltételek biztosításának rendje:

- A diákönkormányzat működéséhez segítséget nyújt az intézmény igazgatóhelyettese, ifjúságvédelmi felelőse, a szabadidő szervező, és a DÖK segítő tanár.
- A félévente megrendezendő gyűlések helyszínét az intézmény biztosítja.
- A könyvtár és a számítógépteremben elhelyezett számítógépeket ill. az iskola tulajdonában lévő audió-videó eszközöket a diákönkormányzat tagjai engedéllyel használhatják.

Tagjait és vezetőjét a tavaszi diák küldöttgyűlésen választják meg.

IDB feladata:

- Tagjait és vezetőjét a tavaszi diák küldöttgyűlésen választják meg.
- Részt vesz a tanulói feladatok szervezésében, tervezésében, megvalósításában, ellenőrzésében, értékelésében.
- A két közgyűlés között intézi, szervezi a tanulók tevékenységét, a végzett munkáról beszámol a közgyűlésnek.
- A diákság érdekeinek képviselője a törvény által biztosított diákönkormányzati jogok gyakorlása.
- Kulturális és szabadidős programok szervezése

Az IDB jogai:

- Dönt:
 - saját működéséről és szerveinek hatásköréről,
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - az intézményi diákválasztmány tagintézményi képviselőiről,

a fegyelmi bizottságbeli állandó képviselőjéről.

- Egyetértési jogot gyakorol:
 - a házirend elfogadásakor, módosításakor,

- az SzMSz elfogadásakor és módosításakor (ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományok ápolása; a diákönkormányzat és az iskolavezetők kapcsolattartásának formája, a működéshez szükséges feltételek; ~~mindennapos testedzés~~, az iskolai sportkör és a vezetők kapcsolattartása; tankönyvtámogatás szabályozása, tankönyvellátás helyi rendje),
- az ifjúságpolitikai célokat szolgáló anyagi eszközök felhasználásában,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor, módosításakor,
- az oktatás heti 6 napos megszervezése esetén,
- maximális létszám túllépése engedélyezésének kérésekor.

~~a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, fegyelmi ügyekben, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésekor az iskola és a diákönkormányzat közötti munkamegosztásban, (az új szerint már nem)~~

~~a tanulók nevelési célú – társadalmilag hasznos munkában való részvételében, (az új szerint már nem)~~

~~az iskolai versenyek, vetélkedők, szemlék meghatározásában, (az új szerint már nem)~~

~~az ifjúságpolitikai célokat szolgáló anyagi eszközök felhasználásában, (az új szerint már nem)~~

- Véleményezési jogot gyakorol:

- a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, fegyelmi ügyekben,
- az intézményi tankönyvjegyzék elfogadási folyamatában,
- a könyvtár, az iskolai sportkör működési rendjének kialakításában,
- ~~a fakultációs irányok, programok megválasztásában,~~
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásakor,
- a választható tantárgyról, a felkészítés szintjéről szóló tájékoztató kapcsán
- a tanulók nagyobb közösségét – két osztály létszámának megfelelő, kb. 50-60 főt érintő – kérdések meghozatalánál,

- az iskola vezetőjének megbízásával és a megbízás visszavonásával kapcsolatos eljárás során,
- az iskola átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megváltoztatásával összefüggő kérdésekben.

Az új javaslat szerint:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor
- A Házi rend elfogadása előtt
- a munkaterv és ezen belül a tanév rendje meghatározásakor a tanulókat érintő egyéb programok tekintetében,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor a tanulókat érintő kérdésekben,
- az intézmény vezetőjének megbízásával és a megbízás visszavonásával kapcsolatos eljárás során,
- az intézmény átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megváltoztatásával összefüggő kérdésekben,
- a tankönyvrendelés és -ellátás helyi szabályozásáról, a tankönyvtámogatás rendjéről

~~Javaslattevő jogköre: (az új szerint már nincs)~~

~~Kiterjed az iskolai élettel kapcsolatos minden kérdésre.~~

~~Az iskola gazdálkodó szervezetekkel, állami költségvetési szervekkel és társadalmi szervezetekkel kötendő együttműködési szerződéseinek a tanulókat érintő kérdéseiben.~~

~~Segítségadás megszervezése versenyekhez, rendezvényekhez.~~

~~Iskola és környezetének csinosítása.~~

~~Javaslatot tenni kirándulásra, táborozásra.~~

~~Az iskola sajátos arculatának kialakítása.~~

Tevékenységét önálló működési szabályzat alapján végzi. Az intézmény-vezetés részéről a kapcsolattartásért felelős a DMS pedagógus.

8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

A tanuló személyiségének fejlesztése egyrészt a család (szülő), másrészt az iskola (pedagógusok) feladata.

A tanulókról való gondoskodás, a nevelés és oktatás hatékonyabb és eredményesebb, ha az érintettek együttműködnek.

8.1. A szülő és a pedagógus együttműködése

8.1.1. A szülők nevelőmunkát segítő együttműködési formái

- Aktív szülői részvétel az iskolai rendezvényeken:
 - tanévnyitó
 - tanévzáró
 - hagyományos iskolai rendezvények (Szalagavató bál; Diáknap stb.)
- Véleménynyilvánítási lehetőségek

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény, a tagintézmény vezetésével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

- iskolatanács ülései
- szülői munkaközösség ülései
- osztály szülői értekezletek
- tanári fogadó órák
- szülők részére összeállított kérdőív

Az iskolatanács érdekegyeztető, „érdekérvényesítő” tevékenységében közvetít az iskolában folyó oktatás-nevelés szereplői és a külső „megbízók” között.

A SZMK az osztály- és iskolaügyek közül a szülői feladatokat szervezi. Választmány a szülői értekezletek alkalmával tanácskozik.

- Szponzori segítségnyújtási lehetőségek:
 - az iskolában működő alapítványok támogatása (pl. 1%)
 - a gazdálkodó szervezetek által iskolánk támogatása a törvényi lehetőségek szerint

8.1.2. Az iskola (a pedagógus) gyermeknevelést segítő együttműködési formái

a) Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról

- ellenőrző útján
- tanulmányi munka (félévi –ellenőrzőn; év végi –bizonyítványon keresztül) értékelése
- telefonértesítés
- elektronikus napló bevezetésével az interneten keresztül
- fogadóórán (szervezett iskolai fogadóóra; egyéni tanári fogadóóra)
- szülői értekezleten
- családlátogatáson
- iskolai hírlevelekben
- alkalmankénti írásbeli tájékoztatókon
- nyílt napokon

Szervezett alkalmakon kívül is, tanítási időben – előzetes egyeztetés alapján – szívesen fogadjuk a szülőket, hogy gyermekük tanulmányairól, nevelésükről konzultáljunk.

Tanévenként általában két szülői értekezletet tartunk. Szülői értekezlet, indokolt esetben soron kívül is összehívható. Közfigyelmet érdemlő nevelési témákról – alkalmasint külső szakértők bevonásával – összevont (iskolai) előadást szervezünk az érdeklődő szülőknek.

b) Előadások szervezése

- pszichológus
- egészségügyi szakember
- rendőrségi szakember részvételével

- c) Pályaválasztási tanácsadás
- d) Tanulmányutak, kirándulások, szakmai gyakorlatok
 - szülő bevonása a tanulmányutak szervezésébe, lebonyolításába az osztályfőnök és osztály gyakorlati oktatásvezető közreműködésével
 - kirándulások, túrák szervezése (szülő, szabadidő szervező)
 - nyári szakmai gyakorlatok szervezése (szülő, gyakorlati oktatásvezető)
- e) A pedagógus személyes példamutatása a gyermek helyes neveléséhez

8.2. A tanuló és a pedagógus együttműködése

Alapvető feladat a tanulók tájékoztatása az iskola életének és működésének őket is érintő területeiről, a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel összefüggő kérdésekről.

- a) Rendszeres és folyamatos tájékoztatás
 - iskolai (osztály-) diákönkormányzat ülésein: iskola igazgatója, a diákmozgalmat segítő tanár, az osztályfőnök
 - az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon,
 - elektronikus napló bevezetésével az Interneten keresztül (tanulmányi munka),
 - az iskolarádióon keresztül.
 - iskolagyűléseken
- b) Tanulók szervezett véleménynyilvánítási lehetőségei
 - a diákközgyűlésen (iskolai diákönkormányzat szervezésében) évente 1 alkalommal
 - iskolagyűléseken
 - tanulók részére összeállított kérdőíveken

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola, illetve a tagintézmény vezetésével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

Az iskolai diákönkormányzat jogait, működését az SZMSZ és a Házirend tartalmazza.

8.4. A kollégiumi pedagógusokkal való együttműködés formái

Az iskola és a kollégium együttműködésének szinterei:

- a tanulókkal kapcsolatos tanulmányi, magatartási, hiányzási ügyekben az osztályfőnökök és a kollégiumi pedagógusok kölcsönös tájékoztatása szükséges,
- kollégiumi pedagógus és az osztályfőnök rendszeres kapcsolattartása a tanulót érintő bármely ügyben (személyes, telefon, e-mail),
- a kollégiumi pedagógus tájékoztatása elektronikus napló használatával (interneten keresztül),
- az iskola az éves munka- és rendezvénytervét eljuttatja a tanulókat elhelyező kollégiumokba,
- iskolai, kollégiumi programok kölcsönös ismerete, és látogatása,
- közös rendezvények szervezése.

8.5. A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

Törvényi szabályozás szerint

8.6. Kapcsolattartás általános szervekkel

Az iskola a törvényben előírt esetekben és módon kapcsolatot tart a helyi szervekkel:

- Polgármesteri Hivatal
- Rendőrség
- Vöröskereszt
- Kórházak, klinikák
- ÁNTSZ

- Drogambulancia
- Háziorvosi Szolgálat
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítő Központok
- Pedagógiai Intézet
- Nevelési tanácsadó
- Ifjúsági Szakorvosi Ellátás

8.7. Kapcsolattartás szakmai szervezetekkel

Iskolánk kapcsolatot épít ki és tart fent a szakmai szervezetekkel és gyakorlati helyekkel.

A kapcsolattartás felelősei: az igazgató és a szakmai munkaközösségek vezetői

8.8. Kapcsolattartás egyéb szervezetekkel

Szülők szervezete

Iskolatanács

9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Iskolánkban a 20/2012. EMMI rendelet vonatkozik a tanulmányok alatti vizsgákra.

64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

(2) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

(3) Egy osztályozó vizsga – a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

(4) Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

(5) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

(6) Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény

számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

(7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Iskolánkban – az általános szabályokon túl – az alábbi vizsgákat tartjuk:

Alkalmassági vizsga: iskolánkban nincs ilyen vizsga

Érettségi vizsga: az érettségi vonatkozó 40/2002. OM rendelet alapján

Középszinten kötelező érettségi tantárgyak:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- angol nyelv vagy német nyelv,
- matematika,
- élelmiszeripari ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsga

Amennyiben a tanuló valamely kötelező tárgyból felmentéssel rendelkezik, ill. a kötelező tárgyakon túl középszinten választható érettségi tárgyak:

- Biológia
- Kémia
- Testnevelés
- Földrajz
- Informatika
- Fizika

Választható érettségi tárgyak tantervi követelményei:

- biológia: a 10-12 évfolyam követelményeinek teljesítése
- kémia: a 9-10. évfolyam követelményeinek teljesítése
- fizika: a 9-11. évfolyam követelményeinek teljesítése
- földrajz: a 9-10. évfolyam követelményeinek teljesítése
- informatika: a 9. évfolyam követelményeinek teljesítése
- testnevelés: a 9-12. évfolyam követelményeinek teljesítése

Szakmai vizsga: a mindenkor érvényes (különböző rendeletekben kiadott) szakmai és vizsgakövetelmények alapján

Különbözeti vizsga: más iskolából tanév közbeni átvételkor, csak szakmai tárgyból, az igazgató által meghatározott határidőig és módon

Javító vizsga: elégtelen év végi eredmény javítására augusztus végén az éves munkatervben meghatározott időszakban (törvény szerint legfeljebb 3 tantárgyból tehető)

Osztályozó vizsga: félévkor azon tanulók számára, akik nem osztályozhatók; év végén azon tanulók számára akik nem osztályozhatók valahány tantárgyból, valamint a tantestület engedélyezte (250 órát meghaladó hiányzás esetén), illetve felmentettek, valamint az előrehozott érettségi tantárgyak esetében az érettségire való jelentkezés feltételeként. Aki előrehozott érettségi vizsgát tett, az teljesítette az adott évfolyamra vonatkozó tanulmányi kötelezettségét, ezért – kérelmére – a tantárgy tanulása alól felmentést kaphat, érdemjegyét az osztályozóvizsga eredménye alapján kapja.

Tanulmányi időt rövidítő vizsga: azon tanulók számára, akik igazgatói engedéllyel egy tanév alatt két tanév követelményeit teljesítik az előírt módon és határidőig (első félévben az első tanév követelményeit kell teljesíteni osztályozóvizsgákkal, a második félévben a második tanév követelményeit kell teljesíteni).

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei megegyeznek az adott évfolyam helyi tantervben meghatározott tantárgyi követelményeivel. A számonkérés 3 fős bizottság előtt történik, módjáról az adott szaktanár előre tájékoztatja a diákot. Az értékelés a megszokott ötfokozatú skálával történik.

10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Iskolánkban az élelmiszeripari szakmai érettségivel rendelkező tanulók az egy évfolyamos élelmiszeripari technikus szakképzésre jelentkezhetnek, az általános érettségivel rendelkezők pedig a két évfolyamos élelmiszeripari technikus szakképzésre.

A jelentkezés módja a jelentkezési lap kitöltése és iskolába való eljuttatása. A felvétel szempontja a tanuló 12. év végi tanulmányi átlaga magyar nyelv és irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem és a szakmai tárgyak átlaga, illetve egy választott természettudományos tantárgy átlaga. Amennyiben a tanuló már rendelkezik érettségivel, úgy az érettségi tantárgyak eredményeit számoljuk be. Az érettségivel rendelkező tanulók előnyt élveznek a felvételi eljárásban.

Átvétel:

Új típusú szakközépiskolába: nem lehetséges, csak ugyanarra a szakmára, ugyanarra az évfolyamra; ekkor mindenféle vizsga nélkül

Szakközépiskolába: amennyiben a tanuló ugyanolyan szakterületű szakközépiskolából kéri átvételét, akkor különözeti vizsga nélkül kerül átvételre. Amennyiben a tanuló más szakterületű szakközépiskolából kéri átvételét, akkor az igazgatói határozatban megjelölt időpontig köteles különözeti vizsgát tenni a szakmai elméleti tantárgyakból.

11. A felvételi eljárás különös szabályai

9. szakközépiskolába (új típusú): iskolánkban kizárólag hozott jegyek alapján döntünk a felvételről. Elérhető maximális pontszám: 60 pont: az általános iskolai eredmények (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, fizika, kémia és biológia tantárgyak 7. év végi és 8. félévi eredményei)

9. szakgimnáziumba: A 2011. évi CXC. Trv. 50. § (4) alapján szervezzük meg a szakgimnáziumi felvételi eljárást. Ezért a fenti jogszabály alapján iskolánkban nem kötelező megírni a központi írásbeli felvételi dolgozatokat.

A felvételi eljárás keretében iskolánkban összesen 60 pont szerezhető.

60 pont az általános iskolai eredmények (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, fizika, kémia és biológia tantárgyak 7. év végi és 8. félévi eredményei)

A kapott pontok alapján a tanulókat rangsoroljuk. Szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk.

12. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvrendelés a mindenkor hatályos jogszabályok alapján történik!

12.1. Az iskolai tankönyvellátás rendje

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója a felelős.

Az intézmény éves feladat ellátási tervében rögzíteni kell azoknak a felelős munkatársaknak a nevét, akik az adott tanévben:

- részt vesznek az iskolai tankönyvterjesztésben
- elkészítik az iskolai tankönyvrendelést

Az intézmény igazgatója az iskolán kívüli vállalkozóval megállapodást köt a tankönyvterjesztés lebonyolítására.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének módját,
- a tankönyv-értékesítésben közreműködő személy díjazásának módját és mértékét,
- a szükséges határidőket,
- a tankönyvterjesztés (árusítás) módját, helyét, idejét.

A magasabb jogszabályok előírásai alapján az iskolai tankönyvellátással kapcsolatban- a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével - az iskola igazgatója dönt az alábbiak figyelembe vételével:

- Az iskola részére tankönyvtámogatás céljára jutó összegnek legalább huszonöt százalékát tankönyv, illetve az iskolában alkalmazott ajánlott és kötelező olvasmányok, elektronikus adathordozón rögzített tananyag, kis példányszámú tankönyv vásárlására kell fordítani. A megvásárolt könyv, tankönyv, elektronikus adathordozón rögzített tananyag az iskola tulajdonába, az iskolai könyvtár állományába kerül.
- Az iskolai tankönyvvásárláshoz nyújtott fenntartói támogatásból elsősorban a normatív kedvezményeket kell biztosítani. A fennmaradó összegből a tantestület döntése szerint támogathatók a normatív

kedvezményre nem jogosult tanulók, továbbá a tanulói munkatankönyv, munkafüzet megvásárlásához támogatás nyújtható, ill. ajánlott és kötelező olvasmány, digitális tananyag, oktatási program szerezhető be a könyvtár számára.

Az iskolai tankönyvrendelést minden év február 28-ig készül el a következő módon:

- A tankönyvjegyzékből az iskola helyi tanterve alapján és a szakmai munkaközösségek véleményének figyelembe vételével tagiskolánként, január 15-ig, a tankönyvrendelésért felelős munkatárs elkészíti a tagiskolai tankönyvjegyzéket.
- Az iskola igazgatója a jogszabályban előírt véleményeztetési folyamatot lefolytatja.
- Az így elkészített és véleményezett tankönyvek lista alapján a könyvtárosok és a tankönyvellátásért felelős munkatársak elkészítik a rendelést, melyet a főigazgató jóváhagyásával a felelős továbbít a terjesztéssel megbízott vállalkozáshoz.

Az iskola minden év június 10-ig közzéteszi azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyet az iskolai könyvtárból azok a tanulók is kölcsönözhetnek, akik nem jogosultak ingyenesen tankönyvjuttatásra. Ez az iskolai könyvtáros feladata.

A tankönyvrendelés módosítása minden év augusztus 30-ig történik meg, a tanév eleji létszámadatok figyelembe vételével.

12.2. Ingyenes tankönyvellátás tankönyvkölcsönzés útján

Intézményünk a normatív kedvezmény biztosítását elsősorban az iskolai könyvtárból tankönyvkölcsönzéssel oldja meg.

Az iskolától kölcsönzött tankönyv elvesztése, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) meg kell téríteni. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelésével a tagiskola igazgatója határozza meg. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

A tankönyv kölcsönzéssel kapcsolatosan a szülő által benyújtott kérelem elbírálása a tagiskola igazgatójának hatásköre.

A kis példányszámú, speciális tankönyvforgalmazás keretében az intézmény részére eljuttatott, könyvtári kölcsönzés útján igénybe vehető tankönyvek megvásárlásának feltételei:

- A kis példányszámú szakmai, speciális tankönyvforgalmazás keretében intézményünk részére eljuttatott tankönyveket az iskola könyvtárában helyezük el, és könyvtári kölcsönzés útján juttatható a tanulókhöz.
- A használati idő eltelte után a könyveket a tanulók megvásárolhatják, amennyiben a következő évfolyam számára is a megfelelő számú példány biztosítva marad. A vásárlási ár a nyilvántartási ár.

13. A mindennapos testnevelés megvalósítása

Iskolánkban a mindennapos testnevelést a 2011. évi CXCV. tv. 27. § alapján szervezzük meg.

(11) Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,

d) egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik – a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással

váltható ki.

14. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Mivel az általunk alkalmazott helyi tanterv nem tartalmaz szabadon (csak kötelezően) választható tantárgyat, ezért a szabad pedagógusválasztás sem lehetséges.

A tantárgyválasztás joga és eljárásrendje

A tanuló joga, hogy válasszon az intézmény pedagógiai programjában meghatározott választható tantárgyak, foglalkozások közül.

- A tanulók, szülők a választható tantárgyakról és foglalkozásokról szülői értekezleten, osztályfőnöki órán és a pedagógiai programban kapnak tájékoztatást.
- A tanulókkal közölni kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.
- Az igényeket május 20-ig írásban az iskola által biztosított űrlapon lehet jelezni.
- Ha a tanuló iskolakezdés, illetve iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, felvételi kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit a tagintézmény igazgatójával, vagy az általa kijelölt pedagógussal. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetén a beiratkozáskor adhatja le a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését.
- A tantárgyválasztás jogát a szülő, tizennégy évesnél idősebb tanuló esetén – feltéve, hogy nem cselekvőképtelen – a tanuló és a szülő közösen gyakorolhatja.
- A szabadon választható tantárgyi órákon való részvételt lemondani indoklással, írásban szeptember 5-ig a tagintézmény igazgatójának lehet benyújtani.

15. Projektoktatás megvalósítása

A projekt közösen végzett tevékenységek sorozata. Középpontjában egy aktuális, elméleti-gyakorlati jellegű probléma áll, amely a tananyaghoz ill. műveltségi területhez kapcsolódik, és amelyet a diákok és tanárok közösen, több szempont szerint elemezve, komplex módon dolgoznak fel.

Az iskolai projektmunka fajtái:

- projektnapok 10 és 11. évfolyam
- adaptációs napok 9. évfolyam

A témát és a pontos időpontot az éves munkatervben rögzítjük

A munkafolyamat **eredménye** a produktum, amely lehet:

- írásmű,
- művészeti alkotás,
- kiállítás,
- összetett alkotások,
- tárgy,
- játék,
- vetélkedő,
- előadás,
- bemutató,
- tábló,
- diagram,
- elméleti megoldás,
- rendezvény,
- ünnepély,
- egyéb

Jellemzője: a módszer a tanulók érdeklődésére, szükségleteire és a közös tevékenységre épít.

Fő feladata az együttműködés elősegítése, a munka összehangolása és a differenciált segítségnyújtás.

16. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

16.1. Mérések rendszere

Iskolánkban egyaránt fontosnak tartjuk és alkalmazzuk a *bemeneti méréseket*, a *folyamatellenőrzést* és a *kimeneti méréseket* is. A mérések mindegyike más-más haszonnal jár és egyikük funkciója sem nélkülözhető. Szerves összekapcsolódásuk és rendszerbe foglalásuk, valamint folyamatos működésük megteremti a tanulói teljesítmények figyelemmel kísérésének lehetőségét, a hiányok időbeni észlelését, korrigálását. Lehetővé teszi a tanári teljesítmények eredményességének a megítélését, az iskolai munka hatékonyságának minősítését.

A *bemeneti mérések* célja, hogy megállapítsuk az iskolába érkező 9. évfolyamos tanulók felkészültségi fokát. Ez egyrészt jelzi az iskola további feladatait, másrészt jelzésül szolgálhat a várható teljesítményekről. Arra is lehetőséget ad, hogy összevetve a későbbi mérések eredményeivel információt kapjunk az iskola teljesítményéről.

A *folyamatellenőrzés* az iskolai munka belső szabályozásának döntő eleme. Eredményeként megállapítható a napi iskolai oktatómunka szintje, megítélhető a napi aktuális tudásszint, milyen teendők állnak még a nevelő előtt a kívánatos tanulói teljesítmény eléréséig.

A *kimeneti mérések* lehetőséget teremtenek az iskola és az egyes tanulók eredményeinek az összevetésére az előző teljesítményeikhez, standardokhoz.

Az ellenőrzési és értékelési rendszer kötelező alkalmai:

Bemeneti mérés:

Minden tanév szeptemberében a 9. évfolyamba érkező tanulók képesség szerinti összetételének megállapítására.

Folyamatmérések:

A különböző vizsgákkal záródó tanévek kivételével minden tanév végén június 1. hetében.

A folyamatmérések nem lehetnek a tanulók minősítésének az eszközei. Osztályzataik megállapításánál csak akkor vehetők pozitív értelemben figyelembe, ha a tanuló teljesítménye két osztályzat között áll.

Kimeneti mérés:

A különböző vizsgák eredményei.

16.2. A tanulók teljesítményellenőrzésének helyi rendszere

Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja:

- a tanulók minősítése,
- jelzés a szülőnek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságról,
- az önértékelés képességének kialakítása,
- személyiség fejlesztése

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiailag kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív: vegye figyelembe az osztályközösség véleményét is,
- természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör.

Az ellenőrzés-értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét és a tanuló önmagához viszonyított fejlődését is.

Az osztályzás nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze.

Az ellenőrzés formái

- szóbeli: beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás, stb.
- írásbeli: feladatlap, teszt, dolgozat, stb.
- gyakorlati: munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény, stb.

A fentiekből kiválasztva a pedagógus maga tervezi meg az ellenőrzést, ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára.

Az ellenőrzés módjai

- szöveges értékelés szóban vagy írásban
- ötfokozatú számskálával

Az értékelés időben ne váljon el az ellenőrzéstől. Az osztályzatot az ellenőrzőbe be kell vezetni, amit a szaktanár aláír és rögzíti azt a elektronikus naplóban.

A tanulók teljesítményét félévkor és tanév végén osztályzatok fejezik ki. A félévi és a tanév végi osztályzatok a tanulók tantárgyankénti összteljesítményét tükrözik. Kialakításukhoz heti 1-2 tanórás tantárgyak esetében legkevesebb 3 (félévente), magasabb óraszámú tantárgyak esetében legalább havi 1 érdemjegy szükséges. Tanév végén az egész éves teljesítményt kell figyelembe venni.

Az értékelés alapja a helyi tanterv és a szakmai program követelményrendszere.

16.3. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok elvei és korlátai:

Az otthoni felkészülésben a rendszeresség, céltudatosság és folyamatosság elvének kell érvényesülnie. A szaktanárok a szaktárgyukra vonatkozóan útmutatást adnak a tanulóknak az eredményes tanulás érdekében.

Az otthoni(tanulósobai) felkészülés formái:

- A napi tananyag megtanulása. Ez a szaktanárok útmutatása alapján lehet a legeredményesebb.
- Kötelező írásbeli házi feladat elkészítése

- Szorgalmi írásbeli feladat
- Felkészülés adott témában önként vállalt kiselőadásra
- Gyűjtő munka tanári útmutatás alapján
- Átfogó ismétlés adott tananyagból a tanár által megadott szempontok alapján

Az otthoni felkészülés feladatait a szaktanár a tanítási órán adja ki és a megbeszélte órán kéri számon, illetve ellenőrzi

Ügyelni kell arra, hogy a napi felkészülési idő arányos legyen a másnapi óraszámával és a tantárgyak számával

17. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

Forrás: tanulói heti óraterhelés (35-36 óra) és a finanszírozott heti órakeret (57-58 óra) különbsége (csoportbontás, szakkör, (verseny)felkészítés, korrepetálás, ...)

Gyakorlati csoportok szervezésének elvei:

- Névsor szerinti csoportbontás kezdő évfolyamon
- Fél /egy év elteltével, a tanulók magatartásának és képességeinek megismerése után, új csoportbeosztás készül, segítve a gyengébb képességű tanulók felzárkózását (Minden csoportba azonos létszámú jobb, közepes illetve gyengébb képességű tanuló kerüljön.)

Idegen nyelvi csoportok (idegen nyelv, szakmai kommunikáció tantárgyak) szervezésének elvei:

- Névsor szerinti csoportbeosztás vagy tudás felmérése alapján

Magyar nyelvi csoportok (magyar nyelv és irodalom, magyar nyelv, magyar irodalom tantárgyak) szervezésének elvei:

- Névsor szerinti csoportbeosztás vagy tudás felmérése alapján

Matematika csoportok (matematika, szakmai számítások, informatika tantárgyak) szervezésének elvei:

- Névsor szerinti csoportbeosztás vagy tudás felmérése alapján

Egyéb foglalkozások: tanulói igények alapján, a tantestület jóváhagyásával

18. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának felmérését kiemelt feladatunknak tekintjük. Ezen mérések – évente kétszer, ősszel és tavasszal (éves munkatervben pontosan meghatározottak szerint) – biztosítják a fizikai állapot megítélését, lehetővé teszik a fejlődést, módot adnak az összehasonlításra, illetve arra, hogy a testnevelést tanító pedagógusok megismerhessék, felismerhessék, nevelő-oktató tevékenységük erőnyeit, eredményeit, hiányosságait.

Iskolánkban a tanulók fizikai állapotának mérésére a NETFIT vizsgálati módszereit használjuk, alkalmazzuk, amely alkalmas a tanulók pillanatnyi fizikai állapotának meghatározására és fejlődésük követésére.

Feladatunknak tartjuk továbbá, hogy a kezdő és a végzős évfolyamokon a testsúly és a testmagasság alapján értékeljük a kiszámított testtömeg-indexet.

19. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

19.1. A tanulók jutalmazásának elvei, formái

- Osztályfőnöki dicséret: Közösségi munkában nyújtott kiemelkedő teljesítmény. Bejegyzés helye: ellenőrző, elektronikus napló
- Igazgatói dicséret: Az iskola képviselete városi, megyei és országos rendezvényen, iskolai rendezvényen, illetve ezeken eredmény elérése. Bejegyzés helye: ellenőrző, elektronikus napló.
- Tantárgyi dicséret: Egész éves, féléves kiemelkedő teljesítményért az adott tantárgyból, gyakorlatból. Bejegyzés helye: ellenőrző, elektronikus napló, bizonyítvány.
- Könyvjutalom: Tanulmányi, sport és közösségi munkáért egyaránt adható az osztályfőnök, ill. a szaktanár elbírálása alapján.
- Tantestületi dicséret: városi, megyei, országos rendezvényen elért kiemelkedő tanulmányi és/vagy sportteljesítményéért, valamint egész éves, vagy féléves kiemelkedő teljesítményéért több tantárgyból. Bejegyzés helye: ellenőrző, elektronikus napló, bizonyítvány.
- Dicsőségfal: Tanulmányi, sportversenyen elért kimagasló teljesítmény, közösség érdekében végzett munkája és emberi magatartása miatt példaképül szolgálhat iskolánk tanulóinak

19.2. A tanulók magatartásának értékelésének elvei

A tanulók magatartásának és szorgalmának követelményeit a tantestület állapítja meg, amit a tanulókkal és a szülőkkel a tanév elején ismertetni kell. A tanulók magatartásának és szorgalmának minősítésében az osztály közössége, valamint az osztályban tanító pedagógusok is részt vesznek.

A magatartás értékelésénél a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- a tanuló magaviselete tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon, szünetekben,
- a tanuló viszonya a közösség(ek)hez,
- a tanuló tanuláshoz, munkához való viszonya,
- a tanuló környezete, személyiségjegyei.

19.3. A tanulók szorgalmának értékelésének elvei

A szorgalom értékelésénél a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- képesség szerinti tanulás
- többletmunka vállalása
- kötelességtudata, igényessége önmagával szemben
- önálló a munkavégzés